

委 託 ~~設 計 書~~ ・ 仕 様 書

令和 7 年度

委託名称：市立川越高等学校
冷暖房設備等保守管理業務委託

委託場所：川越市旭町2丁目3番地7

設計額：(月額) 円 積算原価：(月額) 円

委託 の 大 要	冷暖房設備等の機能を維持し、常に最良な状態で使用できるようにする。

名 称	形 状 寸 法	回 数	単 位	単 価	金 額
○冷暖房設備保守管理業務					
1. 蒼穹館		1	回		
2. 校舎及び体育館	普通教室等（A・B棟）	2	回		
	商業科棟（C棟）	2	回		
	特別教室棟（D棟）	2	回		
	特別教室棟（E棟）	2	回		
	体育館	2	回		
○緊急対応等派遣業務		1	式		
※ 上記単価には諸経費を含む					
小 計					
諸 経 費		1	式		
合 計					
合計（月額）					

名 称	形 状 寸 法	回 数	単 位	単 価	金 額
1. 蒼穹館					
1) 空調機点検					
① 3 F 武蔵野	室内機点検（天カセ形）	2	台		
	室外機点検（マルチ空調機）	1	台		
	フィルター清掃	2	台		
② 3 F 教職員室	室内機点検（天カセ形）	1	台		
	室外機点検（ペア空調機）	1	台		
	フィルター清掃	1	台		
③ 3 F 初雁	室内機点検（天カセ形）	1	台		
	室外機点検（ペア空調機）	1	台		
	フィルター清掃	1	台		
④ 3 F 同窓会室	室内機点検（壁掛け形）	1	台		
	室外機点検（ペア空調機）	1	台		
	フィルター清掃	1	台		
⑤ 3 F 食堂事務所	室内機点検（壁掛け形）	1	台		
	室外機点検（ペア空調機）	1	台		
	フィルター清掃	1	台		
⑥ 1 F 同窓会室	室内機点検（壁掛け形）	1	台		
	室外機点検（ペア空調機）	1	台		
	フィルター清掃	1	台		
⑦ 1 F 販売室	室内機点検（天カセ形）	2	台		
	室外機点検（マルチ空調機）	1	台		
	フィルター清掃	2	台		
2) 給湯用ボイラー点検整備		1	式		
小 計					

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額
2. 校舎及び体育館					
1) 普通教室棟 (A棟・B棟)					
① 1 F 校長室・業務主事室	室内機点検 (天カセ形、壁掛形)	3	台		
	室外機点検 (マルチ空調機ほか)	2	台		
	フィルター・グリル清掃	3	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	2	台		
② 1 F 事務室	室内機点検 (天カセ形)	6	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	6	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	2	台		
③ 1 F 進路指導室	室内機点検 (天カセ形)	5	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	5	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	2	台		
④ 1 F 進路相談室	室内機点検 (天カセ形)	4	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	4	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	1	台		
⑤ 1 F 保健室・健康相談室	室内機点検 (天カセ形)	7	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	7	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	2	台		
⑥ 2 F 職員室・ワープロ室・印刷室 国語研究室	室内機点検 (天カセ形)	14	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	2	台		
	フィルター・グリル清掃	14	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	3	台		
⑦ 2 F 大会議室・小会議室	室内機点検 (天カセ形)	13	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	2	台		
	フィルター・グリル清掃	13	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	3	台		
小 計					

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額
2. 校舎及び体育館					
2) 商業科棟 (C棟)					
① 2 F 生徒相談室・教員談話室	室内機点検 (天カセ形)	4	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	4	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	2	台		
② 3 F 多目的室・放送室	室内機点検 (天カセ形)	6	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	2	台		
	フィルター・グリル清掃	6	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	4	台		
③ 3 F ワープロ室	室内機点検 (天カセ形)	9	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	2	台		
	フィルター・グリル清掃	9	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	3	台		
④ 3 F 数学講義室	室内機点検 (天カセ形)	6	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	6	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	1	台		
⑤ 3 F 数学準備室・ワープロ準備室	室内機点検 (天カセ形)	4	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	4	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	2	台		
⑥ 4 F 第一簿記実習室・準備室 総合実践準備室	室内機点検 (天カセ形)	12	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	2	台		
	フィルター・グリル清掃	12	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	4	台		
小 計 (1)					

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額
2. 校舎及び体育館					
3) 商業科棟 (C棟) (2)					
○5 F パソコン室	室内機点検	8	台		
	室外機点検	1	台		
	フィルター・グリル清掃	8	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	2	台		
○5 F 第一計算事務室・OA室	室内機点検	9	台		
	室外機点検	1	台		
	フィルター・グリル清掃	9	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	4	台		
○5 F パソコン準備室・第一計算準備室 OA準備室	室内機点検	5	台		
	室外機点検	1	台		
	フィルター・グリル清掃	5	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	3	台		
○6 F 第2簿記実習室・準備室	室内機点検	10	台		
	室外機点検	1	台		
	フィルター・グリル清掃	10	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	3	台		
○6 F プログラミング室・準備室 情報処理実習準備室	室内機点検	8	台		
	室外機点検	1	台		
	フィルター・グリル清掃	8	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	3	台		
○6 F 情報処理実習室	室内機点検	15	台		
	室外機点検	1	台		
	フィルター・グリル清掃	15	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	5	台		
小 計 (2)					

