

# 川越市公共施設予約システム 利用者マニュアル

令和 7 年 1 月

川越市

## 目次

はじめに .....	2
1 利用登録から施設利用までの流れ .....	2
2 利用登録 .....	5
利用者情報の入力 .....	5
必要書類の提出 .....	9
利用登録審査について .....	10
パスワードの設定 .....	11
パスワードを忘れた場合 .....	13
登録内容を更新・変更・廃止する場合 .....	14
3 マイページ .....	16
マイページ .....	16
4 施設予約の申込み .....	17
施設予約の申込み .....	17
5 施設申込みの確認・取消し .....	22
予約申込みの確認 .....	22
予約申込みの取消し .....	23
予約申込みの変更 .....	24
6 抽選申込み .....	25
抽選申込み .....	25
7 抽選申込みの確認・取消し .....	30
抽選申込みの確認 .....	30
抽選申込みの取消し .....	31
8 抽選結果の確認・当選確定処理 .....	32
抽選結果の確認 .....	32
当選確定処理(川越運動公園、その他公園施設、総合福祉センター) .....	33
9 使用料(利用料)のお支払い .....	35
キャッシュレス決済による支払方法 .....	35

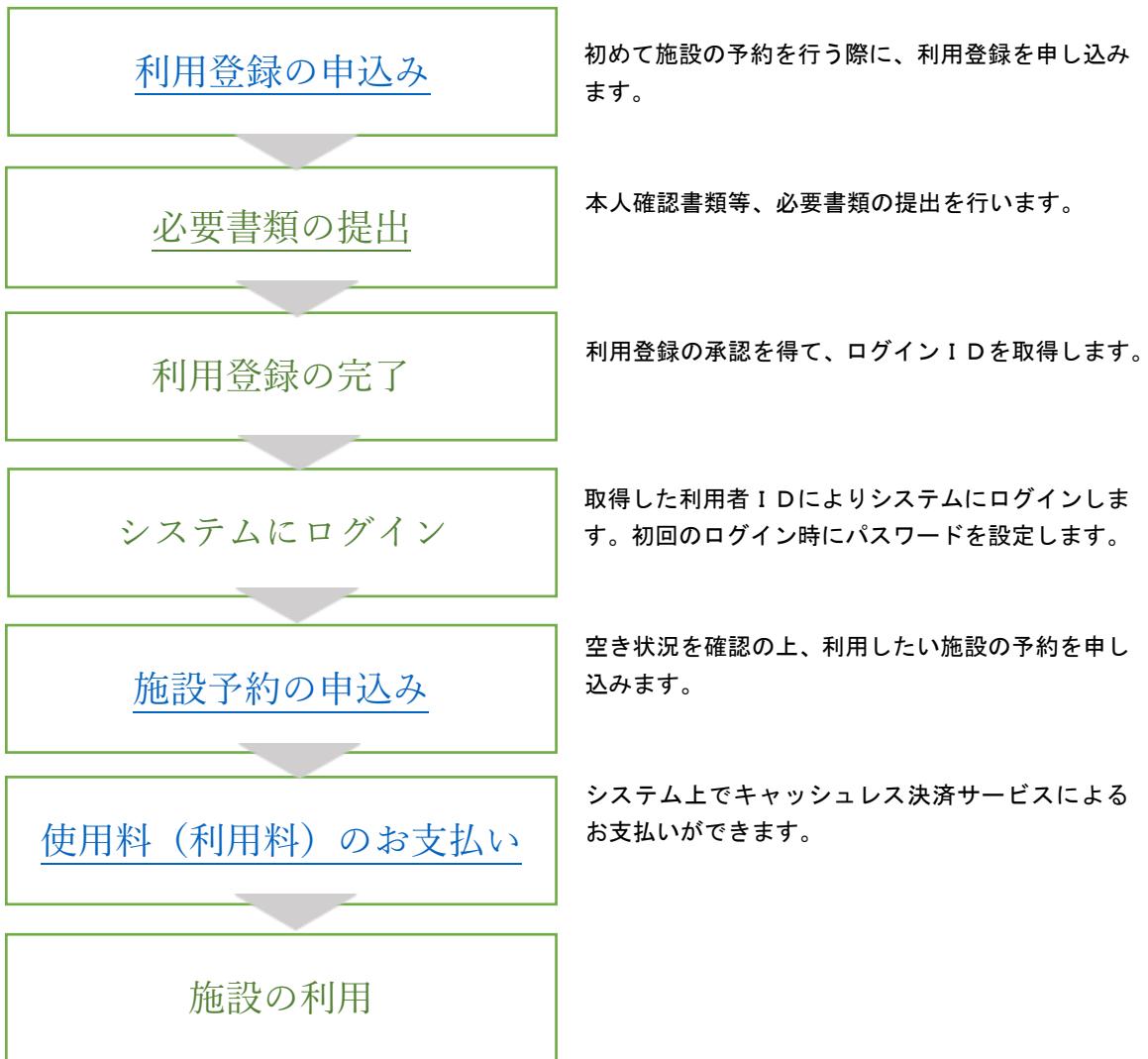
本マニュアルはパソコンの画像イメージを使用しています。

スマートフォンやタブレット端末においても、操作方法は同様です。

## はじめに

川越市公共施設予約システムは、パソコンやスマートフォンから施設の空き状況の確認や予約・抽選の申込み、料金のお支払いができるサービスです。

### 1 利用登録から施設利用までの流れ



#### 川越市公共施設予約システム

URL又は二次元コードからシステムにアクセスできます。

<https://k5.p-kashikan.jp/kawagoe-city/>



## 2 施設案内

### システムで行える手続(利用できる内容)

よく利用する施設 (施設グループ)	施設	オンライン 利用者登録	オンライン 抽選	オンライン 空き予約
川越運動公園（総合体育館・テニス・陸上競技場）、武道館	川越運動公園（総合体育馆・テニスコート）	○	○	○
	川越運動公園（陸上競技場）、川越武道館		抽選なし	×
その他公園、テニス、グラウンド	有料公園施設 初雁公園、芳野台南公園、御伊勢塚公園、城下公園	○	○	○
	無料公園施設 安比奈親水公園、上戸緑地、大東グラウンド、芳野台グラウンド、入間大橋緑地、寺山緑地、雁見緑地、的場緑地、笠幡公園、上江橋緑地、高階運動広場、南部地域公共広場、高階南公共広場、八瀬大橋緑地、平塚緑地、スポーツパーク福原、かほく運動公園			
	なぐわし公園P i K O A			
サンライフ川越、芳野台体育馆	中高年齢労働者福祉センター（サンライフ川越）、芳野台体育馆	○	抽選なし	○
やまぶき・西・南文化会館、川越駅東口多目的ホール	やまぶき会館、西文化会館、南文化会館	○	抽選なし	○
	川越駅東口多目的ホール		○	
北部・東部ふれあいセンター	北部ふれあいセンター、東部ふれあいセンター	○	○	○
産業観光館	産業観光館（小江戸蔵里）	○	抽選なし	○
グリーンツーリズム拠点施設	グリーンツーリズム拠点施設	○	○	○
美術館	美術館	○	○	○
－	公民館（さわやか活動館、霞ヶ関北小学校特別教室を含む）	× 窓口登録のみ	○	○
－	総合福祉センター（オアシス）	× 窓口登録のみ	○	○

