

# 委託設計書・仕様書

設計	校合	リーダー	副主幹	所長	副課長	課長

令和 7 年度

委託名称 東清掃センター植栽管理業務委託

委託場所 川越市芳野台2丁目8番地18

委託費                     金                    円                      委託価格                     金                    円

委 託 の 大 要	東清掃センターの植栽を管理することにより、当該施設の適正な維持管理を図る。
	・園地除草 260㎡
	・芝生刈込 372㎡
	・中・低木剪定（寄植 176㎡ / 生垣 82m）
	・高木剪定（軽剪定 49本）

委 託 内 訳 書					
名 称	摘 要	数 量	単 位	金 額	備 考
直接委託費					
1 園地除草		1	式		
2 芝生刈込		1	式		
3 中・低木剪定		1	式		
4 高木剪定		1	式		
5 発生材処理		1	式		
直接委託費 計					
共通費					
共通仮設費		1	式		
現場管理費		1	式		
一般管理費等		1	式		
共通費 計					
委託価格					
消費税等相当額		1	式		
委託費					

名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
直接委託費						
1 園地除草						
1. 1 人力除草 (植込地等)		260	m <sup>2</sup>			
小計						
2 芝生刈込						
2. 1 機械刈込 (ハンドガイド式)		372	m <sup>2</sup>			
小計						
3 中・低木剪定						
3. 1 寄植剪定						
寄植 (機械)	H < 1. 5	165	m <sup>2</sup>			
	1. 5 ≤ H < 2. 5	11	m <sup>2</sup>			
小計						
3. 2 生垣剪定						
生垣 (人力)	1. 5 ≤ H < 2. 5	53	m			
	2. 5 ≤ H < 3. 5	29	m			
小計						
4 高木剪定						
4. 1 軽剪定						
落葉広葉樹	6 0 ≤ C < 9 0	2	本			



東清掃センター植栽管理業務委託

仕 様 書

川 越 市  
環境部環境施設課

## 1 目的

本仕様書は、東清掃センターの植栽を管理することにより、当該施設の適正な維持管理を図ることを目的とし、川越市（以下「発注者」という。）が受注者へ委託する業務の必要事項を定めるものである。

## 2 委託場所

- (1) 名称 川越市東清掃センター
- (2) 住所 川越市芳野台2丁目8番地18

## 3 委託期間

契約締結日 から 令和8年2月27日 まで

## 4 支払い

完了払いとする。

なお、この契約の締結後に、消費税法（昭和63年法律第108号）等の改正により、消費税額等の額に変動が生じた場合は、発注者は、この契約を何ら変更することなく契約金額に相当する消費税額等を加減して支払うものとする。ただし、税法上経過措置の対象となる場合には、経過措置が優先して適用される。

## 5 関係法令の遵守

受注者は、本委託の実施にあたり、関係する法令、条例及び規則等を遵守し、作業の円滑な進捗を図るものとする。

## 6 業務内容

- (1) 園地除草 : 260 m<sup>2</sup>
- (2) 芝生刈込 : 372 m<sup>2</sup>
- (3) 中・低木剪定
  - ア 寄植剪定 : 176 m<sup>2</sup>
  - イ 生垣剪定 : 82 m
- (4) 高木剪定
  - ア 軽剪定 : 49本

委託対象の高木は、表1のとおりである。

## 7 作業実施要領

剪定作業にあたっては、架空線、電柱等に損傷を与えないよう注意して作業すること。

## 8 一般事項

- (1) 受注者は、発注者と十分な打合せの上、その指示に従い、業務を実施しなければならない。
- (2) 受注者は、本仕様書に定めがある場合または発注者の指示若しくは前項の打合せがある場合を除き、業務を完了するために必要な一切の手段をその責任において定めるものとする。
- (3) 受注者は、本委託の実施にあたり、委託場所の構造物に損傷・汚損が発生しないよう注意しなければならない。万一委託場所の構造物に損傷・汚損が生じた場合は、直ちに発注者へ連絡し、その対応方法等に関して協議しなければならない。なお、損傷・汚損が受注者の過失によるものと認められる場合は、受注者自らの負担で原形に復元しなければならない。
- (4) 本委託に要する機械器具、材料、用具及びこれらを用いるのに必要な検査、官公署への届出及び手続き等は、受注者の負担とする。
- (5) 受注者は、本委託の履行上知り得た事項を第三者に漏らしてはならない。
- (6) 本業務の一部を第三者に再委託する場合は、再委託する業務内容、再委託先の名称及び再委託が必要な理由を明記の上、事前に書面にて提出し、発注者の承諾を得る必要がある。
- (7) 受注者は、川越市環境方針を理解し協力すること。なお、提出書類はグリーン購入法の「環境物品等の調達に関する基本方針」の判断基準を満たすよう努めること。

