

川越市公共施設予約システム 利用者マニュアル

令和8年9月

川越市

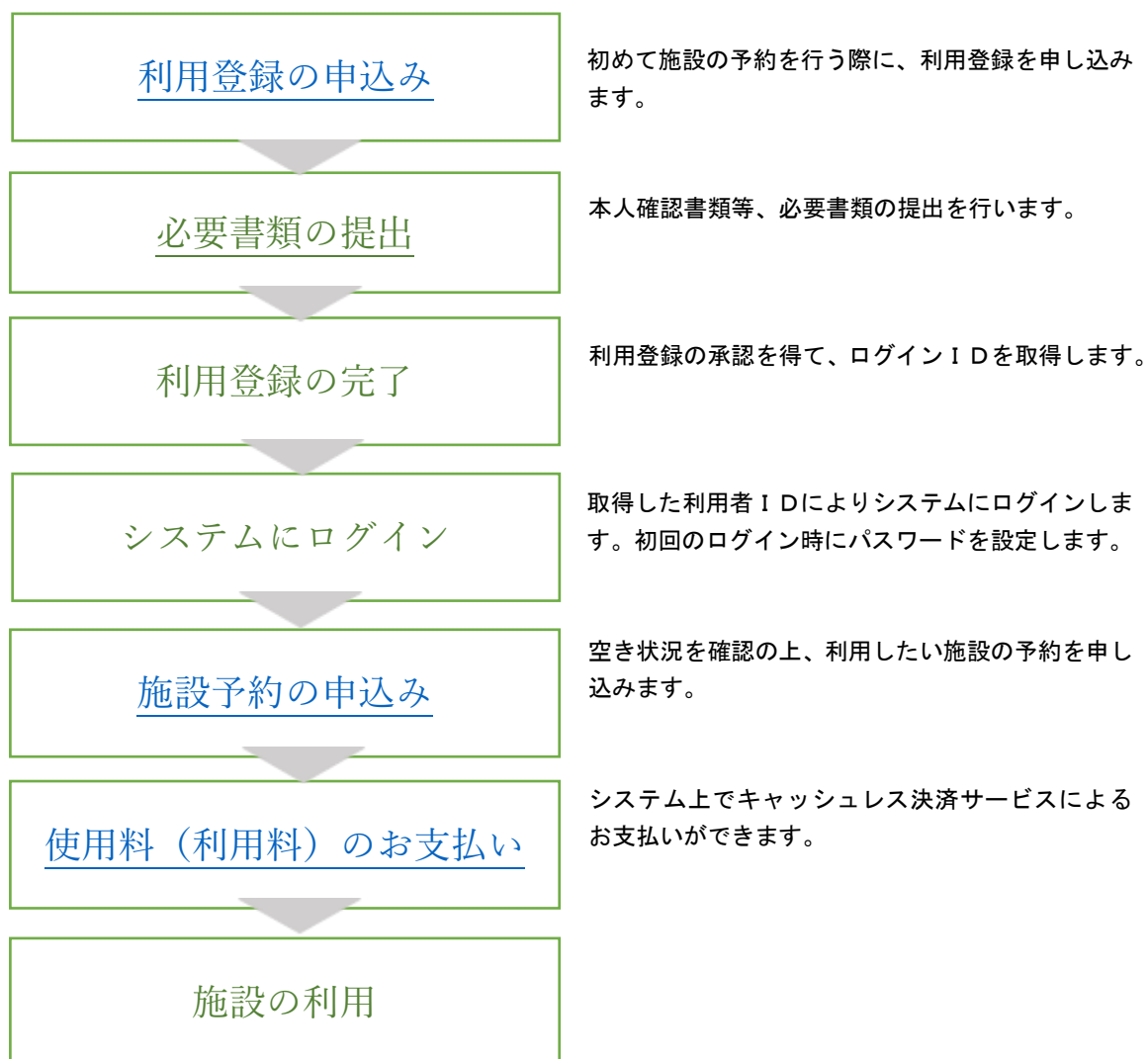
目次

はじめに	2
1 利用登録から施設利用までの流れ.....	2
2 施設案内	3
システムで行える手続(利用できる内容)	3
オンライン利用の範囲	3
抽選申込み、予約申込みのスケジュール(主なもの)	4
抽選申込み・予約申込みの主な制限、当選確認の要不要	5
3 利用登録	6
利用者情報の入力	6
必要書類の提出	10
利用登録審査について	11
パスワードの設定	12
パスワードを忘れた場合	14
登録内容を更新・変更・廃止する場合	16
4 マイページ	18
マイページ	18
5 施設予約の申込み	19
施設予約の申込み	19
6 施設申込みの確認・取消し	24
予約申込みの確認	24
予約申込みの取消し	25
予約申込みの変更	26
7 抽選申込み	27
抽選申込み.....	27
8 抽選申込みの確認・取消し	32
抽選申込みの確認	32
抽選申込みの取消し	33
9 抽選結果の確認・当選確定処理	34
抽選結果の確認	34
当選確定処理(川越運動公園、その他公園施設、総合福祉センター)	35
10 使用料(利用料)のお支払い	38
支払方法	38
キャッシュレス決済による支払方法	39

はじめに

川越市公共施設予約システムは、パソコンやスマートフォンから施設の空き状況の確認や予約・抽選の申込み、料金のお支払いができるサービスです。

1 利用登録から施設利用までの流れ



川越市公共施設予約システム

URL又は二次元コードからシステムにアクセスできます。

<https://k5.p-kashikan.jp/kawagoe-city/>



本マニュアルはパソコンの画像イメージを使用しています。
スマートフォンやタブレット端末においても、操作方法は同様です。

2 施設案内

システムで行える手続(利用できる内容)

よく利用する施設 (施設グループ)	施設	オンライン 利用者登録	オンライン 抽選	オンライン 空き予約
川越運動公園(総合体育館・テニス・陸上競技場)、 武道館	川越運動公園(総合体育館・テニスコート)	○	○	○
	川越運動公園(陸上競技場)、川越武道館		抽選なし	×
その他公園、テニス、グラウンド	有料公園施設 初雁公園、芳野台南公園、御伊勢塚公園、城下公園	○	○	○
	無料公園施設 市民グラウンド、安比奈親水公園、上戸緑地、御伊勢塚公園、大東グラウンド、芳野台グラウンド、人間大橋緑地、寺山緑地、雁見緑地、の場緑地、笠幡公園、上江橋緑地、高階運動広場、南部地域公共広場、高階南公共広場、八瀬大橋緑地、平塚緑地、スポーツパーク福原、かほく運動公園			
	なぐわし公園 P i K O A			
サンライフ川越、 芳野台体育館	中高年齢労働者福祉センター(サンライフ川越)、芳野台体育館	○	抽選なし	○
やまびき・西・南文化会館、 川越駅東口多目的ホール	やまびき会館、西文化会館、南文化会館	○	抽選なし	○
	川越駅東口多目的ホール		○	
北部・東部ふれあいセンター	北部ふれあいセンター、東部ふれあいセンター	○	○	○
産業観光館	産業観光館(小江戸蔵里)	○	抽選なし	○
グリーンツーリズム拠点 施設	グリーンツーリズム拠点施設	○	○	○
美術館	美術館	○	○	○
— ※オンラインでの登録は できません。	公民館(さわやか活動館、霞ヶ関北小学校特別教室を含む)	×	○	○
— ※オンラインでの登録は できません。	総合福祉センター(オアシス)	×	○	○

《公民館及び総合福祉センターの利用登録に係る注意事項》

利用条件を確認するため、各施設の窓口でしか登録できません。

他の施設で登録済の方は、申請時に他の施設で登録済であることを申出てください。

※ 二重登録が発覚した場合、重複した利用登録は抹消します。

《その他の施設の利用登録に係る注意事項》

システムから利用登録する場合は、よく利用する施設に申請してください。

利用登録は、個人(団体)で1回しか行えません。(ログインIDは1つ)

1回の登録で公民館及び総合福祉センターを除く全ての施設が利用できます。

抽選申込み、予約申込みのスケジュール(主なもの)