『公民館及び総合福祉センターの利用登録に係る注意事項』

利用条件を満たしているか確認するため、各施設窓口でしか登録できません。他の施設で登録済の方は、申請時に他の施設で登録済であることを申出てください。

※ 二重登録が発覚した場合、重複した利用登録を抹消します。

『その他の施設の利用登録に係る注意事項』

システムから利用登録する場合は、よく利用する施設に申請してください。

利用登録は、個人（団体）で1回しか行えません。（ログインIDは1つ）

1回の登録で公民館及び総合福祉センターを除く全ての施設が利用できます。

## 抽選申込み、予約申込みのスケジュール(主なもの)

施設（電話）	利用区分	抽選申込	抽選結果 確認期間	空き予約 申込	利用制限（条件）等	支払期限
川越運動公園 TEL 224-8765 (総合体育館・テニスコート)	全登録者	2箇月前の 1~10日	2箇月前の 12~20日	1箇月前の 1日~当日	武道場・弓道場はスケジュー ルが異なるため、施設へ確認	当日
川越運動公園 TEL 224-8881 (陸上競技場)	要確認	オンライン申込は受付していません。			予約方法等は施設へ確認	当日
川越武道館 TEL 224-7220	要確認	オンライン申込は受付していません。			予約方法等は施設へ確認	当日
有料公園施設 TEL 224-1301	個人	2箇月前の 1~10日	2箇月前の 12~20日	2箇月前の 21日~当日		当日
無料公園施設 TEL 224-1301	市内団体	2箇月前の 1~10日	2箇月前の 12~20日	2箇月前の 21日~当日		当日
なぐわし公園PiKO A TEL 239-0315	全登録者	3箇月前の 1~10日	3箇月前の 12~18日	3箇月前の 19日~利用 日の7日前		利用日の 7日前
サンライフ川越、芳野台体育館 TEL 225-5445	全登録者	オンライン申込は 受付していません。		3箇月前の 8日~利用 日の7日前		当日
やまぶき会館 TEL 222-4678 西文化会館 TEL 233-6711 南文化会館 TEL 248-4115	全登録者	オンライン申込は 受付していません。		11箇月前の 7日~利用 日の7日前		当日 ※1
川越駅東口多目的ホール TEL 228-7723	全登録者	12箇月前の 1~末日	不要	11箇月前の 7日~利用 日の7日前		※2
北部ふれあいセンター TEL 223-7221 東部ふれあいセンター TEL 236-2360	全登録者	3箇月前の1 ~25日	不要	2箇月前の 1日~利用 日の5日前		利用日の 5日前
産業観光館 TEL 228-0855	全登録者	オンライン申込は 受付していません。		6箇月前の7 日~利用日 の7日前		当日
グリーンツーリズム拠点施設 TEL 226-6551	全登録者	2箇月前の 1~25日	不要	1箇月前の 1日~利用 日の前日		当日
美術館 TEL 228-8080	要確認	2箇月前の 1~25日	不要	1箇月前の 1日~利用 日の3日前	利用条件等の詳細は施設へ確認	当日
公民館 ※3	原則 市内団体	3箇月前の 1~25日	不要	2箇月前の 1日~当日	社会教育事業のみ利用可能 空き予約初日の申込は9時開始	当日
総合福祉センター TEL 228-0200	要確認	3箇月前の 1日~20日	3箇月前の 21日~月末	2箇月前の 1日~当日	抽選は登録団体のみ申込み可 うるう年2月の確認期間は28日	当日

・ 使用料（利用料）は、支払期限（当日の場合は利用時間）までにお支払いください。

支払期限までにお支払いがない場合、予約を取消す場合があります。

（施設によっては自動で取消となります。）

・ 抽選申込み、予約申込みの回数に制限のある施設があります。回数制限については、  
利用する施設へご確認ください。

※1 口座振替の場合は、7日まで

※2 納付書の納入期限まで

※3 各公民館へご連絡（中央公民館 TEL 222-1394）

※4 利用できる方の詳細は施設へ確認

## 2 利用登録

### 利用者情報の入力

- ① トップ画面右上の【利用登録】をクリックします。



- ② 利用規約確認画面から「個人」又は「団体」を選択し、~~外部の本人確認サービスを使用するか~~を選択します。

利用規約確認

個人の登録ですか？団体の登録ですか？

個人 団体

外部の本人確認サービスを使いますか？

xID 使用しません

現在は表示していません。

《外部の本人確認サービスについて》 現在開発中

■「xID」を選択した場合、xID（外部リンク）にアクセスし、手続きが必要となります。

■「使用しません」を選択した場合、必要書類の提出（後述）が必要となります。

- ③ 利用規約を確認の上、【同意】をクリックします。

川越市公共施設予約システム利用規約

(目的)

第1条 この規約は、インターネットを利用して予約を行う者に対し、川越市及び指定管理者（以下「市等」という。）が管理する公共施設の予約等の手続を行うための川越市公共施設予約システム（以下「本システム」という。）の利用に関し、必要な事項を定めるものとします。

(利用規約の同意)

第2条 川越市は、本規約へ同意することを前提に本システムを提供します。

2 本システムを利用する者（個人又は団体。以下「利用者」という。）は、利用にあたり本規約を確認し、同意することとします。

同意しない 同意する

④ 利用登録申し込み画面から利用者情報等を入力し、【確認】をクリックします。

◆個人の登録画面

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

氏名 ●	<input type="text"/>
かな ●	<input type="text"/>
生年月日 (未成年の方)	- <input type="button" value="年"/> - <input type="button" value="月"/> - <input type="button" value="日"/>
郵便番号 ●	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>

◆団体の登録画面

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

氏名（団体名） ●	<input type="text"/>
かな ●	<input type="text"/>

**代表者**

氏名	<input type="text"/>
かな	<input type="text"/>
郵便番号 ●	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所 ●	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先 ●	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

**担当者**

氏名	<input type="text"/>
かな	<input type="text"/>
連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

«氏名»

- 個人の方 利用者本人の氏名を記入してください。
  - 団体の方 団体名を記入してください。※代表者・担当者名を入力しないこと。
- «代表者» «担当者»
- 団体の方のみ記入してください。

メールアドレス <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用) <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ログインID <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
活動内容の申告 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 個人（団体でない方） <input type="radio"/> 官公庁 <input type="radio"/> 学校・幼稚園 <input type="radio"/> 文化 <input type="radio"/> 福祉 <input type="radio"/> 政治 <input type="radio"/> 宗教 <input type="radio"/> 組合 <input type="radio"/> 事業 <input type="radio"/> 劇団 <input type="radio"/> 放送局 <input type="radio"/> その他（以下に入力）
活動内容の詳細	<input type="text"/>
保護者の同意 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 確認していない（申請できません） <input type="radio"/> 同意している（保護者の本人確認書類を添付） <input type="radio"/> 未成年でない
保護者の氏名 (未成年の方)	<input type="text"/>
よく利用する施設 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 川越運動公園（総合体育館・テニス・陸上競技場）、武道館 <input type="radio"/> その他公園、テニス、グラウンド <input type="radio"/> サンライフ川越、芳野台体育館 <input type="radio"/> やまぶき・西・南文化会館、川越駅東口多目的ホール <input type="radio"/> 北部・東部ふれあいセンター <input type="radio"/> 産業観光館 <input type="radio"/> グリーンツーリズム拠点施設 <input type="radio"/> 美術館
<p style="margin-left: 20px;">・団体で登録する場合の氏名は、「団体名」を記入してください。        ・団体で登録する場合の本人確認書類は、代表者の本人確認書類を添付してください。        ・団体の住所は、オフィス等がある場合は、そのオフィスの所在地を、オフィス等がない場合は、申請者の住所を記入してください。        ・ログインIDは、任意の文字列を入力してください。        ・活動内容の申告でその他を選択した場合は、活動内容の詳細を入力してください。        ・利用者が未成年の場合、保護者の氏名及び同意が必要です。なお、本人確認書類は本人及び保護者の両方を添付してください。        ・本人確認書類はマイナンバーカード、運転免許証、パスポート、学生証とします。        ・利用登録申し込み後は、必ず本人確認書類をアップロードしてください。アップロードする場合、本人確認書類は、表面のみの添付で構いません。        ・住所が裏面に記載されているものについては、裏面も提出してください。        ・マイナンバーカードの個人番号記載面は提出しないでください。        ・画像添付機能を使用しない場合は、システムから利用者登録は行わず、各施設の窓口で利用者登録を行ってください。        ・画像添付機能により利用登録を行った方には、なりすまし防止のため、窓口で本人確認書類の提示を求める場合があります。        ・「よく利用する施設」で選択された施設で利用者承認を行いますので、該当する1施設を選択してください。        ・在勤・在学の場合は、勤務先・学校の名称を入力し、社員証、学生証を添付してください。</p>	