## 9 業務管理

### (1) 業務着手前の提出書類

受注者は、業務着手前に、次の書類を発注者に提出しなければならない。

ア 委託業務実施計画書（指定様式）

イ その他発注者が必要とする書類

### (2) 作業日・実施時間

ア 作業日は、天候、植物の育成状態及び適切な作業時期を考慮の上、発注者と協議し決定すること。

イ 作業を行う時間は、土曜日及び日曜日の8：30～17：00を基本とするが、交通誘導等の措置により施設の運営に影響を与えない場合は、この限りでない。

### (3) 安全管理

ア 受注者は、作業の実施にあたり、付近住民及び通行者等の第三者に対する災害等は起こさないよう努めなければならない。また、作業中は作業場所付近に作業中である旨の看板を掲示し、注意喚起を図ること。

イ 受注者は、機械器具の不安全状態及び業務従事者の不安全行動を排除し、労

働災害の防止を図ること。

ウ 受注者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。また、臨機の措置をとった場合には速やかにその内容を発注者に報告しなければならない。

エ 受注者は、災害等が発生したときは直ちに発注者に報告し、速やかにその状況を写真等により記録し報告書を作成の上、発注者に提出すること。

#### (4) 発生材の処理

受注者は、作業の完了に先立ち、不用物を整理し後片付けを行うこと。また、刈草及び剪定作業によって発生した枝等においては、再利用、再生資源化及び再生資源の活用に努めることとし、自らの責任で適正に処理すること。または、本市の一般廃棄物処理施設へ搬入すること。ただし、本市の一般廃棄物処理施設へ搬入する際は、発生材の種類により以下のとおり対応すること。

ア 資源化センター草木類資源化施設への搬入ができるもの（剪定枝等）  
資源化センターに搬入すること。

イ 資源化センター草木類資源化施設への搬入ができないもの（刈草等）  
東清掃センターに搬入すること。

搬入に際しては、搬入先の搬入許可基準に適合するように処理し、搬入を行うこと。なお、施設搬入分の処分手数料は、免除することができる。

#### (5) 報告書の提出

受注者は、業務完了後、遅滞なく、委託業務実施報告書（指定様式）を発注者に提出するものとする。なお、その際には、以下の書類を添付すること。

ア 実績工程表

イ 出来高数量表

ウ 出来形図

エ 日報

オ 写真帳

#### (6) 出来高数量表

出来高数量表には、工種別に、出来高数量を記載すること。

#### (7) 出来形図

出来形図には、工種別に、作業を行った範囲及び数量を平面図に記載すること。

#### (8) 写真帳

写真帳は、工種別に作業過程が容易に把握できるように整理すること。工種毎の写真においては、1枚の写真で作業状況が判別できる程度に工区分けした上で撮影すること。また、撮影に際しては、小黒板等に委託名、工種、使用材料、撮影対象の箇所及び略図等を記入すること。

本委託における撮影箇所は、表2のとおりとする。

表 1. 対象高木一覧

焼却施設

番号	樹木名
10	モクセイ
11	カイヅカ
12	モクセイ
13	モクセイ
14	モクセイ
15	モクセイ
16	モクセイ
17	モクセイ
18	モクセイ
19	シラカシ
20	シラカシ
21	シラカシ
22	シラカシ
23	シラカシ
24	シラカシ
25	シラカシ
34	カイヅカ
35	カイヅカ
36	カイヅカ
37	トウネズミモチ
39	カイヅカ
40	カイヅカ
41	カイヅカ
44	カイヅカ
45	カイヅカ
46	カイヅカ
47	カイヅカ
66	サザンカ
67	サザンカ
68	サザンカ
69	サザンカ
70	サザンカ

