

課 長		副 課 長		リ ー ダ ー		設 計		校 合	
--------	--	-------------	--	------------------	--	--------	--	--------	--

~~設 計 書~~

令和 7 年度 委 託

仕 様 書

- 1 委 託 名 道路反射鏡清掃業務委託
- 2 委 託 場 所 川越市大字並木地内ほか
- 3 実 施 額 円 (但し、委託価格 円)
- 4 変 更 実 施 額 円 (但し、委託価格 円)
- 差 引 増 減 額 円

5 委託大要、起工変更理由

変 更 委 託 の 大 要	
委託の大要	道路反射鏡の清掃及び点検 6 9 9 基
単価適用年月	令和 7 年 1 2 月
経費適用年月	令和 7 年 1 2 月
変 更 理 由	
起 工 理 由	

川 越 市

委 託 費 内 訳 書

費 目	工 種	種 別	細 別	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
委託業務								
	道路反射鏡 清掃業務	丸型及び角型		699	基			第1号代価表のとおり
	交通誘導警備	交通誘導警備員A			人日			対象39基、清掃1日当たり1人配置
	〃	交通誘導警備員B			人日			清掃1日当たり1人配置（標準）
	直接業務費計			1	式			
		一般管理費		1	式			
委託費計				1	式			
	消費税及び地方消費税相当額			1	式			
合 計				1	式			

川 越 市

道路反射鏡清掃業務 1 0 0 0 基

当 一 代 価 表

第 1 号

名 称	材 料	形状寸法・規格	数 量	単位	単 価	金 額	摘 要
清掃工							
				日			第 2 号代価表のとおり
洗 剤							
				kg			2. 50kg以上使用すること
清掃済 ステッカー							
			1000. 00	枚			
諸雑費							
			1. 00	式			
計							
			1. 00	式			
1 基当たり							
			1. 00	基			

清掃工 1 日 当 一 代 価 表 第 2 号							
名 称	材 料	形状寸法・規格	数 量	単位	単 価	金 額	摘 要
普通作業員							
				人			
軽作業員							
				人			
普通トラック運転	2 t						
				時間			第 3 号代価表のとおり
計							
			1.00	式			

普通トラック運転 2 t 1 時間

当 一 代 価 表

第 3 号

名 称	材 料	形状寸法・規格	数 量	単位	単 価	金 額	摘 要
軽 油							
				L			
運転手（一般）							
				人			
機械損料							
				時間			
計							
			1.00	式			

川 越 市

道路反射鏡清掃業務委託特記仕様書

1. 委託名 道路反射鏡清掃業務委託
2. 委託期間（工期） 契約締結日 から 令和 8年 3月13日 まで
3. 支払方法 完了払い
4. 委託場所 川越市大字並木地内ほか
(本庁管内の一部、福原地区の一部、高階地区の一部、南古谷地区の一部)
※対象について発注者所有のミラーマップ及び道路反射鏡設置台帳により指示するので、作業前に必ず発注者と打ち合わせすること。
5. 業務内容 道路反射鏡の清掃、調整及び点検
 - (1) 使用する洗剤の材料使用承認願を提出する。
 - (2) 清掃用中性洗剤を鏡の面に塗布し洗浄する。
 - (3) 布等によって水分を十分に拭き取る。
 - (4) 集計表、作業日報を作成する。(ミラーNo.・実施日・写真・備考)
 - (5) 反射鏡の角度等の不適當なものは、調整をする。
 - ・調整した場合には、作業日報の備考欄にその旨を記入する。
 - (6) 鏡、柱、注意板、取付金具等の破損、腐食、錆等の状況を調査し、報告する。
 - ・破損している場合、及び柱や取付金具の腐食や錆を確認した場合には、作業日報の備考欄にその旨を必ず記入する。
 - ・破損等の状況写真（全体及び拡大）を撮る。（作業日報に○印を記入）
 - ・柱や取付金具の破損、腐食等で危険なものについては、至急連絡する。
 - (7) 道路反射鏡設置台帳との整合性を図る。
 - ・ミラーNo.等の不明なものは、市と連絡調整する。
 - ・位置誤り、不存在等は、作業日報の備考欄にその旨記載し、報告する。
 - (8) 清掃終了後、清掃済みステッカーを支柱上部に貼付する。
 - (9) 施工写真は、日付を入れ、50箇所毎に、前・中・後を撮る。
(作業日報に○印を記入)
 - (10) 施工中は、交通の安全を十分に図る。
 - ・交通の妨げにならないよう十分に配慮する。（トラックの駐車位置等）
 - ・施工中は、看板等で清掃中であることを周知する。
 - (11) 毎週、作業地区（ミラーNo.、大まかな位置等）を連絡する。
5. その他
 - ・契約締結後、受注者は委託業務実施計画書を書面にて提出すること。
 - ・本業務の一部を第三者に再委託する場合は、再委託する業務内容、再委託先の名称、再委託が必要な理由を明記の上、事前に書面にて提出し、発注者の承認を得ること。
 - ・本仕様書に記載なき事項について疑義が生じた場合については、双方の協議を経て別途定めることとする。
6. 清掃済みステッカー仕様
 - ・寸法：縦 3 c m、横 3 c m
 - ・色：下地 青色、文字 黄色

R7

平成二十六年十二月

川越市全図

川越市位置図

委託場所

1 : 50,000

ミラーマップ	基数	ミラーマップ	基数
20	12	130	4
40	33	145	21
41	0	146	26
42	0	162	42
※52	4	163	29
53	6	164	24
63	18	175	22
64	16	176	18
65	34	190	16
66	26	191	14
67	0	192	1
80	20	218	19
81	3		
93	48		
94	2		
95	39		
96	42		
97	0		
111	50		
112	9		
127	1		
128	31		
129	73		
計	467	計	236
		合計	703

※ミラーマップ52の4基については、作業実績数が予定数(699基)に達しない場合に、不足分として実施するものとします。