◀前に戻る
確認

#### 《活動内容の申告》

- 個人の方 「個人」を選択します。
- 団体の方 「個人」以外の該当する団体を選択します。  
「その他」を選択した場合、「活動内容の詳細」を入力します。

#### 《保護者の同意》 ※保護者の本人確認書類の添付が必要になります。

- 未成年の方 保護者に同意を得たうえで、「同意する」にチェックします。  
「保護者の氏名」に同意を得た保護者の氏名を入力します。

#### 《勤務先・学校の名称》 ※書類添付により市内料金が適用される施設があります。

- 市内の事業所等に在勤の方・市内の学校に在学の方

「勤務先・通学先の名称・住所」に勤務先又は学校の名称・住所を入力します。

※施設によって、川越市以外の市町（坂戸市、鶴ヶ島市、日高市、川島町、毛呂山町、越生町、鳩山町）が市内扱いでご利用いただける場合があります。

⑤ 入力内容を確認し、入力内容に誤りが無ければ【登録】をクリックします。

内容を確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押してください。	
氏名	川越 はなこ
かな	かわごえ はなこ
生年月日	-年00月00日
<hr/>	
活動内容の中古	その他(以降に入力)
活動内容の詳細	グラウンドゴルフ
保護者の同意（未成年の場合のみ）	同意しない
保護者の氏名（未成年の場合のみ）	
よく利用する施設	その他公園、テニス、グラウンド
勤務先・学校の名称（在勤・在学の場合）	

修正 登録 

⑥ 入力したメールアドレスに「書類提出のお願い」メールが届きます。

⑦ 「下記の URL をクリックして書類の提出をお願いします」の URL から必要書類をアップロードします。

◇◇ 川越市公共施設予約システム - トライアル ◇◇

川越 はなこ 様

ご利用登録に際して書類の提出をお願いします。  
※※初回は、申請から審査完了までにお時間をいただいております。12月15日までの申請は年内までにご連絡いたします※※

↓下記のURLをクリックして書類の提出をお願いします。↓

https://

アクセスキー  
[REDACTED]

## 必要書類の提出

① 「書類提出」のページに遷移します。

メールに記載のアクセスキーを入力し、【確定】をクリックします。

The screenshot shows a light blue header bar with the text '書類提出'. Below it is a white input field with the placeholder 'アクセスキーを入力してください。' (Please enter the access key). To the right of the input field is a dark blue rectangular button labeled 'アクセスキー' (Access Key). A red square highlights the bottom right corner of this button. A yellow arrow points from the top right towards the button. Below the input field is a dark blue rectangular button labeled '確定' (Confirm). A red square highlights the bottom right corner of this button. A yellow arrow points from the bottom right towards the button.

② 「ファイルを選択してください」をクリックし、提出書類を選択します。

添付が完了したら、【アップロード】をクリックします。

The screenshot shows a light blue header bar with the text '書類提出'. Below it is a white area containing three input fields, each with the placeholder 'ファイルを選択してください' (Please select a file) and a small paperclip icon. The first input field has a red square highlighting its top-left corner. A yellow arrow points from the top right towards the first input field. At the bottom of the white area is a dark blue rectangular button labeled 'アップロード' (Upload). A red square highlights the bottom right corner of this button. A yellow arrow points from the bottom right towards the button.

提出が必要な書類は以下のとおりです。

### ■個人の場合

- ・【全ての個人】公的機関が発行した本人確認書類  
(マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等)
- ・【在勤在学の方】勤務先、通学先が確認できる書類（社員証・学生証等）
- ・【未成年の方】保護者の同意が確認できる書類（保護者の本人確認書類）

### ■団体の場合

- ・【任意団体】代表者の本人確認書類  
※施設によって、団体の規約や構成員名簿を求める場合があります。
- ・【法人】担当者（申請者）の社員証と本人確認書類

※ 現在住所が記載されている面と顔写真が記載されている面を提出してください。

（現在住所が裏面に記載されている場合は、裏面も提出してください。）

※ マイナンバーカードの場合、個人番号記載面を提出しないでください。

※ 総合福祉センターで減免を受ける場合は、障害者手帳等の提出が必要になります。

③ 「書類提出を受け付けました。」と表示されると、必要書類の提出が完了となります。

---

## 利用登録審査について

---

利用登録審査には、通常で1週間程度の時間が必要となります。

システム更新に伴い、多くの方からの申請が見込まれるため、令和7年12月15日までの申請については、年内に連絡いたします。ご連絡があるまで、しばらくお待ちください。

## パスワードの設定

- ① 利用施設で承認されると、ログイン ID と仮パスワードの記載された「利用登録のお知らせ」メールが届きます。  
「パスワード変更は、下記の URL にアクセスして行います。」の URL からアクセスします。

システムの利用登録が完了しました。

-----  
登録内容  
-----

■ ログインID  
[REDACTED]

■ 仮パスワード  
[REDACTED]

■ 登録日  
[REDACTED]

※利用登録の有効期限は2年間です。  
有効期限の原則、6箇月前から更新手続が行えます。  
期限が近くなりましたら、登録メールアドレス宛に利用登録更新の案内を通知します。

本メールのパスワードは仮パスワードです。  
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。  
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。  
h t t p s : [REDACTED]

- ② トップページの【ログイン】をクリックします。



- ③ ログイン ID と仮パスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。

IDとパスワードを入力してください。

ログインID  
[REDACTED]  
パスワード  
[REDACTED]

➡ ログイン

パスワードを忘れた場合

トップページへ

④ パスワードを入力し、【変更】をクリックします。

The screenshot shows a password change interface. At the top, a red warning message reads "仮パスワードを変更してください。" (Please change the temporary password). Below this are two input fields: "新しいパスワード" (New Password) and "新しいパスワード（確認用）" (Confirm New Password). Both fields have small eye icon icons to the right. A note below the fields states: "※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。  
・使用可能文字 数字と英小文字  
・文字数 8文字以上". At the bottom is a blue "変更" (Change) button, which is highlighted with a red rectangular box and has a yellow arrow pointing to it from the right.

⑤ 「パスワードを変更しました。」と表示され、利用登録は完了となります。

## パスワードを忘れた場合

- ① トップページの【ログイン】をクリックし、ページ下部の【パスワードを忘れた場合】をクリックします。



IDとパスワードを入力してください。

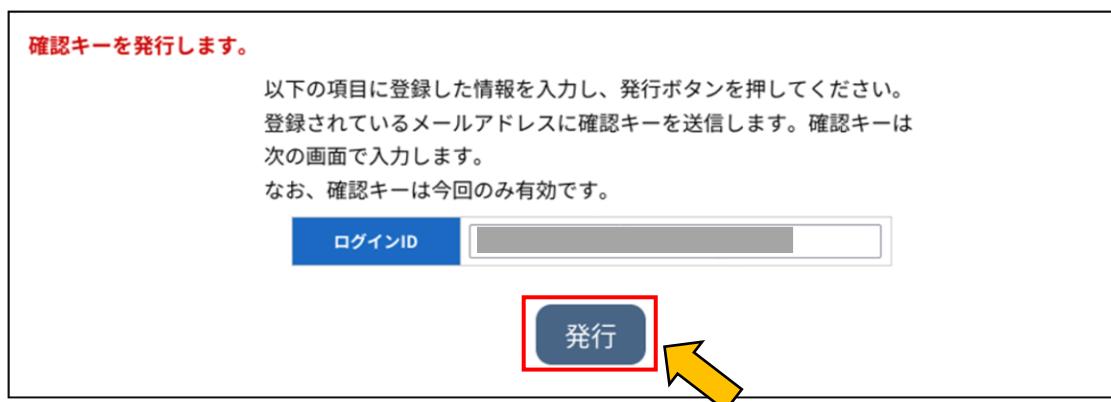
ログインID  
パスワード  
➡ ログイン

パスワードを忘れた場合

TOP PAGEへ

A screenshot of a login form. At the top, it says "ID and password to be entered". Below are input fields for "Login ID" and "Password", followed by a "Login" button with a blue gradient. At the bottom, there's a link "Forgot Password" which is highlighted with a red rectangular box and has a yellow arrow pointing towards it from the right side.