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額
2. 校舎及び体育館					
3) 商業科棟 (C棟) (3)					
○7F 第一総合実践室・準備室	室内機点検 (天カセ形)	23	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	3	台		
	フィルター・グリル清掃	23	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	5	台		
小 計 (3)					
小 計 (1) + (2) + (3)					

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額
2. 校舎及び体育館					
3) 特別教室棟 (D棟)					
○1 F 食物準備室・和室	室内機点検 (天カセ形)	4	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	4	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	2	台		
○2 F LL教室・LL準備室	室内機点検 (天カセ形)	11	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	11	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	3	台		
○2 F 第一研究室・第二研究室	室内機点検 (天カセ形)	4	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	4	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	2	台		
○3 F 美術室準備室 4 F 科学準備室・暗室・工作室	室内機点検 (天カセ形)	7	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	7	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	3	台		
○5 F 視聴覚準備室・映写室・機械室	室内機点検 (天カセ形)	4	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	4	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	2	台		
○5 F 視聴覚室	室内機点検 (床置き)	1	台		
	室外機点検 (コンデンサー)	2	台		
	フィルター・グリル清掃	1	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	1	台		
小 計					

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額
2. 校舎及び体育館					
4) 特別教室棟 (E 棟)					
① 1 F 家庭科被服準備室 2 F 司書室・図書準備室	室内機点検 (天カセ形)	6	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	6	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	3	台		
② 2 F 図書閲覧室	室内機点検 (天カセ形)	18	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	3	台		
	フィルター・グリル清掃	18	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	6	台		
③ 3 F 書道準備室・音楽室・音楽準備室	室内機点検 (天カセ形)	10	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	10	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	4	台		
④ 4 F 物理準備室・生物準備室 5 F 地歴公民準備室	室内機点検 (天カセ形)	8	台		
	室外機点検 (マルチ空調機)	1	台		
	フィルター・グリル清掃	8	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	4	台		
小 計					

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額
2. 校舎及び体育館					
5) 体育館					
○1F 和室・教官室・放送室	室内機点検（天カセ形）	4	台		
	室外機点検（ペア空調機）	1	台		
	室外機点検（マルチ空調機）	1	台		
	フィルター・グリル清掃	4	台		
	全熱交換器点検・フィルター清掃	3	台		
小 計					

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額
○緊急対応等派遣業務					
緊急対応等派遣		1	式		
諸経費		1	式		
小 計					

市立川越高等学校
冷暖房設備等保守管理業務委託仕様書

1. 目的

この仕様書は、冷暖房機・加湿器・空調換気扇設備等の機能を完全に維持し、常に最良な状態で使用できるようにするために、その保守点検・管理の内容について示したものである。

2. 委託対象施設

- ・名 称 市立川越高等学校
- ・場 所 川越市旭町2丁目3番地7
- ・施設の内容 別紙のとおり

3. 委託期間

令和7年10月 1日 から 令和8年 9月30日 まで（1年間）
（地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約）

4. 支払方法

2回払い

令和8年 4月（令和7年10月～令和8年 3月分）

令和8年10月（令和8年 4月～令和8年 9月分）

ただし、契約金額を2で等分した際に10円未満の端数が生じる場合は、初回支払い時にその端数をまとめて支払うこととする。

5. 入札書記載事項

入札書に記載する金額については、消費税及び地方消費税を含まない金額とし、かつ、月額を記載してください。

6. 受注者の資格

受注者は、当該業務を実施するにあたり、第一種冷媒フロン類取扱技術者の資格を持つ者等、フロン類の性状及び取扱いの方法並びにエアコンディショナー、冷凍冷蔵機器の構造及び運転方法について十分な知見を有する者（環境省・経済産業省発行の「第一種特定製品の管理者等に関する運用の手引き第3版（令和3年4月）」による）を配置しなければならない。

7. 点検回数及び時期等

- (1) 基本点検 校舎及び体育館：指定のない限り2回（実施時期は基本として、暖房運転開始前（10～11月頃までに1回目、冷房運転開始前（5～6月頃）までに2回目を完了すること）
蒼穹館：1回（実施時期は暖房運転開始前の10月～11月頃

に実施すること)

- (2) 故障修理 連絡のあった時は速やかに対処（原則として依頼日を含み3日以内）すること。
- (3) 点検時期 発注者と協議の上決定すること。

8. 委託内容

受注者は、冷暖房設備等の機能を完全に維持するために点検技術員を派遣し、次の要領で点検、調整、清掃、修理等を行う。

(1) 共通事項（各設備に共通して行う点検項目）

- ・各フィルター、ストレーナー、エレメント、ドレインパン等の清掃
- ・ベルト、ドレイン関係の点検及び調整
- ・電装品及び電気系統関係の点検清掃及び絶縁測定
- ・保安装置及び各機器の作動確認点検
- ・フロン排出抑制法に定める定期点検