施設（電話）		利用区分	抽選申込	抽選結果 確認期間	空き予約 申込	利用制限（条件）等	支払期限
川越運動公園 Tel 224-8765 （総合体育館・テニスコート）		全登録者	2箇月前の 1～10日	2箇月前の 12～20日	1箇月前の 1日～当日	武道場・弓道場はスケジュールが異なるため、施設へ確認	当日
川越運動公園 Tel 224-8881 （陸上競技場）		要確認	オンライン申込は受付していません。			予約方法等は施設へ確認	当日
川越武道館 Tel 224-7220		要確認	オンライン申込は受付していません。			予約方法等は施設へ確認	当日
有料公園施設 Tel 222-1301 （公園管理事務所）	初雁公園 野球場	団体	2箇月前の 1～10日	2箇月前の 12～20日	2箇月前の 21日～当日	5人以上の団体。	当日のみ
	有料テニス コート	個人	2箇月前の 1～10日	2箇月前の 12～20日	2箇月前の 21日～当日	小学生以上。	当日のみ
無料公園施設 Tel 222-1301 （公園管理事務所）	グラウンド、広場	団体	2箇月前の 1～10日	2箇月前の 12～20日	2箇月前の 21日～当日	5人以上の市内団体。営利団体は利用不可。	－
	無料テニス コート	個人	2箇月前の 1～10日	2箇月前の 12～20日	2箇月前の 21日～当日	小学生以上。市内在住、在勤、在学者に限る。	－
なぐわし公園P i K O A Tel 239-0315		全登録者	3箇月前の 1～10日	3箇月前の 12～18日	3箇月前の 19日～利用 日の7日前		利用日の 7日前
サンライフ川越、芳野台体育館 Tel 225-5445		全登録者	オンライン申込は 受付していません。			3箇月前の 8日～利用 日の7日前	当日
やまがき会館 Tel 222-4678 西文化会館 Tel 233-6711 南文化会館 Tel 248-4115		全登録者	オンライン申込は 受付していません。			11箇月前の 7日～利用 日の7日前	当日 ※1
川越駅東口多目的ホール Tel 228-7723		全登録者	12箇月前の 1～末日	不要	11箇月前の 7日～利用 日の7日前		※2
北部ふれあいセンター Tel 223-7221 東部ふれあいセンター Tel 236-2360		全登録者	3箇月前の1 ～25日	不要	2箇月前の 1日～利用 日の5日前		利用日の 5日前
産業観光館 Tel 228-0855		全登録者	オンライン申込は 受付していません。			6箇月前の7 日～利用日 の7日前	当日
グリーンツーリズム拠点施設 Tel 226-6551		全登録者	2箇月前の 1～25日	不要	1箇月前の 1日～利用 日の前日		当日
美術館 Tel 228-8080		要確認	2箇月前の 1～25日	不要	1箇月前の 1日～利用 日の3日前	利用条件の詳細は施設へ確認	当日
公民館 ※3		原則 市内団体	3箇月前の 1～25日	不要	2箇月前の 1日～当日	社会教育事業のみ利用可能 空き予約初日は9時受付開始	当日
総合福祉センター Tel 228-0200		要確認	3箇月前の 1日～20日	3箇月前の 21日～月末	2箇月前の 1日～当日	※4 うるう年2月確認期間は28日	当日

・使用料（利用料）は、支払期限（当日の場合は利用時間）までにお支払いください。

支払期限までにお支払いがない場合、予約を取消す場合があります。

※1 口座振替の場合は、7日まで

※2 納付書の納入期限まで

※3 詳細は、使用する公民館に確認してください。（中央公民館 Tel 222-1394）

※4 体育室（個人）以外の室場は、施設の登録者・団体しか予約できません。詳しくは施設に確認してください。

抽選申込み・予約申込みの主な制限、当選確認の要不要

施設（電話）	抽選申込	当選確定 処理制限	当選確認	当選確認 未処理時	空き予約	利用制限（条件）等
川越運動公園 Tel 224-8765 （総合体育館・テニスコート）	20回	5回（コマ）	必要	取消	平日5回 土日2回	同日2回まで
川越運動公園 Tel 224-8881 （陸上競技場）	オンラインでの抽選申込は受付していません。					
川越武道館 Tel 224-7220	オンラインでの抽選申込は受付していません。					
有料公園施設 Tel 222-1301 （公園管理事務所）	初雁公園 野球場	－	－	必要	取消	－
	有料テニス コート	－	8コマ	必要	取消	8コマ
無料公園施設 Tel 222-1301 （公園管理事務所）	グラウン ド、広場	－	－	必要	取消	－
	無料テニス コート	－	8コマ	必要	取消	8コマ
なぐわし公園 P i K O A Tel 239-0315	平日5回 土日2回	－	必要	取消	－	
サンライフ川越、芳野台体育館 Tel 225-5445	オンラインでの抽選申込は受付していません。					芳野台体育館は、1予約で連続 利用は5日まで
やまびき会館 Tel 222-4678 西文化会館 Tel 233-6711 南文化会館 Tel 248-4115	オンラインでの抽選申込は受付していません。					連続利用は5日まで
川越駅東口多目的ホール Tel 228-7723	2回	－	不要	－	2回	利用月の前月の1日以降は、空 き予約の制限を解除 [※]
北部ふれあいセンター Tel 223-7221 東部ふれあいセンター Tel 236-2360	3回	－	不要	－	5回	
産業観光館 Tel 228-0855	オンラインでの抽選申込は受付していません。					5回 連続利用は5日まで
グリーンツーリズム拠点施設 Tel 226-6551	5コマ	－	不要	－	5コマ	利用月の前月の8日以降は、空 き予約の制限を解除
美術館 Tel 228-8080	4コマ	－	不要	－	8コマ	抽選申込は登録団体のみ可
公民館 ※1	4コマ	－	不要	－	6コマ	連続利用は3日まで 利用月の前々月の8日以降は、 空き予約の制限を解除
総合福祉センター Tel 228-0200	2回	－	必要	取消	2回	抽選申込は登録団体のみ可

- ・上記の表は、主な抽選申込み、予約申込みの制限となります。各施設の室場によっ
ては異なる場合があるため、詳しい制限の内容は施設に確認してください。
- ・同日同時間帯に同じ室場を複数回、抽選申込することはできません。
- ・抽選申込による「当選確定処理した予約」、「自動で当選確定される（確定確認不要）
予約」は、空き予約の数に含まれます。

【重要】当選確定処理できる数に制限のある施設があります。

20回（コマ）に当選した場合でも、施設の当選確定制限（5回・コマ など）の
数までしか当選確定処理は行えません。（方法は、P 36を参照）

当選確定できない予約（使う見込のない予約）は、速やかに当選取消してください。

※1 詳細は、使用する公民館に確認してください。（中央公民館 Tel 222-1394）

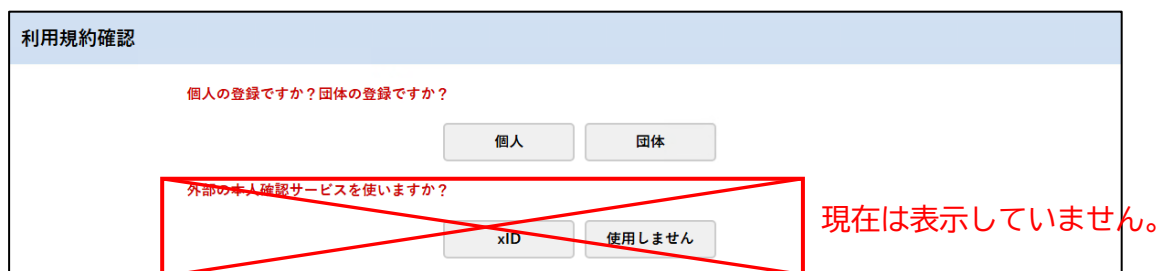
3 利用登録

利用者情報の入力

- ① トップ画面右上の【利用登録】をクリックします。



- ② 利用規約確認画面から「個人」又は「団体」を選択し、~~外部の本人確認サービスを使用するか~~選択します。



~~「外部の本人確認サービスについて」~~ 準備中

~~■「xID」を選択した場合、xID（外部リンク）にアクセスし、手続きが必要となります。~~

~~■「使用しません」を選択した場合、必要書類の提出（後述）が必要となります。~~

- ③ 利用規約を確認の上、【同意】をクリックします。

川越市公共施設予約システム利用規約

（目的）
第1条 この規約は、インターネットを利用して予約を行う者に対し、川越市及び指定管理者（以下「市等」という。）が管理する公共施設の予約等の手続を行うための川越市公共施設予約システム（以下「本システム」という。）の利用に関し、必要な事項を定めるものとします。

（利用規約の同意）
第2条 川越市は、本規約へ同意することを前提に本システムを提供します。
2 本システムを利用する者（個人又は団体。以下「利用者」という。）は、利用にあたり本規約を確認し、同意することとします。

④ 利用登録申し込み画面から利用者情報等を入力し、【確認】をクリックします。

◆個人の登録画面

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

氏名 ●	
かな ●	
生年月日 (未成年の方)	- 年 - 月 - 日
郵便番号 ●	- (半角数字) 住所検索

◆団体の登録画面

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

氏名 (団体名) ●	
かな ●	

代表者

氏名	
かな	
郵便番号 ●	- (半角数字) 住所検索
住所 ●	
建物名等	
連絡先 ●	- - (半角数字)
緊急連絡先	- - (半角数字)

担当者

氏名	
かな	
連絡先	- - (半角数字)

《氏名》

■個人の方 利用者本人の氏名を記入してください。

■団体の方 **団体名**を記入してください。※代表者・担当者名を入力しないこと。

《代表者》《担当者》

■団体の方のみ記入してください。

メールアドレス	
メールアドレス (確認用)	
ログインID	
活動内容の申告	☐ 個人（団体でない方） ☐ 官公庁 ☐ 学校・幼稚園 ☐ 文化 ☐ 福祉 ☐ 政治 ☐ 宗教 ☐ 組合 ☐ 事業 ☐ 劇団 ☐ 放送局 ☐ その他（以下に入力）
活動内容の詳細	
保護者の同意	☐ 確認していない（申請できません） ☐ 同意している（保護者の本人確認書類を添付） ☐ 未成年でない
保護者の氏名 (未成年の方)	
よく利用する施設	☐ 川越運動公園（総合体育館・テニス・陸上競技場）、武道館 ☐ その他公園、テニス、グラウンド ☐ サンライフ川越、芳野台体育館 ☐ やまぶき・西・南文化会館、川越駅東口多目的ホール ☐ 北部・東部ふれあいセンター ☐ 産業観光館 ☐ グリーンツーリズム拠点施設 ☐ 美術館