- ② ログインIDを入力し、【発行】をクリックします。



確認キーを発行します。

以下の項目に登録した情報を入力し、発行ボタンを押してください。  
登録されているメールアドレスに確認キーを送信します。確認キーは  
次の画面で入力します。  
なお、確認キーは今回ののみ有効です。

ログインID

発行

A screenshot of a "Forgot Password" page. It starts with a heading "Generate confirmation key". Below it is explanatory text: "Enter the information registered in the following items, and click the issue button." It mentions that a confirmation key will be sent to the registered email address and needs to be entered on the next screen. It also notes that the confirmation key is only valid for this time. There is an input field for "Login ID" and a "Generate" button, which is highlighted with a red rectangular box and has a yellow arrow pointing towards it from the right side.

## 登録内容を更新・変更・廃止する場合

① 以下の URL から電子申請サイト（外部リンク）にアクセスします。

<https://logoform.jp/form/6bSV/1270575>

電子申請サイトで行える手続きは以下のとおりです。

### ■利用登録の更新

登録期限を過ぎますと、本システムの利用ができなくなります。

引き続き利用する場合は手続きが必要となります。

※登録期限は登録日から起算して 2 年間です。

※登録期限日の（原則） 6 カ月前から手続きができます。

### ■利用登録の内容変更

転居等により、氏名・住所等に変更が生じた場合は手続きが必要となります。

### ■利用登録の廃止

転居等により利用することができない場合は手続きしてください。

② 入力フォーム画面から必要事項を入力し、本人確認書類を添付した後に、【確認画面へ進む】をクリックします。

The screenshot shows the 'Input Form' (入力フォーム) page. At the top, there is a blue header bar with the title 'Input Form'. Below it, a progress bar indicates three steps: 1. Input (1), 2. Confirmation (2), and 3. Completion (3). The main content area has a light blue background. It contains a message about updating account information and a note that new registration applications cannot be submitted through this form. The first section, '1. User Basic Information' (1. 利用者基本情報), asks for the user's category ('利用区分') which is marked as required ('必須'). There are two radio button options: '個人' (Individual) and '団体・法人' (Organization/Entity). Below this is a large input field for 'Other Special Remarks' (その他特記事項) with a character limit of 60,000. At the bottom, there are two buttons: a blue one labeled 'Move to Confirmation Page' (→ 確認画面へ進む) and a white one with a blue border labeled 'Temporarily Save Input Content' (入力内容を一時保存する).

③ 入力内容を確認し、入力内容に誤りが無ければ【送信】をクリックします。



④ 「送信完了」と表示され、必要書類の提出が完了となります。

■窓口のみで行っている手続

以下の場合は、窓口での手続が必要です。本人確認書類を持参のうえ、窓口で手続してください。

- ・ログインIDの変更
- ・ログインできないかつパスワード変更のメールを受信できない場合のパスワード変更
- ・メールアドレス、本人確認書類をオンラインで提出（画像添付）できないとき
- ・団体の代表者、担当者の変更で前職の方の本人確認書類が提出できないとき

### 3 マイページ

#### マイページ

利用登録が完了すると、マイページが作成されます。

マイページとは、パスワードやメールアドレスの変更、空き状況や予約状況等の確認など、個人に関する設定、内容確認を行う機能です。



##### ① 空き状況の確認

施設の空き状況を確認するページに移動します。

##### ② 抽選施設一覧

抽選申込できる施設（室場）、申込期間等を確認するページに移動します。

##### ③ 申込トレイ（施設や日時を指定して一時的に保存した申込み）

申込トレイに入れた申込みの内容を確認することができます。

##### ④ 予約申込一覧

申込みが完了している予約を確認することができます。

##### ⑤ よくあるご質問

システム利用に関する「よくあるご質問」を掲載しています。

##### ⑥ 抽選申込一覧

抽選申込みを行った申込みを確認することができます。

##### ⑦ パスワード変更

システムログイン時に使用するパスワードを変更することができます。

##### ⑧ メールアドレス変更

システムに登録するメールアドレスを変更することができます。

#### ■利用登録した情報の変更

住所やログインIDなど（パスワードやメールアドレス以外）を変更したい場合は、「登録内容を更新・変更・廃止する場合（P14）」を確認してください。

## 4 施設予約の申込み

### 施設予約の申込み

- ① トップページ又はマイページの【空き状況の確認】をクリックします。

- ② 利用日及び利用する施設を選択します。

「施設の空き状況」では、利用したい日付と利用者登録を行っている施設グループを選択し、【検索】をクリックします。

表示された施設を選択すると、その施設の空き状況を確認することができます。

※ その他の検索方法

「期間の空き状況」=ひとつの室場の空き状況（40日間）を表示します。

The screenshot shows a search interface for facility availability. At the top, there are three tabs: '施設の空き状況' (Facility Availability), '期間の空き状況' (Period Availability) which is highlighted with a red box and has a yellow arrow pointing to it, and '目的で検索' (Search by Purpose). Below these are buttons for '施設選択' (Facility Selection), '室場選択' (Venue Selection), and '再読み込み・選択' (Reload/Select). A button for '施設詳細' (Facility Details) is also present. The main area displays a calendar for '川越運動公園総合体育館' (Kawagoe Sports Park General Gymnasium) from April 10 to April 17. The calendar includes columns for '施設' (Facility), dates from 9 to 20, and days of the week. A green shaded area covers the period from April 13 to April 14, labeled '休館' (Closed). Below the calendar, another table shows availability for the same dates across different facilities.

「目的で検索」=選択した日付、利用目的の条件に合う施設を表示します。

The screenshot shows a purpose-based search interface. At the top, there are three tabs: '施設の空き状況' (Facility Availability), '期間の空き状況' (Period Availability), and '目的で検索' (Search by Purpose) which is highlighted with a red box and has a yellow arrow pointing to it. Below these are buttons for '2025(令和7年) 1月' (January 2025) and '2月' (February). A calendar for November 2024 is shown, with November 10 highlighted in a red box and a yellow arrow pointing to it. Another yellow arrow points to the date '10' in the calendar. The search criteria section below includes a '検索条件' (Search Conditions) header. Under '利用目的' (Usage Purpose), '屋内スポーツ' (Indoor Sports) is selected and highlighted with a red box, with a yellow arrow pointing to it. Under '利用目的内容' (Usage Purpose Content), 'ソフトテニス' (Soft Tennis) is selected and highlighted with a red box, with a yellow arrow pointing to it. There is also a checkbox for '対象施設の一覧から選択' (Select from list of target facilities) and a 'Q 検索' (Search) button highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it.

