

記入例

様式第1号（第6条関係）

川越市エコアクション21認証取得支援補助金交付申請書

年 月 日

（提出先）川越市長

（申請者）

法人：登記上の本店所在地（川越市内）、会社名、
役職、代表者氏名を記入してください。
個人：自宅住所（川越市内）、屋号、氏名を記入
してください。
※ゴム印可

所在地	川越市元町〇-△-×
商号又は名称	株式会社川越商事
代表者氏名	代表取締役社長 川越 太郎
担当者氏名	川越 花子
担当者連絡先	049-〇△×-〇△□×

川越市エコアクション21認証取得支援補助金の交付を受けたいので、川越市補助金等の交付手続等に関する規則第4条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助対象経費は、認証・登録料（2年分、消費税及び地方消費税を除く。）のみです。

1 補助対象経費

225,000 円

2 補助金交付申請額

50,000 円

※申請額は補助対象経費の1/2又は5万円のいずれか低い額（千円未満切り捨て）

補助対象経費の2分の1の額（千円未満切り捨て）又は5万円のいずれか低い額を補助金交付申請額として記入してください。

3 補助金振込口座

金融機関名	小江戸銀行	金融機関コード	〇△□×
支店名	ときも支店	支店コード	〇△□
預金種目	当座・普通	口座番号	1 2 3 4 × × ×
口座名義 (カタカナ)	カブシキガイシヤカワゴエシヨウジ		

口座名義人は事業者名義（個人事業主は代表者名義）にしてください。
預金種別も忘れずにご記入ください。

4 市から課税された税金全てに滞納が無いことを市が調査することについて

同意する。

同意しない。（市が課税する市税の全てに滞納がないことの証明書（発行から1か月以内のものに限る。）を添付）

「同意する」「同意しない」のどちらかにレ点を記入してください。

5 添付書類

- エコアクション21認証・登録証の写し
- 認証・登録に要した費用の支払いを証する書類の写し
- 環境経営レポート
- 法人の場合、登記事項証明書（原本又は写し。発行から3か月以内のものに限る。）
- 個人事業者の場合、税務署が受理したことがわかる開業届又は直近の確定申告書の写し及び確定申告書が税務署に提出されたことが確認できるものの写し