・団体で登録する場合の氏名は、「団体名」を記入してください。
・団体で登録する場合の本人確認書類は、代表者の本人確認書類を添付してください。
・団体の住所は、オフィス等がある場合は、そのオフィスの所在地を、オフィス等がない場合は、申請者の住所を記入してください。
・ログインIDは、任意の文字列を入力してください。
・活動内容の申告でその他を選択した場合は、活動内容の詳細を入力してください。
・利用者が未成年の場合、保護者の氏名及び同意が必要です。なお、本人確認書類は本人及び保護者の両方を添付してください。
・本人確認書類はマイナンバーカード、運転免許証、パスポート、学生証とします。
・利用登録申し込み後は、必ず本人確認書類をアップロードしてください。アップロードする場合、本人確認書類は、表面のみの添付で構いません。
・住所が裏面に記載されているものについては、裏面も提出してください。
・マイナンバーカードの個人番号記載面は提出しないでください。
・画像添付機能を使用しない場合は、システムから利用者登録は行わず、各施設の窓口で利用者登録を行ってください。
・画像添付機能により利用登録を行った方には、なりすまし防止のため、窓口で本人確認書類の提示を求める場合があります。
・「よく利用する施設」で選択された施設で利用者承認を行いますので、該当する1施設を選択してください。
・在勤・在学の場合は、勤務先・学校の名称を入力し、社員証、学生証を添付してください。

◀ 前に戻る

確認



《活動内容の申告》

■個人の方 「個人」を選択します。

■団体の方 「個人」以外の該当する団体を選択します。

「その他」を選択した場合、「活動内容の詳細」を入力します。

《保護者の同意》 ※保護者の本人確認書類の添付が必要になります。

■未成年の方 保護者に同意を得たうえで、「同意する」にチェックします。

「保護者の氏名」に同意を得た保護者の氏名を入力します。

《勤務先・学校の名称》 ※書類添付により市内料金が適用される施設があります。

■市内の事業所等に在勤の方・市内の学校に在学の方

「勤務先・通学先の名称・住所」に勤務先又は学校の名称・住所を入力します。

※施設によって、川越市以外の市町（坂戸市、鶴ヶ島市、日高市、川島町、毛呂山町、越生町、鳩山町）が市内扱いでご利用いただける場合があります。

- ⑤ 入力内容を確認し、入力内容に誤りが無ければ【登録】をクリックします。

内容を確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押してください。

氏名	川越 はなこ
かな	かわごえ はなこ
生年月日	-年00月00日

活動内容の申告	その他（以下に入力）
活動内容の詳細	グラウンドゴルフ
保護者の同意（未成年の場合のみ）	同意しない
保護者の氏名（未成年の場合のみ）	
よく利用する施設	その他公園、テニス、グラウンド
勤務先・学校の名称（在勤・在学の場合）	

修正

登録



- ⑥ 入力したメールアドレスに「書類提出のお願い」メールが届きます。

- ⑦ 「下記の URL をクリックして書類の提出をお願いします」の URL から必要書類をアップロードします。

◇◇ 川越市公共施設予約システム - トライアル ◇◇

川越 はなこ 様

ご利用登録に際して書類の提出をお願いします。

※※初回は、申請から審査完了までにお時間をいただいております。12月15日までの申請は年内までにご連絡いたします※※

↓下記のURLをクリックして書類の提出をお願いします。↓

<https://>

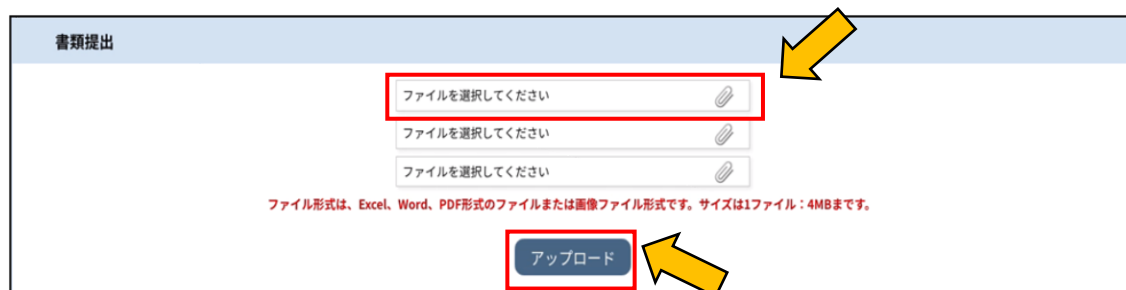
アクセスキー

必要書類の提出

- ① 「書類提出」のページに遷移します。
メールに記載のアクセスキーを入力し、【確定】をクリックします。



- ② 「ファイルを選択してください」をクリックし、提出書類を選択します。
添付が完了したら、【アップロード】をクリックします。



提出が必要な書類は以下のとおりです。

■個人の場合

- ・【全ての個人】公的機関が発行した本人確認書類
(マイナンバーカード・運転免許証・パスポート 等)
- ・【在勤在学の方】勤務先、通学先が確認できる書類 (社員証・学生証 等)
- ・【未成年の方】保護者の同意が確認できる書類 (保護者の本人確認書類)

■団体の場合

- ・【任意団体】代表者の本人確認書類
※施設によって、団体の規約や構成員名簿を求める場合があります。
- ・【法人】担当者 (申請者) の社員証と本人確認書類

※ 現在住所が記載されている面と顔写真が記載されている面を提出してください。
(現在住所が裏面に記載されている場合は、裏面も提出してください。)

※ **マイナンバーカードの場合、個人番号記載面を提出しないでください。**

※ 総合福祉センターで減免を受ける場合は、障害者手帳等の提出が必要になります。

- ③ 「書類提出を受け付けました。」と表示されると、必要書類の提出が完了となります。

利用登録審査について

利用登録審査には、通常で1週間程度の時間が必要となります。

システム更新に伴い、多くの方からの申請が見込まれるため、令和7年12月15日までの申請については、年内に連絡いたします。ご連絡があるまで、しばらくお待ちください。

パスワードの設定

- ① 利用施設で承認されると、ログイン ID と仮パスワードの記載された「利用登録のお知らせ」メールが届きます。

「パスワード変更は、下記の URL にアクセスして行います。」の URL からアクセスします。

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

- ログインID
[REDACTED]
- 仮パスワード
[REDACTED]
- 登録日
[REDACTED]

※利用登録の有効期限は2年間です。
有効期限の原則、6箇月前から更新手続きが行えます。
期限が近くなりましたら、登録メールアドレス宛に利用登録更新の案内を通知します。

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。
h t t p s : [REDACTED]

- ② トップページ【ログイン】をクリックします。

川越市公共施設予約システム - トライアル

色・文字サイズ設定 > 利用登録 > ログイン

空き状況の確認 | 抽選施設一覧 | 催事案内 | 施設のご案内 | ご利用の手引き

- ③ ログイン ID と仮パスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。

IDとパスワードを入力してください。

ログインID
[REDACTED]

パスワード
[REDACTED]

ログイン

パスワードを忘れた場合

トップページへ

- ④ パスワードを入力し、【変更】をクリックします。

仮パスワードを変更してください。

新しいパスワード		🗕
新しいパスワード (確認用)		🗕

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。
・使用可能文字 数字と英小文字
・文字数 8文字以上

変更

- ⑤ 「パスワードを変更しました。」と表示され、利用登録は完了となります。

パスワードを忘れた場合

- ① トップページ【ログイン】をクリックし、ページ下部【パスワードを忘れた場合】をクリックします。

The screenshot shows a login interface with the title "IDとパスワードを入力してください。" (Please enter ID and password). It contains two input fields labeled "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password), followed by a "ログイン" (Login) button. Below the login button, the link "パスワードを忘れた場合" (Forgot password) is highlighted with a red rectangle and a yellow arrow. At the bottom left, there is a link "トップページへ" (Back to top page).

- ② ログインIDを入力し、【発行】をクリックします。

The screenshot shows a page titled "確認キーを発行します。" (Issue confirmation key). It contains instructions: "以下の項目に登録した情報を入力し、発行ボタンを押してください。登録されているメールアドレスに確認キーを送信します。確認キーは次の画面で入力します。なお、確認キーは今回のみ有効です。" (Enter the information registered in the following items and press the issue button. The confirmation key is sent to the registered email address. Enter the confirmation key on the next screen. The confirmation key is valid only for this time). Below the text is a label "ログインID" next to an input field. The "発行" (Issue) button is highlighted with a red rectangle and a yellow arrow.