上記の場合は、屋内でソフトテニスができる施設が表示されます。

③ 利用する室場及び日時を選択します。

川越運動公園総合体育館												施設詳細	
2026(令和 8)年 1月 9日 (金)													
<< 1ヶ月前		<< 1週間前		< 1日前		本日		1日後 >		1週間後 >>		1ヶ月後 >>	
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
メインアリーナ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン1／2入口前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン1／2奥	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン2／3入口中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン2／3奥中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン1／3入口前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

※「○」「×」「-」や色づけは、画面下部の凡例で確認してください。。



④ 選択した部分が赤色で「選択」と表示された状態で【申込トレイに入れる】をクリックします。

川越運動公園総合体育館												施設詳細	
2026(令和 8)年 1月 9日 (金)													
<< 1ヶ月前		<< 1週間前		< 1日前		本日		1日後 >		1週間後 >>		1ヶ月後 >>	
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
メインアリーナ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン1／2入口前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン1／2奥	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○	
メイン2／3入口中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン2／3奥中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン1／3入口前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
選手控室2 (16人)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

選択 選択

※ 施設の利用条件の範囲内で複数の室場を一度に選択することができます。

ただし、利用条件を超えて選択した場合は、次の画面でエラー表示となるため、  
取消して、再度選択からやり直すことになります。

2026(令和 8)年 1月 9日 (金)													
<< 1ヶ月前		<< 1週間前		< 1日前		本日		1日後 >		1週間後 >>		1ヶ月後 >>	
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
メインアリーナ	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	
メイン1／2入口前	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	
メイン1／2奥	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン2／3入口中央	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン2／3奥中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
メイン1／3入口前	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	
メイン1／3中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

※ 再度「選択」をクリックすることで選択を解除することができます。

※ ログインしていない場合は、ログイン画面が表示されますので、利用者ID及び  
パスワードを入力します。

## ⑤ 申込内容を入力します。

**申込内容**

●は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容	
<input type="checkbox"/> 利用内容のインターネット公開 ○公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない	
1	利用施設 川越運動公園総合体育館 メイン 1／3入口前 利用日時 2026(令和8)年1月9日(金) 9:00 - 18:00 利用目的 <input checked="" type="radio"/> 利用目的が選択されていません。 利用人数 <input checked="" type="radio"/> 利用人数が入力されていません。 料金 12,600円 申込状況 予約
<input type="button" value="情報入力"/> <input type="button" value="備品"/> <input type="button" value="取消"/>	

- 利用内容 ※画面表示がある施設のみ入力（必須の施設もあります。）  
会議や大会の名称など、利用する内容の詳細を入力します。  
※ 施設によっては、利用内容を公開の可否を設定できます。  
選択項目が表示されない場合は、公開しません。（できません。）  
第三者に利用内容を公開してもいい場合は、「公開する」を選択します。  
公開したくない場合は、「公開しない」を選択します。（初期値のまま）
- 情報入力  
利用人数の入力や利用目的を選択し、【確定】をクリックします。

利用施設	川越運動公園総合体育館 メイン (バド9)		
利用日時	2026(令和8)年1月9日(金) 17:00 - 18:00		
利用人数	<input type="text" value="0"/> パ <input type="button" value="健康体操"/> <input type="button" value="ダンス・踊り"/> <input type="button" value="新体操"/> <input type="button" value="器械体操"/> <input type="button" value="芝生スポーツ"/> <input type="button" value="その他"/> <input type="button" value="その他(軽運動)"/> <input type="button" value="ミニテニス"/> <input type="button" value="バウンドテニス"/> <input type="button" value="インディアカ"/> <input type="button" value="ソフトバレーボール"/> <input type="button" value="バドミントン"/> <input type="button" value="自主事業"/> <input type="button" value="卓球"/> <input type="button" value="室内事業"/>		
利用目的	<input type="checkbox"/> 他の申込みも同じ設定にする。		
	<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="✓ 確定"/>		

《「他の申込みも同じ内容にする」

チェックを入れると、申込トレイにある他の室場予約にも同じ内容が設定されます。

ただし、その室場が入力した内容（条件）に対応していない場合は、設定されません。

- 備品 ※ 予約できる設備がある施設のみ表示します。  
使用する備品の「○」をクリックし、【確定】をクリックします。  
複数を同時に使用できる備品は、「▲」「▼」で数量を変更できます。

利用施設	川越運動公園総合体育館 メイン (バド9)		
利用日時	2026(令和8)年1月9日(金) 17:00 - 18:00		
※複数の備品を選択することができます。			
メイン: 照明設備(バドミントン1面) <input type="radio"/>			
<input type="radio"/> 空き <input type="radio"/> × <input type="radio"/> 予約済み <input type="radio"/> - <input type="radio"/> 選択不可			
<input type="checkbox"/> 他の申込みも同じ内容にする。ただし、コピー先の室場に割り当てのあるもののみです。			
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="✓ 確定"/>			

- ⑥ 申込み内容に間違いがないか、注意事項の内容に同意できるかを確認し、問題なければ【申込み】をクリックします。

**申込内容**

●は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容	てすと	利用内容のインターネット公開 ○公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない	
利用施設	川越運動公園総合体育館 メイン1／3奥		
利用日時	2026(令和8年)1月9日(金) 15:00 - 16:00		
利用目的 <input checked="" type="radio"/>	バレー・ボール	利用人数 <input checked="" type="radio"/>	10人
料金	1,400円	申込状況	予約

**注意事項**

**総合体育館ご利用に関するお願い**

- ・総合体育館の照明設備は必ず利用となるため、使用料は施設と照明設備を合わせた金額で表示します。
- ・利用開始時間までに使用料の支払いを完了してください。
- ・準備、片付けは、利用時間内に行ってください。
- ・連絡なく利用開始時間に遅れた場合は、予約のキャンセルや利用制限を行う場合があります。
- ・利用状況によって、使用場所を変更していただく場合があります。

※注意事項を確認の上「同意して申し込む」ボタンを押してください

**同意して申し込む**

以下の画面が表示されると、施設の予約申込みは完了となります。

**申込内容**

利用内容	てすと 利用内容のインターネット公開：公開しない		
申請番号	2025000487		
利用施設	川越運動公園総合体育館メイン1／3奥		
利用日時	2026(令和8年)1月9日(金) 15:00 - 16:00		
利用目的	バレー・ボール	利用人数	10人
料金	1,400円	申込状況	予約

予約申込を受け付けました。

申請番号 2025000487 のお支払いはこちら

**⑤ 申込を続ける**

- ・「申込を続ける」をクリックすると、他の施設の予約申込みを続けて行えます。

#### 《予約申込みに係る注意事項》

- ※ 施設に係る条例や規則と合わせて、注意事項の内容は、必ず遵守してください。  
利用中に上記を遵守していないことが判明した場合は、利用許可を取消します。この際、納付済の使用料等は返還いたしません。
- ※ やまぶき会館等の利用に審査がある施設は、予約申込み後に「審査待ち」状態となり、施設の審査後（承認後）に予約が確定します。
- ※ 北部・東部ふれあいセンター、なぐわし公園 PiKOa（ぴこあ）は、指定期日までに利用料等の支払いがない場合は、自動的に仮予約が取消となりますので、御注意ください。

## 5 施設申込みの確認・取消し

### 予約申込みの確認

「マイページ」の【予約申込一覧】をクリックすると、申込みを行った予約を確認することができます。



年月を選択すると、当該月の予約を確認することができます。

		2023年	2024年	2025年	2026年	2027年								
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
▼状況▲	▼申請番号▲	▼利用日時▲	▼利用施設▲											
審査待ち	2025000489	2026(令和8)年1月9日(金) 12:30-17:00	川越市やまとみ会館 ホール	<a href="#">申込内容</a>	<a href="#">申請内容</a>									
予約	2025000488	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00-16:00	川越運動公園総合体育館 メイン1／3中央	<a href="#">申込内容</a>	<a href="#">申請内容</a>	<a href="#">お支払い</a>								
予約	2025000487	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00-16:00	川越運動公園総合体育館 メイン1／3裏	<a href="#">申込内容</a>	<a href="#">申請内容</a>	<a href="#">お支払い</a>								
予約	2025000450	2026(令和8)年1月10日(土) 9:00-12:00	中央公民館 会議室	<a href="#">申込内容</a>	<a href="#">申請内容</a>	<a href="#">お支払い</a>								
予約	2025000449	2026(令和8)年1月10日(土) 12:00-13:00	川越運動公園総合体育館 メイン1／3裏	<a href="#">申込内容</a>	<a href="#">申請内容</a>	<a href="#">お支払い</a>								
予約	2025000448	2026(令和8)年1月10日(土) 12:00-13:00	川越運動公園総合体育館 メイン2／3裏中央	<a href="#">申込内容</a>	<a href="#">申請内容</a>	<a href="#">お支払い</a>								
取消	2025000446	2026(令和8)年1月9日(金) 9:00-18:00	川越運動公園総合体育館 メイン1／3入口前	<a href="#">申込内容</a>	<a href="#">申請内容</a>									
取消	2025000446	2026(令和8)年1月9日(金) 13:00-18:00	川越運動公園総合体育館 メイン1／3中央	<a href="#">申込内容</a>	<a href="#">申請内容</a>									