(2) 個別事項（個々の設備に行う点検項目）

①冷暖房機及びボイラー

- ・冷媒漏れ、送風機、冷却塔散水装置の点検
- ・冷却水入替、水槽清掃
- ・燃焼装置、燃料系統、煙筒、炉内の清掃
- ・上述以外に、設備の機能を完全に維持するために必要な事項

②加湿器、空調換気扇

- ・加湿器の水周りの点検及び水漏れの有無の確認
- ・空調換気扇のダクト周りの点検及び不具合の調整
- ・上述以外に、設備の機能を完全に維持するために必要な事項

(3) 点検・修理等の時期と方法

上述、共通及び個別事項を遵守しながら、概ね次の要領で点検・修理等を実施する。

①試運転及び調整

各設備の使用開始時期に各部の点検、清掃、調整作業、潤滑油の補給を行い、試運転・調整を実施する。

②故障、修理及び設備の異常発生時

設備運転中の故障等異常事態発生について発注者より連絡を受けたときは、速やかに技術員を派遣し（原則として依頼日を含み3日以内）、正常な運転状態に復旧するため、修理又は点検調整等を行う。

③その他

点検の結果、機械の故障、取替の必要性、その他異常を発見したときは、直ちに発注者に連絡し、双方協議の上最善の処置を行う。

9. 費用の分担

- (1) 点検調整、修理に要する機器、工具類、潤滑油等は受注者の負担とする。
- (2) 点検、故障時に、部品、材料、冷媒の補充等を必要とする場合は、発注者と協議の上負担区分を定める。

10. 業務実施打合せ

受注者は、点検業務の実施にあたり、学校運営等に支障が出ないように行うこととし、実施の日時、作業手順等発注者と十分な打合せの上、その指示に従い実施すること。

11. 服装

業務に従事する者は、受注者制定の衣服を着用し、胸にはネームプレートを付けること。

12. 書類の提出

受注者は、業務着手以前に次の書類を提出すること。

- ・業務従事者名簿（学校施設の保安上の理由により提出を求めるものである）
- ・業務実施計画書
- ・管理技術者等通知書
- ・その他市が指定するもの

13. 業務実施報告書

点検作業終了時に、委託業務実施報告書及び点検結果報告書を提出すること。

14. 法令・規則等の遵守

受注者は、本市の契約諸規程に従うほか、関係諸法令を遵守すること。

15. その他

- (1) 受注者は、業務を遂行するに当たり、建物、設備、機器等に損傷を与えないよう十分に注意し、万一損傷の場合は、発注者側の責に帰する場合を除きその賠償の責を負うものとする。
- (2) この仕様書は、委託業務の大要を示すものであるから、受注者は現場の状況に応じ、ここに記載されていない細部の事項についても誠意をもって行うこと。
- (3) この入札は、地方自治法第234条の3に基づく「川越市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例」に規定する長期継続契約に該当するものであり、当該入札執行後の契約については「翌年度以降の歳出予算の金額について減額又は削除があった場合には、当該契約は解除することがで

きる。」旨及び損害賠償に関する事項を契約書に記載する。

- (4) この契約の締結後に、消費税法（昭和63年法律第108号）等の改正により、消費税額等の額に変動が生じた場合は、発注者は、この契約を何ら変更することなく契約金額に相当する消費税額等を加減して支払うものとする。ただし、税法上経過措置の対象となる場合には、経過措置が優先して適用される。
- (5) 本業務の一部を第三者に再委託する場合は、再委託する業務内容、再委託先の名称、再委託が必要な理由を明記の上、事前に書面にて提出し、川越市の承諾を得る必要がある。
- (6) その他この仕様書に疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議のうえ決定する。

冷暖房設備等保守管理業務委託 特記事項及び施設内容

1. 特記事項

保守管理に当たっては次の事項を実施すること。

室内ユニット及びロスナイのグリルの清掃は特に入念に実施すること。

2. 施設内容

名 称 等	数 量
○校舎及び体育館	
・ビル用パッケージエアコン及びビル用マルチエアコン	
室内ユニット	
F X Y C	2 2 9
F X Y S ほか	1 8
室外ユニット	
R X U P	1 7
R Q Y P	1 2
R S X Y ほか	1 7
・ダイキン自然蒸発式加湿器	
K N M 5 3	1 8 9
K N M 2 5	1 1
・三菱ロスナイ（空調換気扇）	
L G H－1 0 0 R S	2 7
L G H－ 8 0 R S	1 5
L G H－ 6 5 R S	8
L G H－ 5 0 R S	5
L G H－ 3 5 R S	9
L G H－ 2 5 R S	7
L G H－ 2 5 C S	4
R G H	1 0
○蒼穹館	
・アイチ温水ボイラー（給湯用）	
A S－1 3 0 2	1
・ダイキン天井埋め込みカセット型エアコン	
S H Y C 8 0 L	3
S H Y C J 5 6 L	1
F 4 0 C T	2
・壁掛型ヒートポンプエアコン	
F 2 5 C T S S	3

※上記数量・型式等については、空調更新の関係で多少の増減・変更があるが、対応すること。