リサイクル施設

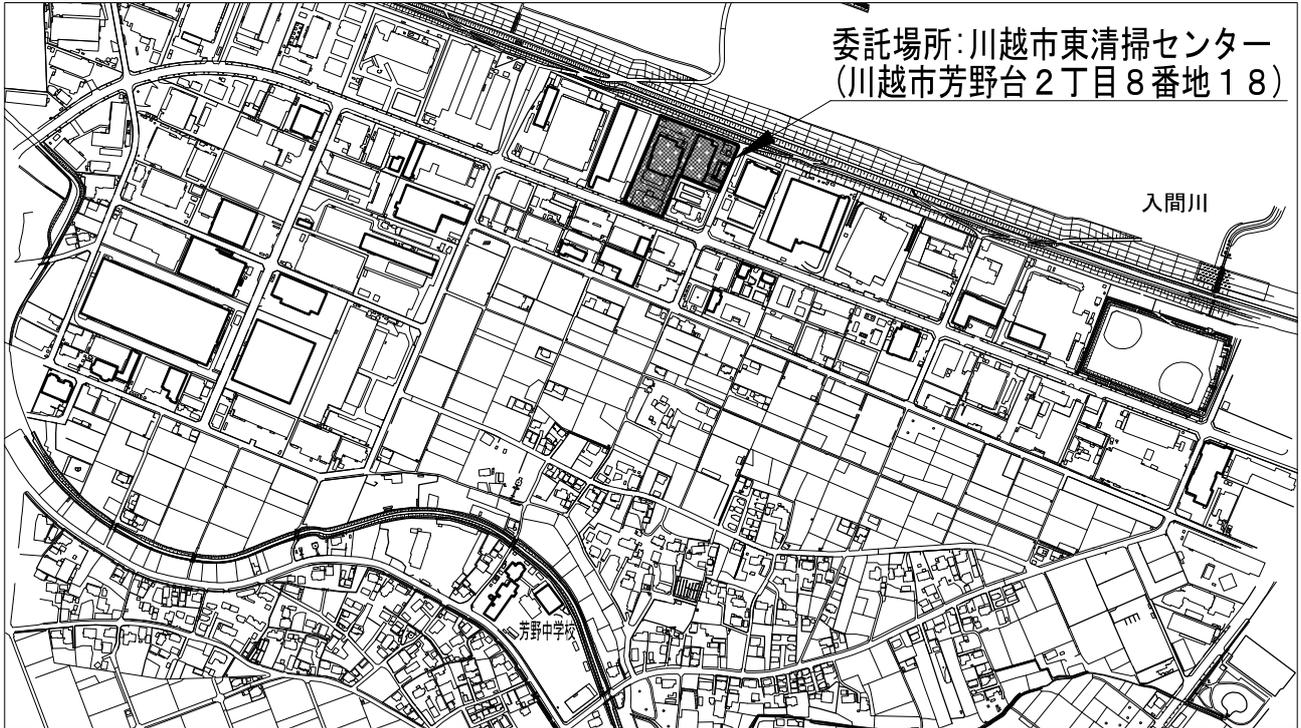
番号	樹木名
13'	モクセイ
14'	マテバシイ
15'	マテバシイ
16'	マテバシイ
17'	モクセイ
18'	モクセイ
20'	モミジ
21'	モミジ
22'	マテバシイ
23'	マテバシイ
24'	カイヅカ
25'	モクセイ
28'	モクセイ
29'	モクセイ
30'	モクセイ
39'	モクセイ
41'	マキ