#### 『状況』

【審査待ち】施設の審査が完了していない状態です。

【承認】施設の審査が完了していない状態です。

【予約】施設の審査が不要、又は施設の審査が完了した状態です。

【取消】予約申込みを取消しした状態です。

『申込内容』申込内容の詳細を確認できます。

『申請内容』申請書や許可書を確認できます。 ※一部施設は除く

『お支払い』オンライン決済により使用料（利用料）の支払いができます。

※施設によりオンライン決済により支払える期間が異なります。

支払期間や事前支払いが必要か等の詳細は、施設に確認してください。

## 予約申込みの取消し

【予約申込一覧】の【申込内容】をクリックして表示した予約申込みの詳細画面から予約を取消すことができます。

- ① 【申込内容】をクリックします。

2023年		2024年		2025年		2026年		2027年			
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲					申込内容			
審査待ち	2025000489	2026(令和8)年1月9日(金) 12:30-17:00	川越市やまとき会館 ホール					申込内容	申請内容		
予約	2025000488	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00-16:00	川越運動公園総合体育館 メイン1／3中央					申込内容	申請内容		
予約	2025000487	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00-16:00	川越運動公園総合体育館 メイン1／3奥					申込内容	申請内容		

- ② 予約申込みの詳細を確認し、【取消】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000488	予約	仮予約	13,711円(未入金)
利用日時	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00-16:00		
施設	川越運動公園総合体育館 メイン1／3中央		
目的	ヨガ		
利用内容	-		
申込日	2025(令和7)年12月13日(土)		

取消

- ③ 【はい】をクリックします。

予約を取り消しますか？

はい いいえ

- ④ 画面上部に「取消しました」と表示がでたら、取消は完了となります。

川越市公共施設予約システム

trial.p-kashikan.jp の内容

取消しました。

OK

※取消可能な申込みは、【取消】が表示されます。※

### 【取消できない場合の例】

- ・ 仕様料等を支払い済みの場合
- ・ 予約申込みの審査対象施設で、審査が完了している場合
- ・ 利用者の操作による取消しを認めてない施設（室場）の場合
- ・ 複数の室場を一括予約し、その一部を使用済みの場合

など

※ 取消が表示されていない予約を取消したい場合は、施設窓口で手続してください。

## 予約申込みの変更

予約申込みの変更是、原則、施設窓口での手続が必要となります。

ただし、予約後の備品の追加を認めている施設では、【予約申込一覧】の【申込内容】から備品を追加することができます。

- ① 【備品追加】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000448	予約	仮予約	2,700 円 (未入金)
利用日時	2026(令和 8)年 1月10日 (土) 12:00-13:00		
施設	川越運動公園総合体育館 メイン 2／3 楼中央		
目的	レクレーション		
利用内容	a		
申込日	2025(令和 7)年12月10日 (水)		

**備品追加**



- ② 追加する備品の「○」をクリックすると「選択」と表示が変わるので確認するので、【確定】をクリックします。

申請番号	2025000448		
利用施設	川越運動公園総合体育館 メイン 2／3 楼中央		
利用日時	2026/01/10 (土) 12:00 ~ 13:00		

※複数の備品を選択することができます。

メイン：照明設備(3分の2面) **選択**

空き  予約済み

**✓ 確定**



- ③ 画面上部に「追加しますか？」と表示がでたら、「OK」をクリックします。



- ④ 切り替わった画面に「備品」が追加されていれば、完了となります。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000448	予約	仮予約	4,500 円 (未入金)
利用日時	2026(令和 8)年 1月10日 (土) 12:00-13:00		
施設	川越運動公園総合体育館 メイン 2／3 楼中央		
目的	レクレーション		
利用内容	a		
申込日	2025(令和 7)年12月10日 (水)		

**備品**

名称	利用時間	数量
メイン：照明設備(3分の2面)	12:00-13:00	1

**追加** **変更** **取消**

## 6 抽選申込み

### 抽選申込み

【抽選施設一覧】をクリックすると、その日時点で抽選申込みが行える施設が一覧で表示されます。

川越市公共施設予約システム

メニュー

空き状況の確認 抽選施設一覧 申込トレイ 予約申込一覧 よくあるご質問

マイページ :: [川越 花子]

抽選申込一覧 パスワード変更 メールアドレス変更

① 抽選申込みを行いたい施設の対象年月をクリックします。

施設	受付状況	申込期間	対象年月
川越運動公園総合体育館 メインアリーナ	申込期間前	1月 1日～1月10日	2026年3月
川越運動公園総合体育館 メイン1／2入口前	申込期間前	1月 1日～1月10日	2026年3月
川越運動公園総合体育館 メイン1／2裏	申込期間前	1月 1日～1月10日	2026年3月
川越運動公園総合体育館 メイン2／3入口中央	申込期間前	1月 1日～1月10日	2026年3月

《受付状況》

【受付中】 抽選申込みできます。

【申込期間前】 抽選申込みの対象であることを表示しています。

申込期間になるまで申込できません。

※ その他の抽選申込み方法

「施設の空き状況」から「1ヶ月後」などで抽選申込みの対象期間まで移動すると、抽選申込みすることができます。

施設の空き状況    期間の空き状況    目的で検索

施設選択 ▼ | カレンダーを開く ▼ | 再読み込み・選択クリア

川越市北部地域ふれあいセンター    施設詳細

2026(令和8)年 2月15日(日)

« 1ヶ月前	« 1週間前	< 1日前	本日	1日後 >	1週間後 »	1ヶ月後 »							
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
広間1・2 (90人)		x			x			x		x			

2026(令和8)年 3月15日(日)

« 1ヶ月前	« 1週間前	< 1日前	本日	1日後 >	1週間後 »	1ヶ月後 »							
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
広間1・2 (90人)		抽選(0)			抽選(0)			抽選(0)					
広間1													

「目的で検索」 = 選択した日付、利用目的の条件に合う施設を表示します。

施設の空き状況    期間の空き状況    目的で検索

2026(令和8)年 3月

11月	12月	1月	2月	3月		
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

検索条件

利用目的

- 屋内スポーツ
- 屋外スポーツ
- レクレーションなど
- 武道
- 体操・ダンス
- 会議
- イベント・大会
- 文化・芸術
- 音楽活動**
- その他

利用目的内容

- ピアノ
- 和太鼓
- 楽器演奏
- 民謡・詩吟
- コーラス・合唱
- 演劇・ミュージカル**
- 舞蹈・バレエ
- 芸能・演芸
- リハーサル
- その他 音の出る活動

対象施設の一覧から選択

**検索**

上記の場合は、演劇・ミュージカルができる施設が表示された後に「1週間後」などで抽選申込みの対象期間まで移動すると、抽選申込みすることができます。

施設の空き状況    期間の空き状況    目的で検索

検索条件変更 ▼ | カレンダーを開く ▼ | 再読み込み・選択クリア

2026(令和8)年 3月 2日(月) 演劇・ミュージカル

« 1週間前	< 1日前	1日後 >	1週間後 »										
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
健康増進室 (30人)		○			○			○					

川越西文化会館

川越市北部地域ふれあいセンター

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
多目的ホール・舞台・椅子 (210人)		抽選(0)			抽選(0)			抽選(0)					
多目的ホール・舞台 (210人)		抽選(0)			抽選(0)			抽選(0)					

