

件名：仮称霞ヶ関北市民センター家具類一式の購入

家具類一式品名等一覧

No.	品名	数量	納品場所	規格確認	仕様書番号
1	ロビーチェア	4 脚	ロビー	あり	セ庁002
2	記載台（ハイタイプ）	2 式	ロビー	あり	セ庁003
3	記載台（ロータイプ）	1 式	ロビー	あり	セ庁003
4	発券台（パネル脚）	1 台	ロビー	あり	セ庁004
5	中量ラック 増連タイプ (W1200*D450*H1800)	1 台	倉庫 2	あり	セ庁006
6	中量ラック 基本タイプ (W950*D450*H1800)	1 台	倉庫 2	あり	セ庁006
7	中量ラック 増連タイプ (W900*D450*H1800)	1 台	倉庫 2	あり	セ庁006
8	中量ラック 基本タイプ (W1250*D450*H1800)	1 台	倉庫 2	あり	セ庁006
9	軽量ラック 基本タイプ (W1500*D300*H1800)	1 台	倉庫 2	あり	セ庁006
10	中量ラック 基本タイプ (W950*D870*H1800)	1 台	倉庫 4	あり	セ庁006
11	中量ラック 基本タイプ (W950*D450*H1800)	1 台	倉庫 4	あり	セ庁006
12	会議テーブル (天板固定タイプ)	1 台	相談室	あり	セ庁007

物品仕様書					
件名	仮称霞ヶ関北市民センターロビーチェアの購入				
発注課	地域づくり推進課	担当者	内野	連絡先 049-224-5705	
納入場所	仮称霞ヶ関北市民センター ロビー 川越市霞ヶ関北6丁目30番地2		納期	令和7年11月 (詳細は発注課より後日指示)	
納入品	品名	規格		数量	単位
	ロビーチェア	コクヨ 品番：CN-4703VZQ1N 外寸：W1575mm×D548mm×H790mm 色：ホワイトグリーン 材質：PCVレザー		4	脚
	※グリーン購入法適合商品であること ※同等品の場合は、国内メーカーであること。 ※色の変更もあることから、数色から選択できること。				
特記事項	1. 入札申込前の規格確認 (1) 入札に参加する場合は、事前に霞ヶ関北市民センター職員にカタログを提示し、確認印を受領した規格確認済証を入札参加申込時に提出すること。 2. 納入等 (1) 納入にあたっては、事前に霞ヶ関北市民センター職員と十分に協議・調整を行うこと。 (2) 納入時には、建物や設備等の損傷、汚損に十分に注意して実施すること。万が一、損傷等があった場合は、速やかに市担当者に報告するとともに、原状回復すること。なお、発注者側が必要と判断した場合は、納入経路の養生を受注者の負担により行い、納入すること。 (3) 納入車両は、承認を受けた位置に停車すること。 (4) 運送業者だけに任せることなく、受注者も立ち会うこと。 3. その他 (1) 代金には、納入場所までの運送・搬入に要する費用、組立・取付・調整に関する費用、梱包資材の廃棄に要する費用等、諸費用の全てを含むこと。 (2) その他納入等に際して特別な指示があった場合は、その指示に従うこと。 ※詳細連絡先：霞ヶ関北市民センター 電話049-231-0221				