表 2. 撮影箇所一覧

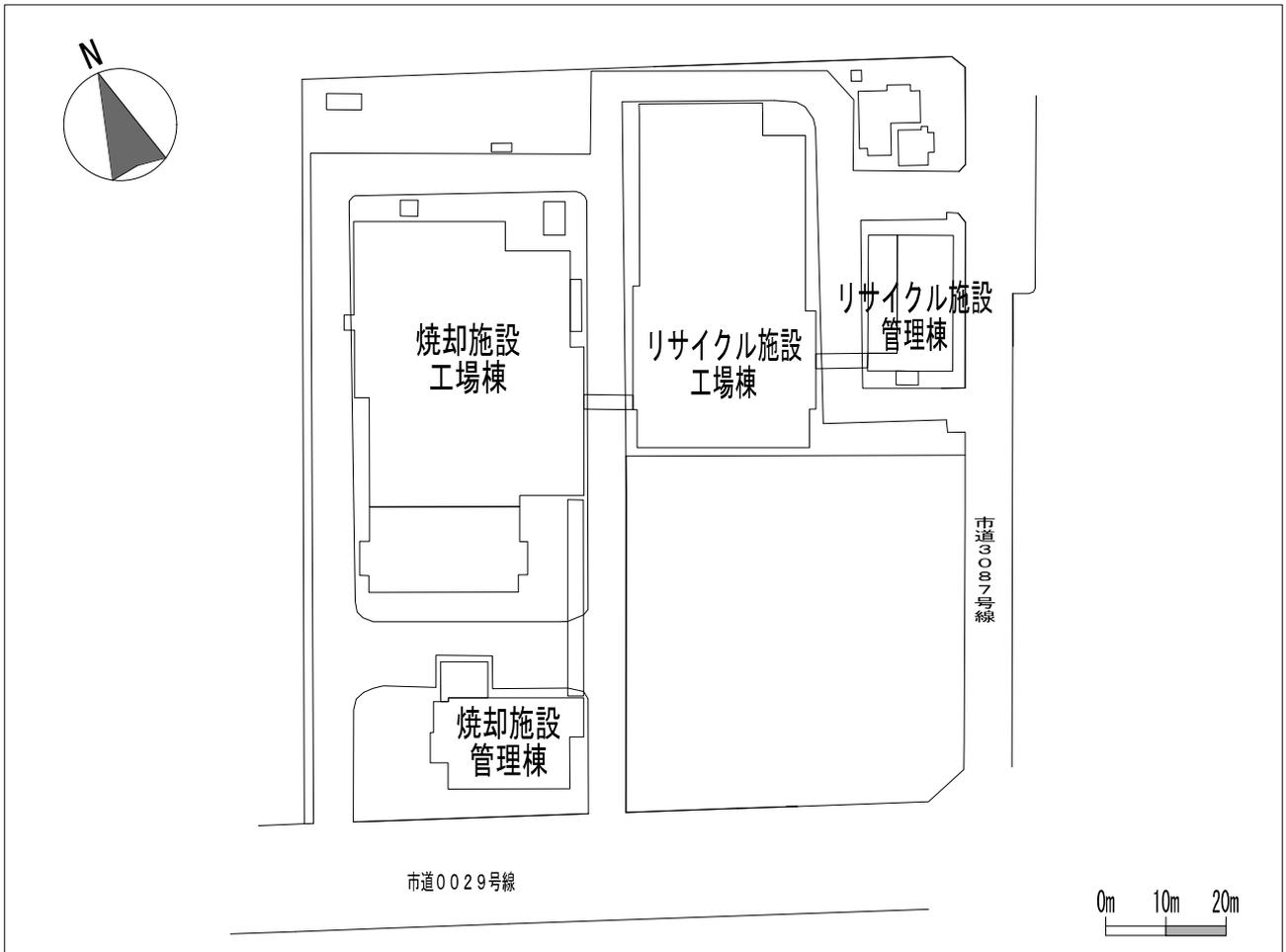
区分	工種	種目	撮影項目	留意事項等
着手前及び完成	着手前		全景または代表部分	
	完成		全景または代表部分	
使用機器・材料	機器・材料		機器全景	
作業状況	園地除草	人力除草	作業前・中・後	除去後の集草作業、トラック等への積み込みについても撮影
	芝生刈込		作業前・中・後	除去後の集草作業、トラック等への積み込みについても撮影
	中・低木剪定	寄植剪定	作業前・中・後	剪定枝葉の収集作業、トラック等への積み込みについても撮影
		生垣剪定	作業前・中・後	剪定枝葉の収集作業、トラック等への積み込みについても撮影
	高木剪定		作業前・中・後	剪定枝葉の収集作業、トラック等への積み込みについても撮影
発生材処分			発生材処分状況	処分場への搬入状況を撮影
安全管理			各種標識類の設置状況	種類毎に1回
			安全ミーティング状況	必要に応じて
その他	異常報告			災害、事故等が発生した場合は、詳細に記録する

