

市役所本庁舎2階の収税課、市民センター、川越駅西口連絡所のいずれかの窓口に提出し、市の証明印の発行を受けてください。(200円の手数料がかかります)

記入例

### 納税証明請求書兼証明書

書類を窓口に提出する日付を記入してください。

令和 8 年 5 月 1 日

(提出先)  
川越市長

請求者  
(窓口に来られた方)

住所 川越市元町〇-△-□

氏名 川越 花子

「委任状」の代理人欄と同じ記載としてください。書類を窓口に持参する方の自宅住所及び氏名を記入してください(身分証明書必要)。

証明書の  
使用目的

川越市エコアクション21認証取得支援補助金交付申請のため。

上記の目的に使用するため、下記事項について証明を請求します。

法人：登記上の本店所在地、会社名、役職、代表者氏名を記入してください。

個人：自宅住所、屋号、氏名を記入してください。

※ゴム印可

※交付申請書と同じ記載としてください。

記

住所  
納税義務者 氏名又は  
名称及び代表者

川越市元町〇-×-△  
株式会社川越商事  
代表取締役 川越 太郎

証明事項

上記の者が市税に滞納がないこと。

上記のとおり相違ないことを証明します。

市の証明印