

退職証明書

様			
以下の事由により、あなたは当社を 年 月 日に退職したことを証明 します。			
年 月 日			
事業主氏名又は名称			
使用 者 職 氏 名			
1 使用期間	年 月 日から	年 月 日	
2 担当業務の種類 (1)	(年 月 日～	年 月 日)	
(2)	(年 月 日～	年 月 日)	
(3)	(年 月 日～	年 月 日)	
3 職務上の地位			
4 賃金	(1) 最終月額 (基本給 円、諸手当計 円、時間外等割増賃金 円)		
合計支給額 (税金・社会保険料等控除前の金額)			円
5 退職の理由			
① あなたの自己都合による退職 (②を除く)			
② 当社の勧奨による退職			
③ 定年による退職			
④ 契約期間の満了による退職			
⑤ 移籍出向による退職			
⑥ その他 (具体的には) による退職			
⑦ 解雇 (別紙：解雇理由書による)			

※ 該当する番号に○を付けること。