物品仕様書						
件名 仮称霞ヶ関北市民センター記載台一式の購入						
発注課	地域づくり推進課	担当者	内野	連絡先	049-224-5705	
納入場所	仮称霞ヶ関北市民センター ロビー 川越市霞ヶ関北6丁目30番地2			納期	令和7年11月 (詳細は発注課より後日指示)	
納入品	No.	品名	規格		数量	単位
	1	記載台（ハイタイプ） （収納扉あり）	オカムラ 2人用 外寸：W1500mm×D500mm×H1000mm パネル脚：48KT2B-MK37×1 バックパネル 48KBBY-FFB3×1 掲示板 48KM5J-H37×2 帳票ケース（A4タテ・大）48KDCP-GE29×2		2	式
	2	記載台（ロータイプ）	オカムラ 2人用 外寸：W1500mm×D500mm×H720mm パネル脚：48KL2B-MK37×1 バックパネル 48KBBY-FFB3×1 掲示板 48KM5J-H37×2 帳票ケース（A4タテ・大）48KDCP-GE29×2		1	式
	共通項目：①同等品可 ②国内メーカーであること。 ③ハイタイプには収納扉が付いていること。 ④グリーン購入法適合商品であること。 ※色は変更する可能性があるため、後日調整。					
特記事項	1. 入札申込前の規格確認 (1) 入札に参加する場合は、事前に霞ヶ関北市民センター職員にカタログを提示し、確認印を受領した規格確認済証を入札参加申込時に提出すること。 2. 納入等 (1) 納入にあたっては、事前に霞ヶ関北市民センター職員と十分に協議・調整を行うこと。 (2) 納入時には、建物や設備等の損傷、汚損に十分に注意して実施すること。万が一、損傷等があった場合は、速やかに市担当者に報告するとともに、原状回復すること。なお、発注者側が必要と判断した場合は、納入経路の養生を受注者の負担により行い、納入すること。 (3) 納入車両は、承認を受けた位置に停車すること。 (4) 運送業者だけに任せることなく、受注者も立ち会うこと。 3. その他 (1) 代金には、納入場所までの運送・搬入に要する費用、組立・取付・調整に関する費用、梱包資材の廃棄に要する費用等、諸費用の全てを含むこと。 (2) その他納入等の際に特別な指示があった場合は、その指示に従うこと。 ※詳細連絡先：霞ヶ関北市民センター 電話：049-231-0221					

物 品 仕 様 書			
品 名	発券台（パネル脚）		
納品場所	仮称霞ヶ関北市民センター ロビー 川越市霞ヶ関北6丁目30番地2		
数 量	1 台	納期	令和7年11月 (詳細は発注課より後日指示)
規格	メーカー：オカムラ 品番： 48KS0A-MK37		
	外寸：W500mm×D500mm×H720mm		
	※同等品可、ただし国内メーカーであること。また、別途提出している記載台（セ庁003）と同一メーカーとすること。		
	※入札に参加する場合は、事前に霞ヶ関北市民センター職員にカタログを提示し、確認印を受領した規格確認済証を入札参加申込時に提出すること。		
	※グリーン購入法適合商品であること。		
そ の 他 特記事項	1 納入にあたっては、納品日など事前に霞ヶ関北市民センター職員と十分に協議、調整を行うこと。		
	2 建物や設備等の損傷、汚損に十分注意して実施すること。万が一、損傷があった場合には速やかに報告するとともに、原状回復すること。		
	3 納入日には、運送業者だけでなく、受注者も立ち会うこと。納入車両は、承認を受けた位置に停車すること。		
	4 設置場所については、職員の指示に従うこと。		
	5 代金には、納入場所までの運搬・搬入に要する費用、梱包資材の廃棄に要する費用、諸費用の全てを含むこと。		
	※詳細等連絡先 霞ヶ関北市民センター 電話 049-231-0221		
発注課	地域づくり推進課	担当者	内野
連絡先	(直通) 049-224-5705		