■パスワードの入力間違いによるアカウントロック

パスワード入力を複数回間違えると「利用者認証を繰り返し失敗したため、ログインできなくなりました。」と表示され、ログインできなくなります。(アカウントロック)

アカウントロックは、30分で解除されますが、正しいパスワードでログインができるまで、間違えるたびに30分延長されます。

長時間ログインできない場合は、正しいパスワードを入力できていない可能性が高いため、上記の方法でパスワードを再設定してください。

なお、パスワード再設定のメールを受け取れない場合は、「よく利用する施設」の窓口へ本人確認書類を持参し、パスワード再設定の手続きをしてください。

登録内容を更新・変更・廃止する場合

- ① 以下の URL から電子申請サイト（外部リンク）にアクセスします。

<https://logoform.jp/form/6bSV/1270575>

電子申請サイトで行える手続きは以下のとおりです。

■利用登録の更新

登録期限を過ぎますと、本システムの利用ができなくなります。

引き続き利用する場合は手続きが必要となります。

※登録期限は登録日から起算して2年間です。

※登録期限日の（原則）6カ月前から手続きができます。

■利用登録の内容変更

転居等により、氏名・住所等に変更が生じた場合は手続きが必要となります。

■利用登録の廃止

転居等により利用することがない場合は手続きしてください。

- ② 入力フォーム画面から必要事項を入力し、本人確認書類を添付した後に、【確認画面へ進む】をクリックします。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

川越市公共施設予約システムの利用登録の【更新・登録内容変更・廃止】申請を行います。
パスワードおよびメールアドレスの変更は、川越市公共施設予約システムのマイページから変更可能です。
※このフォームでは新規登録の申請はできません。
※審査を行うため、システムへの反映には申請後1週間程度かかる場合がございます。

1. 利用者基本情報
現在登録中の内容を入力ください。

利用区分 **必須**

☐ 個人 ☐ 団体・法人

よく利用する施設 **必須**

その他特記事項

0 / 60000

→ 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

③ 入力内容を確認し、入力内容に誤りが無ければ【送信】をクリックします。



The screenshot shows a web form interface. At the top, there is a header area with the text 'その他特記事項' (Other Special Notes) in blue. Below this is a large white text input area. At the bottom of the form, there is a light blue footer area containing two buttons: a grey button on the left labeled '← 1つ前の画面に戻る' (Return to the previous screen) and a blue button on the right labeled '→ 送信' (Send). The '送信' button is highlighted with a red rectangular box, and a yellow arrow points to it from the right.

④ 「送信完了」と表示され、必要書類の提出が完了となります。

■ 窓口のみで行っている手続

以下の場合、窓口での手続が必要です。本人確認書類を持参のうえ、窓口で手続してください。

- ・ログインIDの変更
- ・ログインできないかつパスワード変更のメールを受信できない場合のパスワード変更
- ・メールアドレス、本人確認書類をオンラインで提出（画像添付）できないとき
- ・団体の代表者、担当者の変更で前職の方の本人確認書類が提出できないとき

4 マイページ

マイページ

利用登録が完了すると、マイページが作成されます。

マイページとは、パスワードやメールアドレスの変更、空き状況や予約状況等の確認など、個人に関する設定、内容確認を行う機能です。



- ① 空き状況の確認
施設の空き状況を確認するページに移動します。
- ② 抽選施設一覧
抽選申込できる施設（室場）、申込期間等を確認するページに移動します。
- ③ 申込トレイ（施設や日時を指定して一時的に保存した申込み）
申込トレイに入れた申込みの内容を確認することができます。
- ④ 予約申込一覧
申込みが完了している予約を確認することができます。
- ⑤ よくあるご質問
システム利用に関する「よくあるご質問」を掲載しています。
- ⑥ 抽選申込一覧
抽選申込みを行った申込みを確認することができます。
- ⑦ パスワード変更
システムログイン時に使用するパスワードを変更することができます。
- ⑧ メールアドレス変更
システムに登録するメールアドレスを変更することができます。

■利用登録した情報の変更

住所やログインIDなど（パスワードやメールアドレス以外）を変更したい場合は、「登録内容を更新・変更・廃止する場合（P14）」を確認してください。

5 施設予約の申込み

施設予約の申込み

① トップページ又はマイページの【空き状況の確認】をクリックします。



② 利用日及び利用する施設を選択します。

「施設の空き状況」では、利用したい日付と利用者登録を行っている施設グループを選択し、【検索】をクリックします。



表示された施設を選択すると、その施設の空き状況を確認することができます。



※ その他の検索方法

「期間の空き状況」＝ひとつの室場の空き状況（40日間）を表示します。

施設の空き状況 **期間の空き状況** 目的で検索

施設選択 ▼ 室場選択 ▼ 再読込・選択

川越運動公園総合体育館 施設詳細

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4/10 (金)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4/11 (土)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4/12 (日)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4/13 (月)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4/14 (火)	休館											
4/15 (水)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4/16 (木)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4/17 (金)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

「目的で検索」＝選択した日付、利用目的の条件に合う施設を表示します。

施設の空き状況 期間の空き状況 **目的で検索**

2025(令和7)年 10月 11月 12月 1月 2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

検索条件

利用目的: **屋内スポーツ** (スポーツ, レクリエーションなど, 武道, 体操・ダンス, 会議, イベント・大会, 芸術, 音楽活動, 料理, その他)

利用目的内容: **ソフトテニス** (卓球, ミニテニス, バウンドテニス, インディアカ, バスケットボール, バレーボール, ソフトバレーボール, バドミントン, ハンドボール, フットサル, サウンドテーブルテニス)

☐ 対象施設の一覧から選択

検索

上記の場合は、屋内でソフトテニスができる施設が表示されます。

③ 利用する室場及び日時を選択します。

川越運動公園総合体育館 [施設詳細](#)

2026(令和8)年 1月 9日 (金)

[◀ 1ヶ月前](#)
[◀ 1週間前](#)
[◀ 1日前](#)
[本日](#)
[1日後 >](#)
[1週間後 >>](#)
[1ヶ月後 >>](#)

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
メインアリーナ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン1/2入口前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン1/2奥	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン2/3入口中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン2/3奥中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン1/3入口前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※「○」「×」「－」や色づけは、画面下部の凡例で確認してください。。

●	空き	○	空き (インターネット予約受付中)
×	予約済	×	予約済 (インターネット予約受付中)
-	受付期間外		インターネット予約不可
			抽選申込受付中
			休館・保守

④ 選択した部分が赤色で「選択」と表示された状態で【申込トレイに入れる】をクリックします。

川越運動公園総合体育館 [施設詳細](#)

2026(令和8)年 1月 9日 (金)

[◀ 1ヶ月前](#)
[◀ 1週間前](#)
[◀ 1日前](#)
[本日](#)
[1日後 >](#)
[1週間後 >>](#)
[1ヶ月後 >>](#)

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
メインアリーナ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン1/2入口前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン1/2奥	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン2/3入口中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン2/3奥中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン1/3入口前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
選手検室 2 (16人)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

[🛒 申込トレイに入れる](#)

※ 施設の利用条件の範囲内で複数の室場を一度に選択することができます。
 ただし、利用条件を超えて選択した場合は、次の画面でエラー表示となるため、
 取消して、再度選択からやり直すことになります。

2026(令和8)年 1月 9日 (金)

[◀ 1ヶ月前](#)
[◀ 1週間前](#)
[◀ 1日前](#)
[本日](#)
[1日後 >](#)
[1週間後 >>](#)
[1ヶ月後 >>](#)

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
メインアリーナ	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
メイン1/2入口前	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
メイン1/2奥	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン2/3入口中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン2/3奥中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
メイン1/3入口前	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択
メイン1/3中央	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
メイン1/3奥	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※ 再度「選択」をクリックすることで選択を解除することができます。
 ※ ログインしていない場合は、ログイン画面が表示されますので、利用者ID及び
 パスワードを入力します。

⑤ 申込内容を入力します。

- ・利用内容 ※画面表示がある施設のみ入力（必須の施設もあります。）
会議や大会の名称など、利用する内容の詳細を入力します。
- ※ 施設によっては、利用内容を公開の可否を設定できます。
選択項目が表示されない場合は、公開しません。（できません。）
第三者に利用内容を公開してもいい場合は、「公開する」を選択します。
公開したくない場合は、「公開しない」を選択します。（初期値のまま）
- ・情報入力
利用人数の入力や利用目的を選択し、【確定】をクリックします。

《「他の申込みも同じ内容にする」》

チェックを入れると、申込トレイにある他の室場予約にも同じ内容が設定されます。
ただし、その室場が入力した内容（条件）に対応していない場合は、設定されません。

- ・備品 ※ 予約できる設備がある施設のみ表示します。
使用する備品の「○」をクリックし、【確定】をクリックします。
複数を同時に使用できる備品は、「▲」「▼」で数量を変更できます。

- ⑥ 申込み内容に間違いがないか、注意事項の内容に同意できるかを確認し、問題なければ【申込み】をクリックします。

申込内容

●は、入力必須項目です。
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容	てすと 利用内容のインターネット公開 ☐ 公開する ☒ 公開しない		
------	---	--	--

1	利用施設	川越運動公園総合体育館 メイン1 / 3 奥		情報入力 備品 取消	
	利用日時	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00 - 16:00			
	利用目的 ●	バレーボール	利用人数 ●		10 人
	料金	1,400円	申込状況		予約