② 利用したい日時を選択します。

2026(令和8)年12月 川越駅東口多目的ホール多目的ホール 全面 (192人)													再読み込み・選択クリア	
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
12/1 (火)														休館
12/2 (水)		抽選(0)				抽選(0)				抽選(0)				
12/3 (木)		抽選(0)				抽選(0)				抽選(0)				
12/4 (金)		抽選(0)				抽選(0)				抽選(0)				
12/5 (土)		抽選(0)				抽選(0)				抽選(0)				
12/6 (日)		抽選(0)				抽選(0)				抽選(0)				

・ 抽選申込可能な時間は、抽選（　）で表示されています。

（　）内の数字は、その時点の抽選申込み数となります。

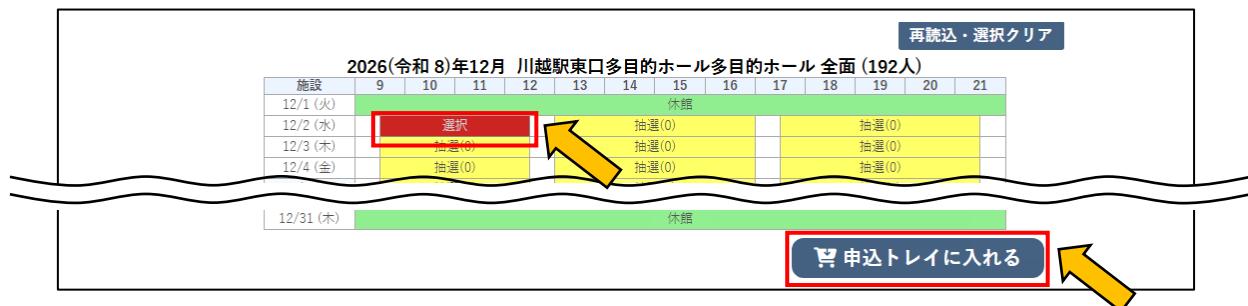
《抽選申込みできない場合》

抽選期間中にもかかわらず、抽選（　）となっていない場合は、施設の保守や主催事業などで予め抽選申込みを受付していない可能性があります。

施設がその内容を公開している場合、「催事案内」から内容を確認できますが、公開していない場合もありますので、その際は、施設にご確認ください。

※ その内容によっては、回答できない場合もあります。

③ 赤色で「選択」と表示された状態で【申込トレイに入れる】をクリックします。



※ 「○」「×」「-」や色づけは、画面下部の凡例で確認してください。。

●	空き
×	予約済
-	受付期間外
○	空き (インターネット予約受付中)
×	予約済 (インターネット予約受付中)
-	インターネット予約不可
■	抽選申込受付中
■■	休館・保守

④ 申込内容を入力します。

・利用内容 ※画面表示がある施設のみ入力（必須の施設もあります。）

会議や大会の名称など、利用する内容の詳細を入力します。

※ 施設によっては、利用内容を公開の可否を設定できます。

選択項目が表示されない場合は、公開しません。（できません。）

第三者に利用内容を公開してもいい場合は、「公開する」を選択します。

公開したくない場合は、「公開しない」を選択します。（初期値のまま）

**申込内容**

○は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容		<input type="text"/> 利用内容のインターネット公開 <input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない
1	利用施設	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面
	利用日時	2026(令和 8)年12月 2 日 (水) 9:30 - 12:30
	利用目的 <input checked="" type="radio"/>	利用目的が選択されていません。
	料金	2,100円 申込状況 抽選待ち

**注意事項**  
川越駅東口多目的ホールを利用に際するお願い

**情報入力** **備品** **取消**

・情報入力

利用人数の入力や利用目的を選択し、【確定】をクリックします。

利用施設	川越運動公園総合体育館 メイン (バド9)
利用日時	2026(令和 8)年1月 9 日 (金) 17:00 - 18:00
利用人数	<input type="text" value="0"/> 人
利用目的	<input type="checkbox"/> 体操 <input type="checkbox"/> 健康体操 <input type="checkbox"/> ダンス・踊り <input type="checkbox"/> 新体操 <input type="checkbox"/> 器械体操 <input type="checkbox"/> 運動スポーツ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> その他 (軽運動) <input type="checkbox"/> ミニテニス <input type="checkbox"/> バウンドテニス <input type="checkbox"/> インディアカ <input type="checkbox"/> ソフトバレーボール <input type="checkbox"/> バドミントン <input type="checkbox"/> 自主事業 <input type="checkbox"/> 卓球 <input type="checkbox"/> バドミントン <input type="checkbox"/> 自主事業 <input type="checkbox"/> 卓球

他の申込みも同じ設定にする。

**戻る** **✓ 確定**

《「他の申込みも同じ内容にする」

チェックを入れると、申込トレイにある他の室場予約にも同じ内容が設定されます。

ただし、その室場が入力した内容（条件）に対応していない場合は、設定されません。

・備品 ※ 予約できる設備がある施設のみ表示します。

使用する備品の「○」をクリックし、【確定】をクリックします。

複数を同時に使用できる備品は、「▲」「▼」で数量を変更できます。

利用施設	川越運動公園総合体育館 メイン (バド9)
利用日時	2026(令和 8)年1月 9 日 (金) 17:00 - 18:00
※複数の備品を選択することができます。	
<input type="radio"/> メイン: 調明設備(バドミントン1面) <input type="radio"/>	
<input type="radio"/> 空き <input type="radio"/> × <input type="radio"/> 預約済み <input type="radio"/> - <input type="radio"/> 選択不可	
<input type="checkbox"/> 他の申込みも同じ内容にする。ただし、コピー先の室場に割り当てのあるもののみです。	

**戻る** **✓ 確定**

⑤ 注意事項を確認し、【同意して申し込む】をクリックします。

**申込内容**

●は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

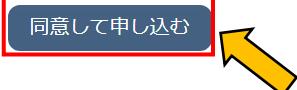
利用内容	テスト 利用内容のインターネット公開 ○公開する ●公開しない
1 利用施設	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面
利用日時	2026(令和 8)年12月 2日 (水) 9:30 - 12:30
利用目的 ●	体操 利用人数 ● 10 人
料金	2,100円 申込状況 抽選待ち
<b>情報入力</b>	
<b>備品</b>	
<b>取消</b>	

**注意事項**

川越駅東口多目的ホールご利用に関するお願い

- ご利用の際は、川越市文化施設条例や「利用の手引き」を遵守してください。
- 施設内での販売、勧説及び他の利用者への迷惑行為は行わないでください。
- 職員等が職務上、会場内に立ち入ることがあります。
- 催しの参加者や他の利用者からの相談内容によっては、利用停止や利用許可を取り消す場合があります。
- 実費相当額を超える参加費又は入場料等を徴収する催し物を開催する場合は、利用をお断りする場合があります。

※注意事項を確認の上「同意して申し込む」ボタンを押してください

**同意して申し込む** 

**申込を続ける**

#### 《抽選申込みに係る注意事項》

- ※ 抽選申込みを行った場合は、施設に係る条例や規則、注意事項に同意したものとみなします。必ず注意事項の内容を確認し、遵守するようにしてください。
- 抽選申込み後、利用時に遵守していないことが判明した場合は、利用許可を取消します。この際、納付済の使用料等は返還しません。
- ※ 施設によって、抽選申込みできる数が異なります。

以下の画面が表示されると、施設の抽選申込みは完了となります。

**申込内容**

利用内容 テスト  
利用内容のインターネット公開：公開しない

申請番号	2025000528
1 利用施設	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面
利用日時	2026(令和 8)年12月 2日 (水) 9:30 - 12:30
利用目的	体操 利用人数 10 人
料金	2,100円 申込状況 抽選待ち