物品仕様書							
件名	仮称霞ヶ関北市民センター倉庫用ラック類の購入						
発注課	地域づくり支援課	担当者		内野		連絡先	049-224-5705
納入場所	仮称霞ヶ関北市民センター 倉庫 2 ほか 川越市霞ヶ関北 6 丁目 3 0 番地 2			納期	令和 7 年 1 1 月 (詳細は発注課より後日指示)		
納入品	No.	品名	規格		数量	単位	
	1	中量ラック	コクヨ ノンボルト中量ラック 増速タイプ (品番MM-CAW06454F1N) W1200 * D450 * H1800 天地 5 段 1 連当たり最大耐荷重2000kg以上 ※同等品可		1	台	
	2	中量ラック	コクヨ ノンボルト中量ラック 基本タイプ (品番MM-A06354F1N) W950 * D450 * H1800 天地 5 段 1 連当たり最大耐荷重2000kg以上 ※同等品可		1	台	
	3	中量ラック	コクヨ ノンボルト中量ラック 増速タイプ (品番MM-CA06354F1N) W900 * D450 * H1800 天地 5 段 1 連当たり最大耐荷重2000kg以上 ※同等品可		1	台	
	4	中量ラック	コクヨ ノンボルト中量ラック 基本タイプ (品番MM-AW06454F1N) W1250 * D450 * H1800 天地 5 段 1 連当たり最大耐荷重2000kg以上 ※同等品可		1	台	
	5	軽量ラック	コクヨ 軽量ラック 基本タイプ (品番MI-6515N) W1500 * D300 * H1800 天地 5 段 1 連当たり最大耐荷重750kg以上 ※同等品可		1	台	
	6	中量ラック	コクヨ ノンボルト中量ラック (品番MM-AW06334F1N) W950 * D870 * H1800 天地 4 段 1 連当たり最大耐荷重2000kg以上 ※同等品可		1	台	
	7	中量ラック	コクヨ ノンボルト中量ラック 基本タイプ (品番MM-A06354F1N) W950 * D450 * H1800 天地 4 段 1 連当たり最大耐荷重2000kg以上 ※同等品可		1	台	
特記事項	1 入札申し込み前の規格確認 (1) No.1~4の中量ラックには「棚板」及び「棚受け」を追加し「天地 5 段」とすること。 (2) 入札に参加する場合は、メーカーを統一すること。 (3) 入札に参加する場合は、事前に霞ヶ関北市民センター職員にカタログを提示し、確認印を受領した規格確認済証を入札参加申込時に提出すること。 (4) グリーン購入法適合商品であること。 2 納入等 (1) No1~5のラックは倉庫2、No6~7のラックは倉庫4に納入すること。 (2) 納入にあたっては、事前に霞ヶ関北市民センター職員と十分に協議、調整を行うこと。 (3) 納入にあたっては、建物や設備等の破損、汚損に十分に注意して実施すること。万一、破損等があった場合は、市担当者に速やかに報告するとともに、原状回復すること。なお、発注者側が必要と判断した場合は、納入経路の養生を受注者の負担により行い、納入すること。 (4) 納入車両は、承諾を得た位置に停車すること。詳細は別途指示する。 (5) 運送業者だけに任せることなく、受注者も立ち会うこと。 3 その他 (1) 代金には、納入場所までの運送・搬入に要する費用、組立・取付・調整に関する費用、梱包資材の廃棄に要する費用等、諸費用を全て含むこと。 (2) その他納入に際して特別な指示があった場合は、その指示に従うこと。 ※ 詳細等連絡先 霞ヶ関北市民センター 電話049-231-0221						

物 品 仕 様 書			
品 名	会議テーブル（天板固定タイプ）		
納品場所	仮称霞ヶ関北市民センター 相談室 川越市霞ヶ関北6丁目30番地2		
数 量	1 台	納期	令和7年11月 (詳細は発注課より後日指示)
規格	メーカー：コクヨ 品番：MT-V159E6AMV5-E		
	外寸：W1500mm×D900mm×H720mm ※角形天板		
	※＝線部は色を示しており、変更する可能性もあることから後日指示をする		
	※同等品可		
	※グリーン購入法適合商品であること。		
そ の 他 特記事項	1 入札に参加する場合は、事前に霞ヶ関北市民センター職員にカタログを提示し、確認印を受領した規格確認済証を入札参加申込時に提出すること。		
	2 納入にあたっては、事前に霞ヶ関北市民センター職員と十分に協議、調整を行うこと。		
	3 建物や設備等の損傷、汚損に十分注意して実施すること。万が一、損傷があった場合には速やかに報告するとともに、原状回復すること。		
	4 納入日には、運送業者だけでなく、受注者も立ち会うこと。納入車両は、承認を受けた位置に停車すること。		
	5 設置場所については、職員の指示に従うこと。		
	6 代金には、納入場所までの運搬・搬入に要する費用、梱包資材の廃棄に要する費用、諸費用の全てを含むこと。		
	※詳細等連絡先 霞ヶ関北市民センター 電話 049-231-0221		
発注課	地域づくり推進課	担当者	内野
連絡先	(直通) 049-224-5705		