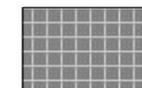
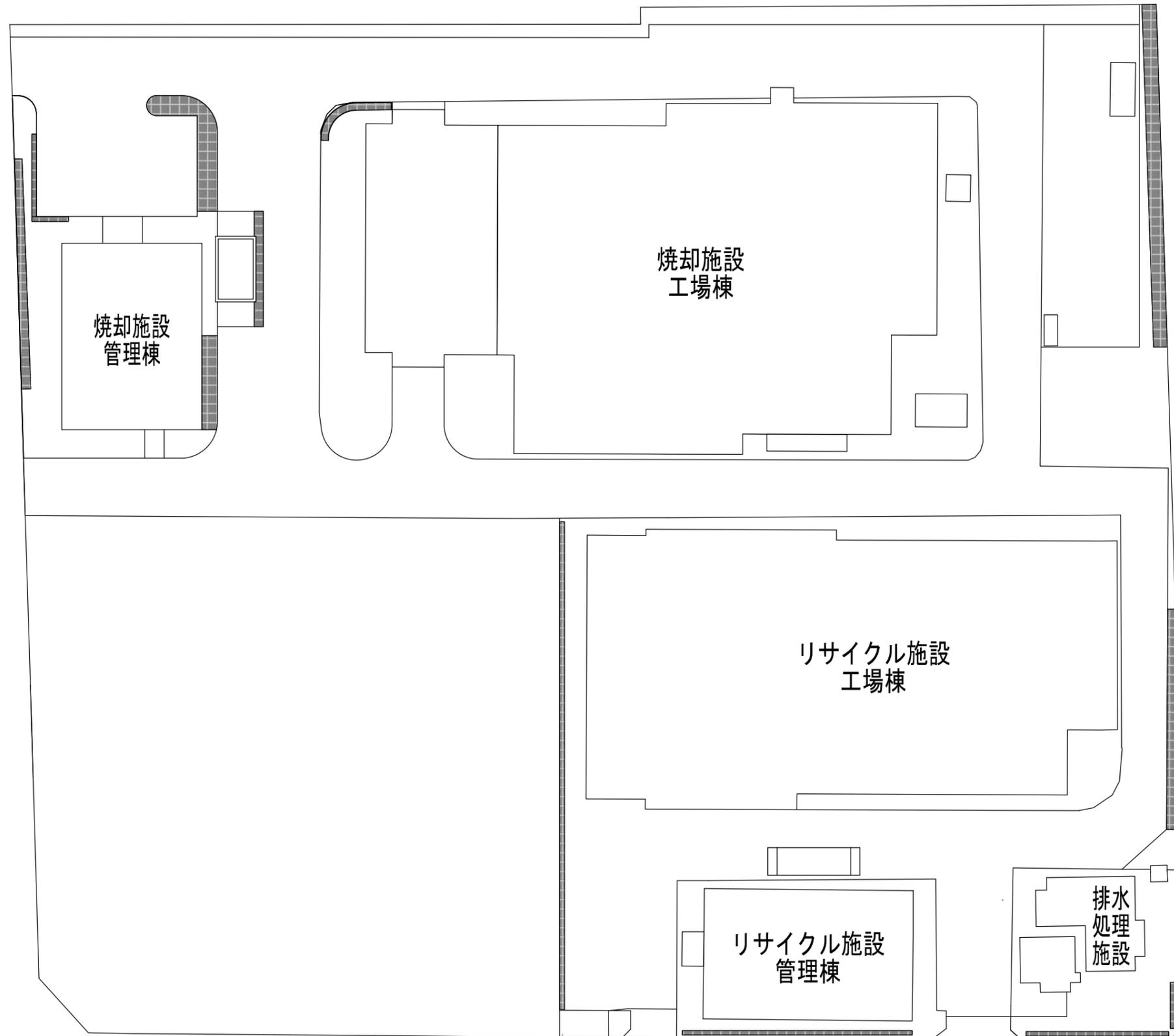
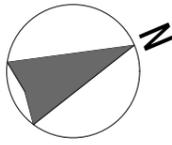
# 委託名 東清掃センター植栽管理業務委託