抽選申込を受け付けました。抽選結果公開日は1月1日です。

**申込を続ける** 

## 7 抽選申込みの確認・取消し

### 抽選申込みの確認

「マイページ」の【抽選申込一覧】をクリックすると、抽選申込みした内容を確認することができます。



年月を選択すると、当該月の予約を確認することができます。

2024年		2025年		2026年		2027年					
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
<b>▼ 状況 ▲</b>	<b>▼ 申請番号 ▲</b>	<b>▼ 利用日時 ▲</b>	<b>▼ 利用施設 ▲</b>								
抽選待ち	2025000529	2026(令和8)年12月2日(水) 13:00-17:00	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 2/3面	<b>申込内容</b>							
抽選取消	2025000528	2026(令和8)年12月2日(水) 9:30-12:30	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面	<b>申込内容</b>							

#### 『状況』

【抽選待ち】 抽選申込みしている状態です。

【抽選取消】 抽選申込み後に取消した状態です。

【発表待ち】 抽選申込みを行い当選確認期間（当選処理が行われる）前の状態です。

【当選】 抽選申込みを行い当選した状態です。

【当選（未確定）】 抽選申込みを行い当選し、当選確認処理が必要な状態です。

【落選】 抽選申込みを行い落選した状態です。

『申込内容』 申込内容の詳細を確認できます。

## 抽選申込みの取消し

【抽選申込一覧】の【申込内容】をクリックして表示した抽選申込みの詳細画面から予約を取消すことができます。

- ① 【申込内容】をクリックします。

2024年		2025年		2026年		2027年					
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
▼状況▲		▼申請番号▲		▼利用日時▲		▼利用施設▲					
抽選待ち		2025000529		2026(令和8)年12月 2日 (水) 13:00-17:00		川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 2/3面		申込内容			
抽選取消		2025000528		2026(令和8)年12月 2日 (水) 9:30-12:30		川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面		申込内容			

- ② 予約申込みの詳細を確認し、【取消】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000529	抽選待ち	-	2,000 円
利用日時		2026(令和8)年12月 2日 (水) 13:00-17:00	
施設		川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 2/3面	
目的		体操	
利用内容		テスト	
申込日		2025(令和7)年12月15日 (月)	

取消

- ③ 【はい】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000529	抽選待ち	-	2,000 円
利用日時		2026(令和8)年12月 2日 (水) 13:00-17:00	
施設		川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 2/3面	
目的		体操	
利用内容		テスト	
申込日		2025(令和7)年12月15日 (月)	

申込を取り消しますか？

はい

いいえ

- ④ 画面上部に「取消しました」と表示がでたら、取消は完了となります。



## 8 抽選結果の確認・当選確定処理

### 抽選結果の確認

抽選結果公開日以降に「マイページ」の【抽選申込一覧】をクリックすると、抽選結果を確認することができます。



年月を選択すると、当該月の予約を確認することができます。

2024年		2025年		2026年		2027年					
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
<b>▼状況▲</b>		<b>▼申請番号▲</b>		<b>▼利用日時▲</b>		<b>▼利用施設▲</b>		<b>申込内容</b>			
当選 (未確定)	2025000532	2026(令和8)年12月4日(金) 9:30-12:30	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面	<b>申込内容</b>							
当選 (未確定)	2025000530	2026(令和8)年12月9日(水) 13:00-17:00	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面	<b>申込内容</b>							
当選	2025000529	2026(令和8)年12月2日(水) 13:00-17:00	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 2/3面	<b>申込内容</b>							
落選	2025000528	2026(令和8)年12月2日(水) 9:30-12:30	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面	<b>申込内容</b>							

#### «状況»

【抽選待ち】抽選申込みしている状態です。

【抽選取消】抽選申込み後に取消した状態です。

【発表待ち】抽選申込みを行い当選確認期間（当選処理が行われる）前の状態です。

【当選】抽選申込みを行い当選した状態です。

【当選（未確定）】抽選申込みを行い当選し、当選確認処理が必要な状態です。

【落選】抽選申込みを行い落選した状態です。

«申込内容»申込内容の詳細を確認できます。

## 当選確定処理(川越運動公園、その他公園施設、総合福祉センター)

当選確認が必要な施設の抽選に当選した場合は、各施設の当選確認期間中に使用する部屋を確定する「当選確定処理」を行ってください。期日までに当選確定処理を行わないと、自動的に当選が取消しとなります。

- ① 【申込内容】をクリックします。

2024年		2025年		2026年		2027年					
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
▼状況▲	▼申請番号▲	▼利用日時▲	▼利用施設▲	申込内容							
当選(未確定)	2025000538	2026(令和8)年2月8日(日) 14:00-15:00	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ	申込内容							
当選(未確定)	2025000538	2026(令和8)年2月9日(月) 14:00-15:00	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ	申込内容							
当選(未確定)	2025000538	2026(令和8)年2月11日(水) 14:00-15:00	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ	申込内容							
当選(未確定)	2025000538	2026(令和8)年2月12日(木) 14:00-15:00	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ	申込内容							
当選取消	2025000537	2026(令和8)年2月1日(日) 13:30-14:30	川越運動公園総合体育館 メイン1／2入口前	申込内容							
当選(未確定)	2025000537	2026(令和8)年2月2日(月) 14:30-15:30	川越運動公園総合体育館 メイン1／2入口前	申込内容							

※「当選(未確定)」の表示は、抽選申込内容画面で当選確定処理を行ってください。

[◀戻る](#)

- ② 申込内容を確認し、利用したい場合は【当選確定】をクリックします。「当選を確定しますか？」と表示がでたら【はい】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000538	当選(未確定)	仮予約	4,000円
利用日時	2026(令和8)年2月8日(日) 14:00-15:00		
施設	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ		
目的	エアロビクス		
利用内容	テスト		
申込日	2025(令和7)年12月16日(火)		

確定期限は 2025(令和7)年12月21日(日)です。

当選確定     当選取消

目的	ヨガ
利用内容	テスト
申込日	2025(令和7)年12月16日(火)

当選を確定しますか？

はい     いいえ

【はい】をクリックすると、当選確定処理は完了となります。

画面上部に「確定処理が完了しました」と表示がでたら、「OK」をクリックします。

trial.p-kashikan.jp の内容

確定処理が完了しました。

OK

II 越市公共施設予約システム

空き状況の確認 抽選施設一覧 申込トレイ 予約申込一覧

抽選申込内容に内容が反映していることを確認します。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000538	当選取消(取消済)	仮予約	4,000 円
利用日時	2026(令和 8)年 2月12日 (木) 14:00-15:00		
施設	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ		
目的	エアロビクス		
利用内容	テスト		
申込日	2025(令和 7)年12月16日 (火)		
取消日	2025(令和 7)年12月16日 (火)		

続けて処理する場合は、【戻る】をクリックします。

«当選確定処理が必要な施設の当選確認期間»

川越運動公園、その他公園施設 毎月 11 日から月末まで

総合福祉センター 毎月 22 日から月末まで

期間内に当選処理が行われない場合は、自動で取消になります。

利用しない場合は、【当選取消】をクリックします。「当選を取消しますか」と表示がでたら【はい】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000538	当選(未確定)	仮予約	4,000 円
利用日時	2026(令和 8)年 2月 8日 (日) 14:00-15:00		
施設	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ		
目的	エアロビクス		
利用内容	テスト		
申込日	2025(令和 7)年12月16日 (火)		

確定期限は 2025(令和 7)年12月21日 (日)です。

  
当選を取り消しますか？  
  

画面上部に「取消しました」と表示がでたら、「OK」をクリックします。

trial.p-kashikan.jp の内容

取消しました。



«注意事項»

当選取消を行うと、後から当選の状態に戻すことはできません。

※ 確認期間中に当選確認が行われず、自動取消となった場合も同様です。

続けて処理する場合は、【戻る】をクリックします。

## 9 使用料（利用料）のお支払い

### キャッシュレス決済による支払方法

キャッシュレス決済機能は、準備中です。  
機能の実装後にマニュアルを公開します。