注意事項

総合体育館ご利用に関するお願い

- ・総合体育館の照明設備は必ず利用となるため、使用料は施設と照明設備を合わせた金額で表示します。
- ・利用開始時間までに使用料の支払いを完了してください。
- ・準備、片付けは、利用時間内に行ってください。
- ・連絡なく利用開始時間に遅れた場合は、予約のキャンセルや利用制限を行う場合があります。
- ・利用状況によって、使用場所を変更していただく場合があります。

※注意事項を確認の上「同意して申し込む」ボタンを押してください

同意して申し込む



以下の画面が表示されると、施設の予約申込みは完了となります。

申込内容

利用内容	てすと 利用内容のインターネット公開：公開しない		
------	-----------------------------	--	--

申請番号	2025000487			
利用施設	川越運動公園総合体育館メイン1 / 3 奥			
利用日時	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00 - 16:00			
1	利用目的	バレーボール	利用人数	10 人
	料金	1,400円	申込状況	予約

予約申込を受け付けました。

[申請番号 2025000487 のお支払いはこちら](#)

[🔄 申込を続ける](#)

- ・「申込を続ける」をクリックすると、他の施設の予約申込みを続けて行えます。

《予約申込みに係る注意事項》

- ※ 施設に係る条例や規則と合わせて、注意事項の内容は、必ず遵守してください。
利用中に上記を遵守していないことが判明した場合は、利用許可を取消します。この際、納付済の使用料等は返還いたしません。
- ※ やまぶき会館等の利用に審査がある施設は、予約申込み後に「審査待ち」状態となり、施設の審査後（承認後）に予約が確定します。
- ※ なぐわし公園 PiKOA（ぴこあ）は、指定期日までに利用料等のお支払いがない場合、自動的に仮予約が取消しとなります。

6 施設申込みの確認・取消し

予約申込みの確認

「マイページ」の【予約申込一覧】をクリックすると、申込みを行った予約を確認することができます。



年月を選択すると、当該月の予約を確認することができます。

		2023年	2024年	2025年	2026年	2027年							
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲		▼ 利用施設 ▲									
審査待ち	2025000489	2026(令和8)年1月9日(金) 12:30-17:00		川越市やまぶき会館 ホール		申込内容 申請内容							
予約	2025000488	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00-16:00		川越運動公園総合体育館 メイン1/3中央		申込内容 申請内容 お支払い							
予約	2025000487	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00-16:00		川越運動公園総合体育館 メイン1/3東		申込内容 申請内容 お支払い							
予約	2025000450	2026(令和8)年1月10日(土) 9:00-12:00		中央公民館 会議室		申込内容 申請内容 お支払い							
予約	2025000449	2026(令和8)年1月10日(土) 12:00-13:00		川越運動公園総合体育館 メイン1(バドミ)		申込内容 申請内容 お支払い							
予約	2025000448	2026(令和8)年1月10日(土) 12:00-13:00		川越運動公園総合体育館 メイン2/3中央		申込内容 申請内容 お支払い							
取消	2025000446	2026(令和8)年1月9日(金) 9:00-18:00		川越運動公園総合体育館 メイン1/3入口前		申込内容 申請内容							
取消	2025000446	2026(令和8)年1月9日(金) 13:00-18:00		川越運動公園総合体育館 メイン1/3中央		申込内容 申請内容							

《状況》

【審査待ち】施設の審査が完了していない状態です。

【承認】施設の審査が完了していない状態です。

【予約】施設の審査が不要、又は施設の審査が完了した状態です。

【取消】予約申込みを取消しした状態です。

《申込内容》申込内容の詳細を確認できます。

《申請内容》申請書や許可書を確認できます。 ※ 一部施設は除く

《お支払い》オンライン決済により使用料（利用料）の支払いができます。

※ 施設によりオンライン決済により支払える期間が異なります。

支払期間や事前支払いが必要か等の詳細は、施設に確認してください。

予約申込みの取消し

【予約申込一覧】の【申込内容】をクリックして表示した予約申込みの詳細画面から予約を取消することができます。

① 【申込内容】をクリックします。

2023年												2024年												2025年												2026年												2027年											
1月			2月			3月			4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月																										
▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲										申込内容		申込み		お支払い																																										
審査待ち	2025000489	2026(令和8)年1月9日(金) 12:30-17:00	川越市やまぶき会館 ホール										申込内容		申込み		お支払い																																										
予約	2025000488	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00-16:00	川越運動公園総合体育館 メイン1/3中央										申込内容		申込み		お支払い																																										
予約	2025000487	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00-16:00	川越運動公園総合体育館 メイン1/3東										申込内容		申込み		お支払い																																										

② 予約申込みの詳細を確認し、【取消】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000488	予約	仮予約	13,711 円 (未入金)

利用日時	2026(令和8)年1月9日(金) 15:00-16:00
施設	川越運動公園総合体育館 メイン1/3 中央
目的	ヨガ
利用内容	-
申込日	2025(令和7)年12月13日(土)

③ 【はい】をクリックします。

申込日 2025(令和7)年12月13日(土)

予約を取り消しますか？

④ 画面上部に「取消しました」と表示がでたら、取消は完了となります。

川越市公共施設予約システム

trial.p-kashikan.jp の内容
取消しました。

メニュー

🏠 空き状況の確認 🗺️ 抽選施設一覧 🛒 申込トレイ 📋 予約申込一覧

≪取消可能な申込みは、【取消】が表示されます。≫

【取消できない場合の例】

- ・ 仕様料等を支払い済みの場合
- ・ 予約申込みの審査対象施設で、審査が完了している場合
- ・ 利用者の操作による取消しを認めてない施設（室場）の場合
- ・ 複数の室場を一括予約し、その一部を使用済みの場合 など

※ 取消が表示されていない予約を取消したい場合は、施設窓口で手続きしてください。

予約申込みの変更

予約申込みの変更は、原則、施設窓口での手続が必要となります。
ただし、予約後の備品の追加を認めている施設では、【予約申込一覧】の【申込内容】から備品を追加することができます。

- ① 【備品追加】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000448	予約	仮予約	2,700 円 (未入金)
利用日時	2026(令和 8)年 1月10日 (土) 12:00-13:00		
施設	川越運動公園総合体育館 メイン2 / 3 奥中央		
目的	レクリエーション		
利用内容	a		
申込日	2025(令和 7)年12月10日 (水)		

備品追加

- ② 追加する備品の「○」をクリックすると「選択」と表示が変わるので、【確定】をクリックします。

申請番号	2025000448
利用施設	川越運動公園総合体育館 メイン2 / 3 奥中央
利用日時	2026/01/10 (土) 12:00 ~ 13:00

※複数の備品を選択することができます。

メイン：照明設備(3分の2面) **選択**

☐ 空き ☒ 予約済み ☐ 選択不可

✓ 確定

- ③ 画面上部に「追加しますか？」と表示がでたら、「OK」をクリックします。

川越市公共施設予約システム

trial.p-kashikan.jp の内容
追加しますか？

OK

- ④ 切り替わった画面に「備品」が追加されていれば、完了となります。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000448	予約	仮予約	4,500 円 (未入金)
利用日時	2026(令和 8)年 1月10日 (土) 12:00-13:00		
施設	川越運動公園総合体育館 メイン2 / 3 奥中央		
目的	レクリエーション		
利用内容	a		
申込日	2025(令和 7)年12月10日 (水)		

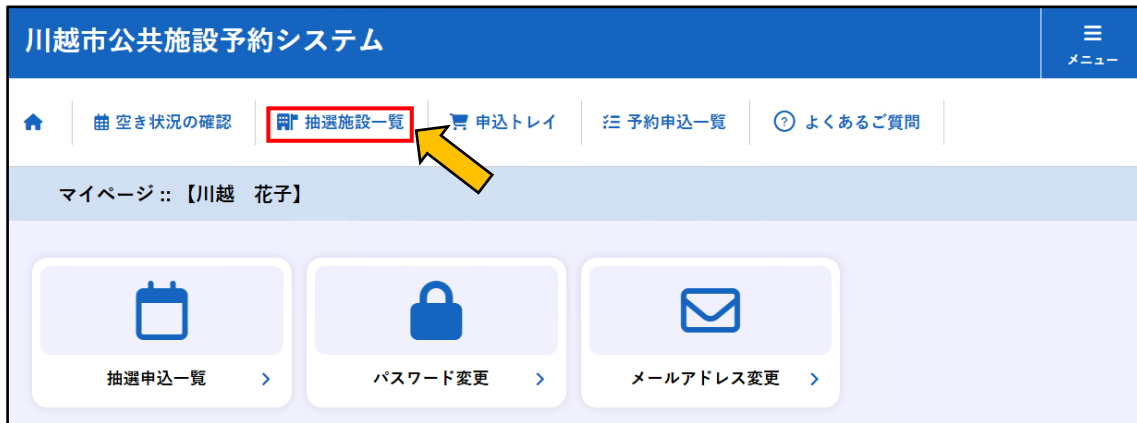
備品		
名称	利用時間	数量
メイン：照明設備(3分の2面)	12:00-13:00	1

