

# 川越市学校等返納備品収集運搬・処分等業務委託

## 仕 様 書

### 1 目 的

本委託業務は、川越市の学校等から廃棄される備品を収集し、搬入前処理をして廃棄物処理施設へ運搬するものである。

### 2 場 所

川越市の小学校、中学校及び教育センター

### 3 期 間

契約締結日から令和7年12月19日までとする。

### 4 休 日

土曜日、日曜日及び祝日には収集作業を行わないこと。

### 5 業務時間

午前8時30分から午後5時までとする。

### 6 運搬の対象

別紙「返納予定一覧表」のとおりとし、色付きの部分が材質となっている。

### 7 搬入前処理の基準

大型備品で撤去、解体等を要するものについて、「返納予定一覧表」の備考欄に、主管課解体不可・分解不可と記載があるものは、必要に応

じて受注者で搬入前処理を行うものとする。

## 8 搬入前処理の作業場所

搬入前処理は、学校等の敷地内で行うこと。

## 9 処分の方法

「返納予定一覧表」の備品を必要に応じて搬入前処理をして廃棄物処理施設に運搬し、適切に処分すること。

## 10 収集日程及び収集経路

収集日程及び収集経路についての学校等との調整は、契約締結後、直ちに受注者で行い、発注者へその結果を報告のこと。

## 11 廃棄物の運搬先

次の廃棄物処分場に運搬すること。

搬入にあたっては、収集運搬業務の開始前にあらかじめ廃棄物処分場と協議を行い、必要な指示を受けること。

株式会社山一商事

所在地 川越市下赤坂 1812

連絡先 049-245-5561

搬入時間 月～金曜日 8:00~17:00

## 12 使用車両等

- (1) 運搬に使用する車両は、受注者が用意すること。
- (2) 廃棄物処理施設へ運搬する車両はあらかじめ廃棄物処分場と協議を行い、必要な指示を受けること。ただし、塵芥車は使用できない。
- (3) 大型備品の解体・運搬にあたっては、必要に応じて移動式クレーン

もしくはそれに類するものを使用すること。使用する場合は、事前に学校側と協議し、了承を得ること。

(4) その他作業上必要な道具及び電源は、受注者が用意すること。

### 13 提出書類

受注者は、契約後に以下の書類を提出すること。

- (1) 委託業務実施計画書
- (2) 産業廃棄物収集運搬業許可証の写し
- (3) 一般廃棄物収集運搬業許可証の写し
- (4) 自動車検査証の写し
- (5) 電子マニフェストの入力情報

### 14 業務の報告等

受注者は、市で指定する様式により、業務に係る報告等を行うこと。

マニフェストは電子申請とする。

電子マニフェストは、施設ごと作成するものとする。

### 15 支払い方法

完了払いとする。

### 16 入札書記載事項

入札書に記載する金額については、車両費、人件費及び諸経費とする。

(消費税及び地方消費税を含まない金額とする。)

### 17 その他注意事項

- (1) 本業務は、法律により再委託をしてはならないと定められているため、遵守すること。

- (2) 作業の際は児童等の安全に十分配慮し、騒音も最小限度とすること。  
疑義が生じた場合は、必ず発注者と協議の上対応すること。
- (3) 当日、学校等立会者から別紙「現場確認書」を受け取り、必要事項を記入して川越市控分（①）を返却すること。  
処分業者へ運搬の際に、処分業者控分（③）を渡すこと。





















令和7年度 小中学校・教育センター分 返納予定備品一覧表

No.	課名所	品名	奥行	幅	高さ	紙	織 維	木	プ ラ	ゴ ム	金 属	ガ ラ ス	陶 磁 器	そ の 他	備 考	容積 (m <sup>3</sup> )
301	教育センター	電子レンジ	0.4	0.5	0.3											0.06
302	教育センター	業務用テレビ	0.5	0.7	0.5										家電リサイクル対象外製品	0.175
303	教育センター	業務用テレビ	0.5	0.7	0.5										家電リサイクル対象外製品	0.175
304	教育センター	業務用テレビ	0.5	0.7	0.5										家電リサイクル対象外製品	0.175
305	教育センター	業務用テレビ	0.5	0.7	0.5										家電リサイクル対象外製品	0.175
306	教育センター	ミシン	0.3	0.3	0.3											0.027
307	教育センター	ミシン	0.3	0.3	0.3											0.027
308	教育センター	ミシン	0.3	0.5	0.4											0.06
309	教育センター	ミシン	0.3	0.5	0.4											0.06
310	教育センター	ミシン	0.3	0.5	0.4											0.06
311	教育センター	ミシン	0.3	0.5	0.4											0.06
312	教育センター	ミシン	0.3	0.5	0.4											0.06
313	教育センター	ミシン	0.3	0.5	0.4											0.06
314	教育センター	ミシン	0.3	0.5	0.4											0.06

合 計 86.721075

①

## 現場確認書

令和 年 月 日

施設名	
立会者氏名	

問い合わせ先:川越市会計室会計管理担当  
049-224-6051

## 廃棄物の種類

混合	m <sup>3</sup>
総容量	m <sup>3</sup>

## 運搬者

会社名	
担当者	

川越市控

②

## 現場確認書

令和 年 月 日

施設名	
立会者氏名	

問い合わせ先:川越市会計室会計管理担当  
049-224-6051

## 廃棄物の種類

混合	m <sup>3</sup>
総容量	m <sup>3</sup>

## 運搬者

会社名	
担当者	

収集運搬業者控

③

## 現場確認書

令和 年 月 日

施設名	
立会者氏名	

問い合わせ先:川越市会計室会計管理担当  
049-224-6051

## 廃棄物の種類

混合	m <sup>3</sup>
総容量	m <sup>3</sup>

## 運搬者

会社名	
担当者	

処分業者控

# 業 務 委 託 設 計 書 ・ 仕 様 書

件 名 川越市学校等返納備品収集運搬・処分等業務委託  
委託場所 川越市の小学校、中学校及び教育センター  
積算原価 円  
設計金額 円

委託概要	川越市の学校等から廃棄される備品について搬入前処理をし、廃棄物処理施設へ搬入するものである。
委託理由	適切で効率的な備品の廃棄を行うため。

川越市学校等返納備品収集運搬・処分等  
業務委託 内訳書

	項目	数量	単位	単価(円)	金額(円)	備考
①	4 t ダンプ		日			1日あたり片道距離おおむね km 円× 台
②	2 t ダンプ		日			1日あたり片道距離おおむね km 円× 台
③	作業員 【運転手(一般)】		日			運転手(一般) 円× 人
④	作業員 【普通作業員】		日			普通作業員 円× 人
⑤	諸経費	1	式			上記合計額の %
⑥=(①+②+③+④+⑤)	小計					
	合計					
	消費税					10%
	設計金額					