

電子契約締結の流れ



川越市マスコットキャラクターときも

【利用の検討】

- ① 対象となる契約
電子契約の対象となる案件は、入札公告等にその旨を記載しています。
- ② 利用する電子契約サービス
川越市の電子契約では、弁護士ドットコム株式会社が提供する「クラウドサイン」という立会人型電子契約サービスを利用します。
- ③ 利用環境
インターネットに接続し、電子メールを受信できる環境があれば、パソコンやスマートフォンから利用が可能です。
- ④ クラウドサインのアカウント登録は不要で、費用もかかりません。
電子契約サービスの利用にかかる費用は市が負担します。
※ 無料アカウント登録すると市との契約書がクラウドサイン上に保存されます。
- ⑤ コスト削減、事務負担軽減などのメリットがあります。
印紙代の削減等、様々なメリットがあります。
まずは1度、ご利用ください！

【電子契約の締結】

- ⑥ 電子申請により使用するメールアドレスの届出をします。
契約締結前に、電子契約の「契約者」および「担当者」の氏名とメールアドレスをお届けいただきます。（電子申請において【電子契約】を選択し、「電子契約に係るメールアドレス届出書」）によりお届けください。
 - ・「契約者」...入札参加資格者名簿に登録のある代表者等（必須）
 - ・「担当者」...契約者の前に書類を確認する方（任意）
- ⑦ 確認依頼メールが届いたら契約書の内容を確認し、承認します。
 - ・川越市が契約書（PDF）をクラウドサイン上で送信すると、⑥でご登録いただいたメールアドレス宛てに契約書の確認依頼が送付されます。
 - ・契約書の内容を確認し、問題がなければ承認（クリック）してください。（契約書確認の順番）

(1)市の担当者→(2)「担当者」（任意）→(3)「契約者」→(4)市の承認者

【電子契約締結後】

- ⑧ 「契約書（PDF）」のファイルを保存します。
 - ・契約書は、契約締結完了後にクラウドサインからメールでリンクが送付されますので、ダウンロードして保存してください。
 - ・電子署名はPDF上の署名情報で確認できます。
 - ・双方の電子署名が完了した日が契約締結日となります。