追加 **変更** **取消**

7 抽選申込み

抽選申込み

【抽選施設一覧】をクリックすると、その日時点で抽選申込みが行える施設が一覧で表示されます。



① 抽選申込みを行いたい施設の対象年月をクリックします。

施設	受付状況	申込期間	対象年月
川越運動公園総合体育館 メインアリーナ	申込期間前	1月 1日～ 1月10日	2026年3月
川越運動公園総合体育館 メイン1／2 入口前	申込期間前	1月 1日～ 1月10日	2026年3月
川越運動公園総合体育館 メイン1／2 奥	申込期間前	1月 1日～ 1月10日	2026年3月
川越運動公園総合体育館 メイン2／3 入口中央	申込期間前	1月 1日～ 1月10日	2026年3月

《受付状況》

【受付中】抽選申込みできます。

【申込期間前】抽選申込みの対象であることを表示しています。

申込期間になるまで申込できません。

※ その他の抽選申込み方法

「施設の空き状況」から「1ヶ月後」などで抽選申込みの対象期間まで移動すると、抽選申込みすることができます。

The screenshot shows the 'Facility Availability' (施設の空き状況) tab selected. A red box highlights the '1ヶ月後' (1 month later) button. A yellow arrow points from this button to the date '2026(令和8)年3月15日(日)' (Sunday, March 15, 2026). Below this, a table shows the availability for '施設 広間1・2 (90人)' (Facility: Main Hall 1 & 2, 90 people). The table has columns for dates from 9 to 21. The '1ヶ月後' button is also highlighted with a red box and a yellow arrow.

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
施設 広間1・2 (90人)													

2026(令和8)年3月15日(日)

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
施設 広間1・2 (90人)													
施設 広間1													

「目的で検索」＝選択した日付、利用目的の条件に合う施設を表示します。

The screenshot shows the 'Purpose Search' (目的で検索) tab selected. A red box highlights the '目的で検索' button. A yellow arrow points from this button to the date '2026(令和8)年3月15日(日)' (Sunday, March 15, 2026). Below this, a table shows the availability for '施設 広間1・2 (90人)' (Facility: Main Hall 1 & 2, 90 people). The table has columns for dates from 9 to 21. The '1ヶ月後' button is also highlighted with a red box and a yellow arrow.

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
施設 広間1・2 (90人)													
施設 広間1													

2026(令和8)年3月15日(日)

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
施設 広間1・2 (90人)													
施設 広間1													

上記の場合は、演劇・ミュージカルができる施設が表示された後に「1週間後」などで抽選申込みの対象期間まで移動すると、抽選申込みすることができます。

The screenshot shows the search results for '演劇・ミュージカル' (Theater/Musical). The '目的で検索' tab is selected. A red box highlights the '1週間後' (1 week later) button. A yellow arrow points from this button to the date '2026(令和8)年3月2日(月)' (Monday, March 2, 2026). Below this, a table shows the availability for '施設 健康増進室 (30人)' (Facility: Health Promotion Room, 30 people). The table has columns for dates from 9 to 21. The '1週間後' button is also highlighted with a red box and a yellow arrow.

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
施設 健康増進室 (30人)													

2026(令和8)年3月2日(月) 演劇・ミュージカル

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
施設 健康増進室 (30人)													

② 利用したい日時を選択します。

再競込・選択クリア

2026(令和 8)年12月 川越駅東口多目的のホール多目的のホール 全面 (192人)													
施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
12/1 (火)	休憩												
12/2 (水)		抽選(0)				抽選(0)					抽選(0)		
12/3 (木)		抽選(0)				抽選(0)					抽選(0)		
12/4 (金)		抽選(0)				抽選(0)					抽選(0)		
12/5 (土)		抽選(0)				抽選(0)					抽選(0)		
12/6 (日)		抽選(0)				抽選(0)					抽選(0)		

- ・ 抽選申込可能な時間は、抽選（ ）で表示されています。
- （ ）内の数字は、その時点の抽選申込み数となります。

《抽選申込みできない場合》

抽選期間中にもかかわらず、抽選（ ）となっていない場合は、施設の保守や主催事業等で予め抽選申込みを受付していない可能性があります。

施設がその内容を公開している場合、「催事案内」から内容を確認できますが、公開していない場合もありますので、その際は、施設にご確認ください。

※ その内容によっては、回答できない場合もあります。

③ 赤色で「選択」と表示された状態で【申込トレイに入れる】をクリックします。

再競込・選択クリア

2026(令和 8)年12月 川越駅東口多目的ホール多目的ホール 全面 (192人)

施設	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
12/1 (火)	休憩												
12/2 (水)		選択				抽選(0)					抽選(0)		
12/3 (木)		抽選(0)				抽選(0)					抽選(0)		
12/4 (金)		抽選(0)				抽選(0)					抽選(0)		
12/31 (木)	休憩												

🛒 申込トレイに入れる

※ 「○」「×」「－」や色づけは、画面下部の凡例で確認してください。。

●	空き	○	空き (インターネット予約受付中)
×	予約済	×	予約済 (インターネット予約受付中)
-	受付期間外		インターネット予約不可
			抽選申込受付中
			休憩・保守

④ 申込内容を入力します。

- ・利用内容 ※画面表示がある施設のみ入力（必須の施設もあります。）
会議や大会の名称など、利用する内容の詳細を入力します。

※ 施設によっては、利用内容を公開の可否を設定できます。

選択項目が表示されない場合は、公開しません。（できません。）

第三者に利用内容を公開してもいい場合は、「公開する」を選択します。

公開したくない場合は、「公開しない」を選択します。（初期値のまま）

 公開する ☒ 公開しない'. To the right of this field is a red box around the '情報入力' (Information Input) button. Below the '利用内容' field is a table with the following data:
 <table border='1'>
 <tr>
 <td>1</td>
 <td>利用施設</td>
 <td colspan='3'>川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面</td>
 </tr>
 <tr>
 <td></td>
 <td>利用日時</td>
 <td colspan='3'>2026(令和 8)年12月 2日 (水) 9:30 - 12:30</td>
 </tr>
 <tr>
 <td></td>
 <td>利用目的</td>
 <td>利用人数</td>
 <td colspan='2'></td>
 </tr>
 <tr>
 <td></td>
 <td>料金</td>
 <td>申込状況</td>
 <td colspan='2'></td>
 </tr>
 </table>
 The '利用目的' (Usage Purpose) field has a red box around it with the text '利用目的が選択されていません。' (Usage purpose is not selected). The '利用人数' (Usage Number) field has a red box around it with the text '利用人数が入力されていません。' (Usage number is not entered). Below the table is a red box around the '注意事項' (Notes) section, which contains the text '川越駅東口多目的ホールご利用に関するお願い' (Request regarding the use of the Maetsuda Station East Exit Multi-Purpose Hall). To the right of the table is a red box around the '備品' (Equipment) button. Below the table is a red box around the '取消' (Cancel) button. There are yellow arrows pointing to the '情報入力' button and the '備品' button."/>

・情報入力

利用人数の入力や利用目的を選択し、【確定】をクリックします。

《「他の申込みも同じ内容にする」》

チェックを入れると、申込トレイにある他の室場予約にも同じ内容が設定されます。ただし、その室場が入力した内容（条件）に対応していない場合は、設定されません。

・備品 ※ 予約できる設備がある施設のみ表示します。

使用する備品の「○」をクリックし、【確定】をクリックします。

複数を同時に使用できる備品は、「▲」「▼」で数量を変更できます。

30

⑤ 注意事項を確認し、【同意して申し込む】をクリックします。

申込内容

●は、入力必須項目です。

利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容

テスト

利用内容のインターネット公開 ☐ 公開する ☒ 公開しない

1	利用施設	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面			情報入力 備品 取消
	利用日時	2026(令和 8)年12月 2日 (水) 9:30 - 12:30			
	利用目的 ●	体操	利用人数 ●	10 人	
	料金	2,100円	申込状況	抽選待ち	

注意事項

川越駅東口多目的ホールご利用に関するお願い

- ・ご利用の際は、川越市文化施設条例や「[利用の手引き](#)」を遵守してください。
- ・施設内での販売、勧誘及び他の利用者への迷惑行為は行わないでください。
- ・職員等が職務上、会場内に立ち入ることがあります。
- ・催しの参加者や他の利用者からの相談内容によっては、利用停止や利用許可を取り消す場合があります。
- ・実費相当額を超える参加費又は入場料等を徴収する催し物を開催する場合は、利用をお断りする場合があります。

※注意事項を確認の上「同意して申し込む」ボタンを押してください

同意して申し込む

申込を続ける

《抽選申込みに係る注意事項》

- ※ 抽選申込みを行った場合は、施設に係る条例や規則、注意事項に同意したものとみなします。必ず注意事項の内容を確認し、遵守するようにしてください。
- 抽選申込み後、利用時に遵守していないことが判明した場合は、利用許可を取消します。この際、納付済の使用料等は返還しません。
- ※ 施設によって、抽選申込みできる数が異なります。

以下の画面が表示されると、施設の抽選申込みは完了となります。

申込内容

利用内容

テスト

利用内容のインターネット公開：公開しない

1	申請番号	2025000528		
	利用施設	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面		
	利用日時	2026(令和 8)年12月 2日 (水) 9:30 - 12:30		
	利用目的	体操	利用人数	10 人
	料金	2,100円	申込状況	抽選待ち