## 案内図



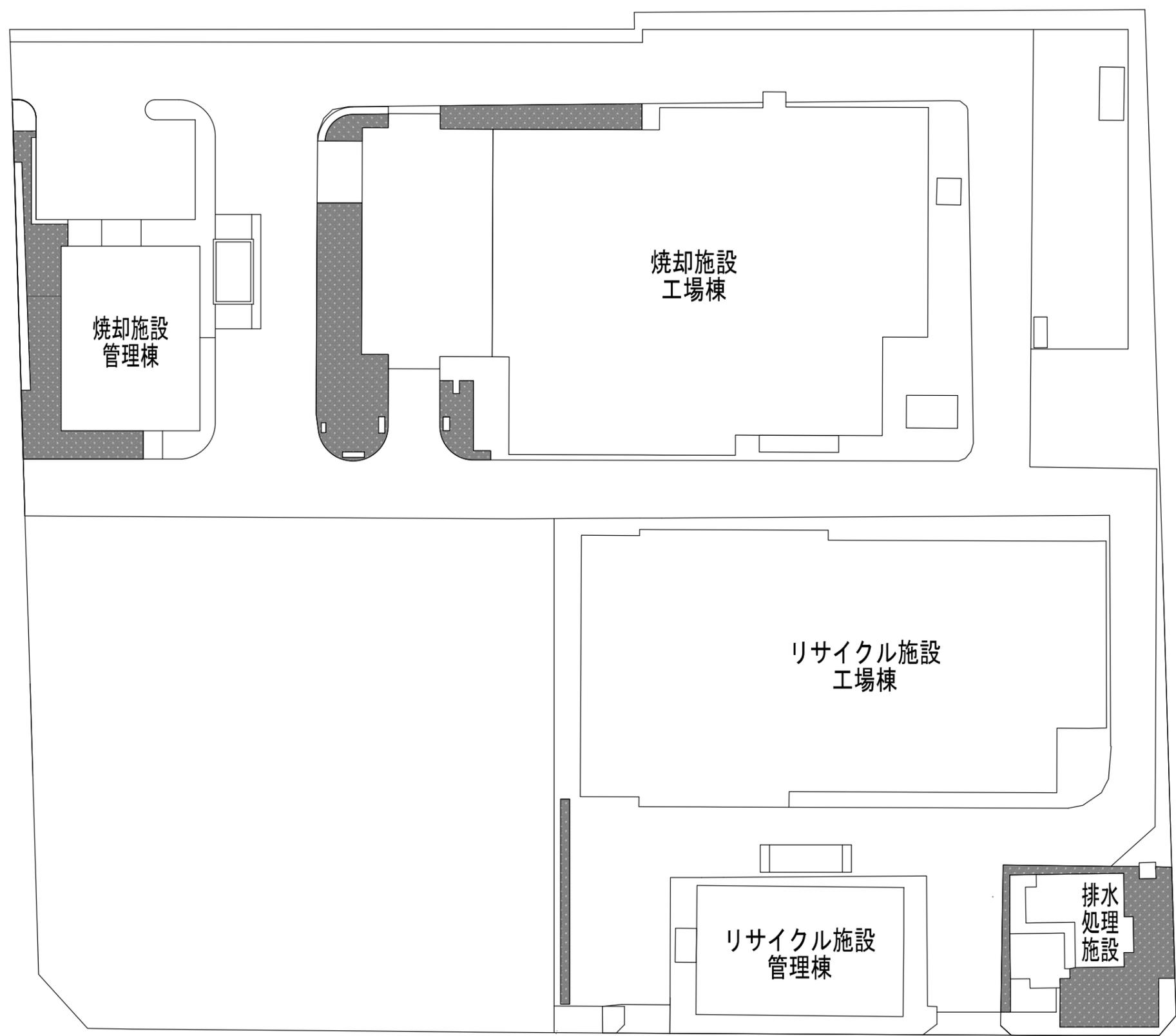
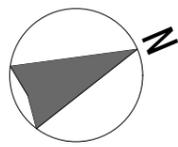
## 配置図