抽選申込を受け付けました。抽選結果公開日は1月1日です。

申込を続ける

8 抽選申込みの確認・取消し

抽選申込みの確認

「マイページ」の【抽選申込一覧】をクリックすると、抽選申込みした内容を確認することができます。



年月を選択すると、当該月の予約を確認することができます。

2024年												2025年	2026年	2027年
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
▼状況▲	▼申請番号▲	▼利用日時▲		▼利用施設▲										
抽選待ち	2025000529	2026(令和8)年12月2日(水) 13:00-17:00		川越駅東口多目的ホール 多目的ホール2/3面										申込内容
抽選取消	2025000528	2026(令和8)年12月2日(水) 9:30-12:30		川越駅東口多目的ホール 多目的ホール全面										申込内容

《状況》

【抽選待ち】抽選申込みしている状態です。

【抽選取消】抽選申込み後に取消した状態です。

【発表待ち】抽選申込みを行い当選確認期間（当選処理が行われる）前の状態です。

【当選】抽選申込みを行い当選した状態です。

【当選（未確定）】抽選申込みを行い当選し、当選確認処理が必要な状態です。

【落選】抽選申込みを行い落選した状態です。

《申込内容》申込内容の詳細を確認できます。

抽選申込みの取消し

【抽選申込一覧】の【申込内容】をクリックして表示した抽選申込みの詳細画面から予約を取消することができます。

① 【申込内容】をクリックします。

2024年2025年2026年2027年

1月2月3月4月5月6月7月8月9月10月11月12月

▼状況▲	▼申請番号▲	▼利用日時▲	▼利用施設▲	
抽選待ち	2025000529	2026(令和8)年12月2日(水) 13:00-17:00	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 2/3面	申込内容
抽選取消	2025000528	2026(令和8)年12月2日(水) 9:30-12:30	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 全面	申込内容

② 予約申込みの詳細を確認し、【取消】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000529	抽選待ち	-	2,000 円
利用日時	2026(令和8)年12月2日(水) 13:00-17:00		
施設	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 2/3面		
目的	体操		
利用内容	テスト		
申込日	2025(令和7)年12月15日(月)		

取消

③ 【はい】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000529	抽選待ち	-	2,000 円
利用日時	2026(令和8)年12月2日(水) 13:00-17:00		
施設	川越駅東口多目的ホール 多目的ホール 2/3面		
目的	体操		
利用内容	テスト		
申込日	2025(令和7)年12月15日(月)		

申込を取り消しますか？

はいいいえ

④ 画面上部に「取消しました」と表示がでたら、取消は完了となります。

川越市公共施設予約システム

trial.p-kashikan.jp の内容
取消しました。
OK

メニュー

🏠

📅 空き状況の確認

📋 抽選施設一覧

🛒 申込トレイ

☰ 予約申込一覧

9 抽選結果の確認・当選確定処理

抽選結果の確認

抽選結果公開日以降に「マイページ」の【抽選申込一覧】をクリックすると、抽選結果を確認することができます。



年月を選択すると、当該月の予約を確認することができます。



《状況》

- 【抽選待ち】抽選申込みしている状態です。
- 【抽選取消】抽選申込み後に取消した状態です。
- 【発表待ち】抽選申込みを行い当選確認期間（当選処理が行われる）前の状態です。
- 【当選】抽選申込みを行い当選した状態です。
- 【当選（未確定）】抽選申込みを行い当選し、当選確認処理が必要な状態です。
- 【落選】抽選申込みを行い落選した状態です。

《申込内容》申込内容の詳細を確認できます。

当選確定処理(川越運動公園、その他公園施設、総合福祉センター)

当選確認が必要な施設の抽選に当選した場合は、各施設の当選確認期間中に使用する部屋を確定する「当選確定処理」を行ってください。当選確定処理できる数には、制限があります。

期日までに当選確定処理を行わないと、自動的に当選が取消しとなります。

① 【申込内容】をクリックします。

2024年 2025年 2026年 2027年

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	
当選 (未確定)	2025000538	2026(令和8)年2月8日(日) 14:00-15:00	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ	申込内容
当選 (未確定)	2025000538	2026(令和8)年2月9日(月) 14:00-15:00	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ	申込内容
当選 (未確定)	2025000538	2026(令和8)年2月11日(水) 14:00-15:00	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ	申込内容
当選 (未確定)	2025000538	2026(令和8)年2月12日(木) 14:00-15:00	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ	申込内容
当選取消	2025000537	2026(令和8)年2月1日(日) 13:30-14:30	川越運動公園総合体育館 メイン1階入口前	申込内容
当選 (未確定)	2025000537	2026(令和8)年2月2日(月) 14:30-15:30	川越運動公園総合体育館 メイン1階入口前	申込内容

※「当選(未確定)」の表示は、抽選申込内容画面で当選確定処理を行ってください。

◀ 戻る

② 申込内容を確認し、利用したい場合は【当選確定】をクリックします。「当選を確定しますか?」と表示がでたら【はい】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000538	当選(未確定)	仮予約	4,000円

利用日時	2026(令和8)年2月8日(日) 14:00-15:00
施設	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ
目的	エアロビクス
利用内容	テスト
申込日	2025(令和7)年12月16日(火)

確定期限は 2025(令和7)年12月21日(日)です。

✓ 当選確定 ⊗ 当選取消

当選を確定しますか?

はい いいえ

【はい】をクリックすると、当選確定処理は完了となります。

画面上部に「確定処理が完了しました」と表示がでたら、「OK」をクリックします。

trial.p-kashikan.jp の内容

確定処理が完了しました。

OK

川越市公共施設予約システム

🏠 空き状況の確認 🗒️ 抽選施設一覧 🛒 申込トレイ 📋 予約申込一覧

抽選申込内容に内容が反映していることを確認します。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000538	当選取消(取消済)	仮予約	4,000 円
利用日時	2026(令和 8)年 2月12日 (木) 14:00-15:00		
施設	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ		
目的	エアロビクス		
利用内容	テスト		
申込日	2025(令和 7)年12月16日 (火)		
取消日	2025(令和 7)年12月16日 (火)		

[戻る](#)

続けて処理する場合は、【戻る】をクリックします。

《当選確定処理が必要な施設の当選確認期間》

川越運動公園、その他公園施設 毎月 11 日から月末まで

総合福祉センター 毎月 22 日から月末まで

期間内に当選処理が行われない場合は、自動で取消になります。

利用しない場合は、【当選取消】をクリックします。「当選を取消しますか」と表示がでたら【はい】をクリックします。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025000538	当選(未確定)	仮予約	4,000 円
利用日時	2026(令和 8)年 2月 8日 (日) 14:00-15:00		
施設	川越運動公園総合体育館 メインアリーナ		
目的	エアロビクス		
利用内容	テスト		
申込日	2025(令和 7)年12月16日 (火)		

確定期限は 2025(令和 7)年12月21日 (日)です。

[✓ 当選確定](#) [⊗ 当選取消](#)

当選を取り消しますか？

[はい](#) [いいえ](#)

画面上部に「取消しました」と表示がでたら、「OK」をクリックします。

川越市公共施設予約システム

trial.p-kashikan.jp の内容
取消しました。

[OK](#)

[🏠 空き状況の確認](#) [🏢 抽選施設一覧](#) [🛒 申込トレイ](#) [📋 予約申込一覧](#)

《注意事項》

当選取消を行うと、後から当選の状態に戻すことはできません。

※ 確認期間中に当選確認が行われず、自動取消となった場合も同様です。

続けて処理する場合は、【戻る】をクリックします。

当選確定処理を行った際、画面上部に「当選確定の制限数を超えました」と表示が出た場合は、当選確定できる予約の制限数を超過しています。

「OK」をクリックしてください。

trial.p-kashikan.jp の内容

当選確定の制限数を超えました。

OK

色・文字サイズ設定 ユーザーアイコン ログアウト

抽選申込内容 :: 【テスト2】

申込番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025001889	当選(未確定)	仮予約	4,000 円

利用日時	2026(令和8)年3月7日(土) 14:00-18:30
施設	川越運動公園総合体育館 テニスコートE面
目的	練習
利用内容	当選数確認テスト
申込日	2026(令和8)年1月20日(火)

確定期限は 2026(令和8)年1月30日(金)です。

✓ 当選確定 ○ 当選取消

【この予約を当選確定しなくてもいい場合】

先に「当選確定処理した別の予約」を優先する場合は、この予約を当選取消してください。

【この予約を当選確定したい場合】

この予約を当選確定したい場合は、先に「当選確定処理した別の予約」の当選取消をしてください。

例) 当選制限数が5の施設の場合、既に5つの当選確定処理を行っているため、

6つ目(一番下)の当選(未確定)は当選確定処理をできません。

当選確定するには、上の5つの予約の当選を取消ししてください。

当選取消するには、当選となっている予約の「申込内容」をクリックします。

2024年 2025年 2026年 2027年

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	
当選	2025001893	2026(令和8)年3月22日(日) 15:00-18:30	安比奈親水公園 テニスコートE面	申込内容
当選	2025001892	2026(令和8)年3月22日(日) 11:00-13:00	安比奈親水公園 テニスコートE面	申込内容
当選	2025001891	2026(令和8)年3月21日(土) 11:00-18:30	安比奈親水公園 テニスコートE面	申込内容
当選	2025001890	2026(令和8)年3月19日(木) 11:00-13:00	安比奈親水公園 テニスコートE面	申込内容
当選	2025001889	2026(令和8)年3月18日(水) 11:00-13:00	安比奈親水公園 テニスコートE面	申込内容
当選(未確定)	2025001888	2026(令和8)年3月17日(火) 11:00-13:00	安比奈親水公園 テニスコートE面	申込内容

以下の画面で「取消」をクリックすると、上の画面の当選の数が4つになり、上の画像の6つ目(一番下)の予約が当選確定処理できるようになります。

申請番号	申込状況	予約状態	施設使用料
2025001889	当選(確定済)	仮予約	0 円

利用日時	2026(令和8)年3月18日(水) 11:00-13:00
施設	安比奈親水公園 テニスコートE面
目的	硬式テニス
利用内容	-
申込日	2026(令和8)年1月29日(木)

取消

10 使用料（利用料）のお支払い

支払方法

施設の使用料及び利用料は、キャッシュレス決済（システムからお支払い）又は施設の窓口でお支払いいただけます。現金払いや窓口でのお支払いを希望する場合は、システムからお支払いをせず、施設の窓口で直接お支払いください。
 なお、支払期限が利用日より前の施設の使用料等を窓口でお支払いいただく場合、利用期限までに窓口へお越しいただき、お支払いください。

オンライン決済 ※川越武道館を除く 有料施設		クレジットカード (VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、DinersClub)
		コード決済 (PayPay)
窓口	全施設	現金 (川越駅東口多目的ホールのみ金融機関での納付書払い)
	公民館 美術館 公園管理事務所 ※1	クレジットカード (VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、DinersClub、銀聯)
		コード決済 (PayPay、d払い、auPAY、楽天 Pay、メルペイ、Alipay、WeChatPay)
		交通系 IC (Kitaca、Suica、PASMO、TOICA、manaca、ICOCA、SUGOCA、nimoca、はやかけん)
		その他電子マネー (QUIC Pay、WAON、iD、楽天 Edy、nanaco)

※1 公園管理事務所（上戸緑地管理詰所を除きます。）

《支払方法》

- ・システムでのお支払い方法は、「クレジットカード」と「PAYPAY」の2種類からお選びいただけます。

「PayPay」でのお支払いに対応していない施設があります。

《注意》

- ・支払期限のある施設の使用料等を窓口や現金でお支払いいただく場合、支払期限（ご利用日より前）に施設へご来館いただき、窓口でお支払いしてください。
 支払期限までにお支払いがない場合、自動的に予約をキャンセルする施設があります。
- ・キャッシュレス決済、窓口払いを問わず、利用者都合によるキャンセルの場合、お支払いいただいた使用料等は還付できません。
 予めご了承のうえでお支払いください。

キャッシュレス決済による支払方法

「マイページ」の「予約申込一覧」から予約申込している予約を表示すると、お支払いが可能な予約に【お支払い】が表示されます。

① お支払いしたい予約の【お支払い】をクリックします。

予約申込一覧 :: 【川越 花子】

2024年 2025年 2026年 2027年 2028年

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

▼ 状況 ▲	▼ 申込番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	申込内容	申込内容	お支払い
予約	2025045814	2026(令和8)年4月30日(木) 11:00-12:00	川越運動公園総合体育館 選手控え室2	申込内容	申込内容	お支払い
予約	2025045814	2026(令和8)年4月30日(木) 12:30-13:30	川越運動公園総合体育館 選手控え室2	申込内容	申込内容	お支払い
予約	2025045814	2026(令和8)年4月30日(木) 14:00-15:00	川越運動公園総合体育館 選手控え室2	申込内容	申込内容	お支払い
予約	2025045814	2026(令和8)年4月30日(木) 15:30-16:30	川越運動公園総合体育館 選手控え室2	申込内容	申込内容	お支払い
予約	2025045814	2026(令和8)年4月30日(木) 17:00-21:00	川越運動公園総合体育館 選手控え室2	申込内容	申込内容	お支払い
予約	2025045813	2026(令和8)年4月30日(木) 10:00-11:00	川越運動公園総合体育館 選手控え室2	申込内容	申込内容	お支払い
予約	2025045570	2026(令和8)年4月30日(木) 9:00-10:00	川越運動公園総合体育館 選手控え室2	申込内容	申込内容	お支払い

② お支払いの内容を確認、支払方法を選択し、【支払いを行う】を選択します。

請求払い :: 【川越 花子】

請求番号	2025105964-1
支払期限	2026年4月3日(金)

請求項目	利用日	利用時間	金額
壁打ちコート1	2026年4月3日(金)	13:00~14:00	100円

未払い額 100円(税込)

支払方法: クレジットカード PayPay

支払いを行う

《支払方法》

表示されている決済方法から支払方法を選択できます。

※「クレジットカード」と「PayPay」の2種類からお支払い方法を選択してください。「PayPay」でのお支払いに対応していない施設もあります。

③ 使用料等を支払います。

クレジットカードでお支払い

カード番号、カード有効期限、カード保有者名（ローマ字）、カード保有者電話番号、セキュリティコードを入力して、【支払いを行う】を選択します。

お支払い :: 【川越 花子】

申請番号 2025045570
施設 川越運動公園総合体育館

支払状況	利用施設	利用日	利用時間	施設料金	備品料金	各種料金
未入金	選手控室 2	2026/04/30 (木)	09:00~10:00	100円	0円	0円
			小計	100円	0円	0円
			合計		100円	
			うち消費税額 (10%対象)		8円	

請求・支払状況

請求番号	支払期限	請求金額	支払日
2025045570-1	2026/04/30 (木)	10円	未払い

未払い額 100 円 (税込)

支払方法: クレジットカード PayPay

カード番号

カード有効期限 年 月

カード保有者名 (ローマ字)

カード保有者電話番号

セキュリティコード

支払いを行う

お支払い完了の画面が表示されます。

請求明細 :: 【川越 花子】

請求番号	支払期限	支払方法	支払日
2025045570-2	2026年 4月30日 (木)	クレジットカード	2026年 2月13日 (金)

請求項目	利用日	利用時間	金額
選手控室 2	2026年 4月30日 (木)	09:00~10:00	90 円

未払い額 0 円

クレジットカードでのお支払いが完了しました。
カード番号: *****
金額: 90円

PayPayでお支払い ※サンプル画像のため、表示の異なる箇所があります。
 【支払いを行う】を選択します。

お支払い :: 【川越 花子】

申請番号 2025045570
 施設 川越運動公園総合体育館

支払状況	利用施設	利用日	利用時間	施設料金	備品料金	各料料金
未入金	選手控室2	2025/04/30 (木)	09:00~10:00	100円	0円	0円
			小計	100円	0円	0円
			合計		100円	
			うち消費税額 (10%対象)		8円	

請求・支払状況

請求番号	支払期限	請求金額	支払日
2025045570-1	2025/04/30 (木)	10円	未払い

未払い額 100 円 (税込)

支払方法: クレジットカード PayPay

支払いを行う

【パソコンの場合】

画面に表示される二次元コードをスマートフォンのPayPayアプリで読み込みます。

支払い詳細

支払い金額 円

オーダーID

QRコードをスキャンできない場合は
[こちらをクリック](#)

Powered by PayPay

PayPayアプリで
 QRコードをスキャンして支払い

SAMPLE

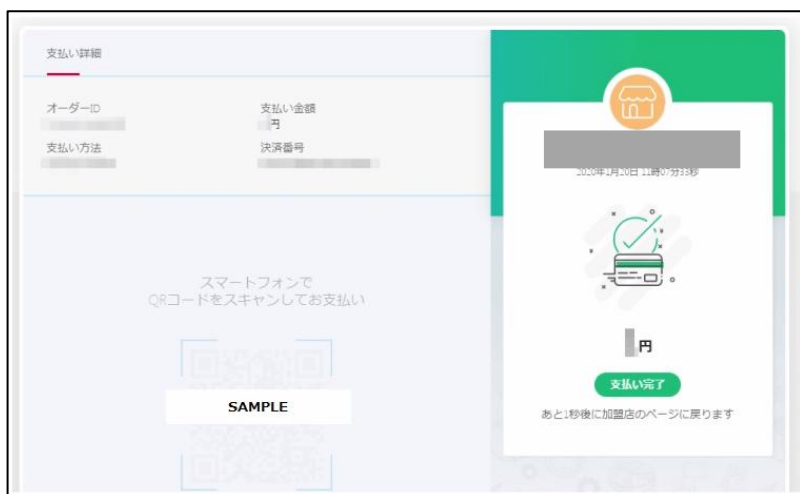
【スマートフォンの場合】

PayPay アプリ内の支払画面に遷移します。

支払金額に間違いがなければ、【支払う】を押します。



お支払い完了の画面が表示されます。



システム画面上にもお支払い完了の画面が表示されます。