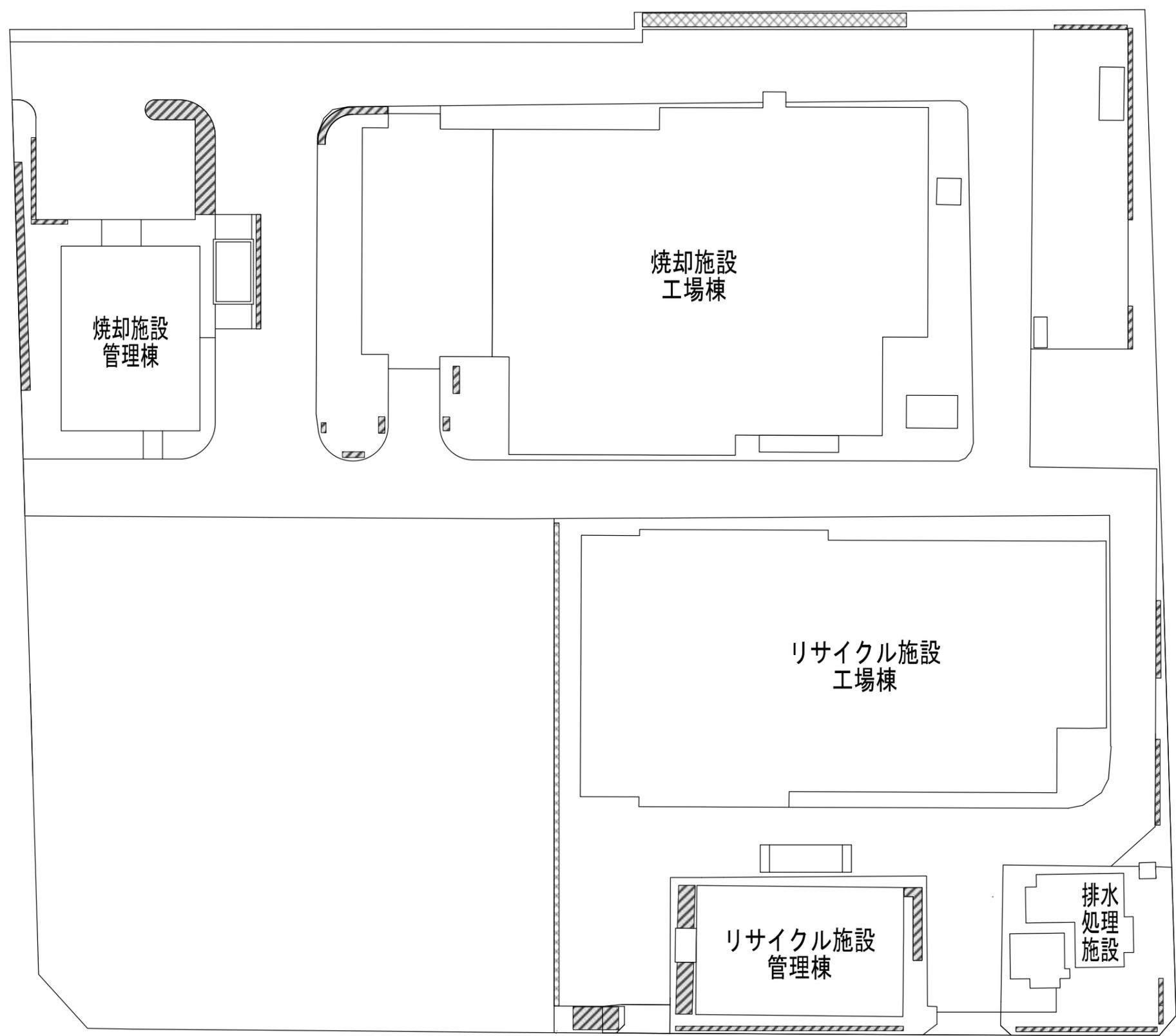
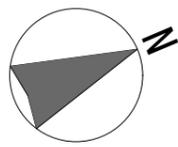
委託対象（人力除草）：260㎡

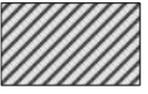
委託名	東清掃センター植栽管理業務委託		
図面名	委託対象（園地除草）		
縮尺	1：500（A3）	日付	—
川越市環境部環境施設課		図番	001

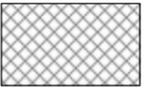


 委託対象（芝生刈込）：372㎡

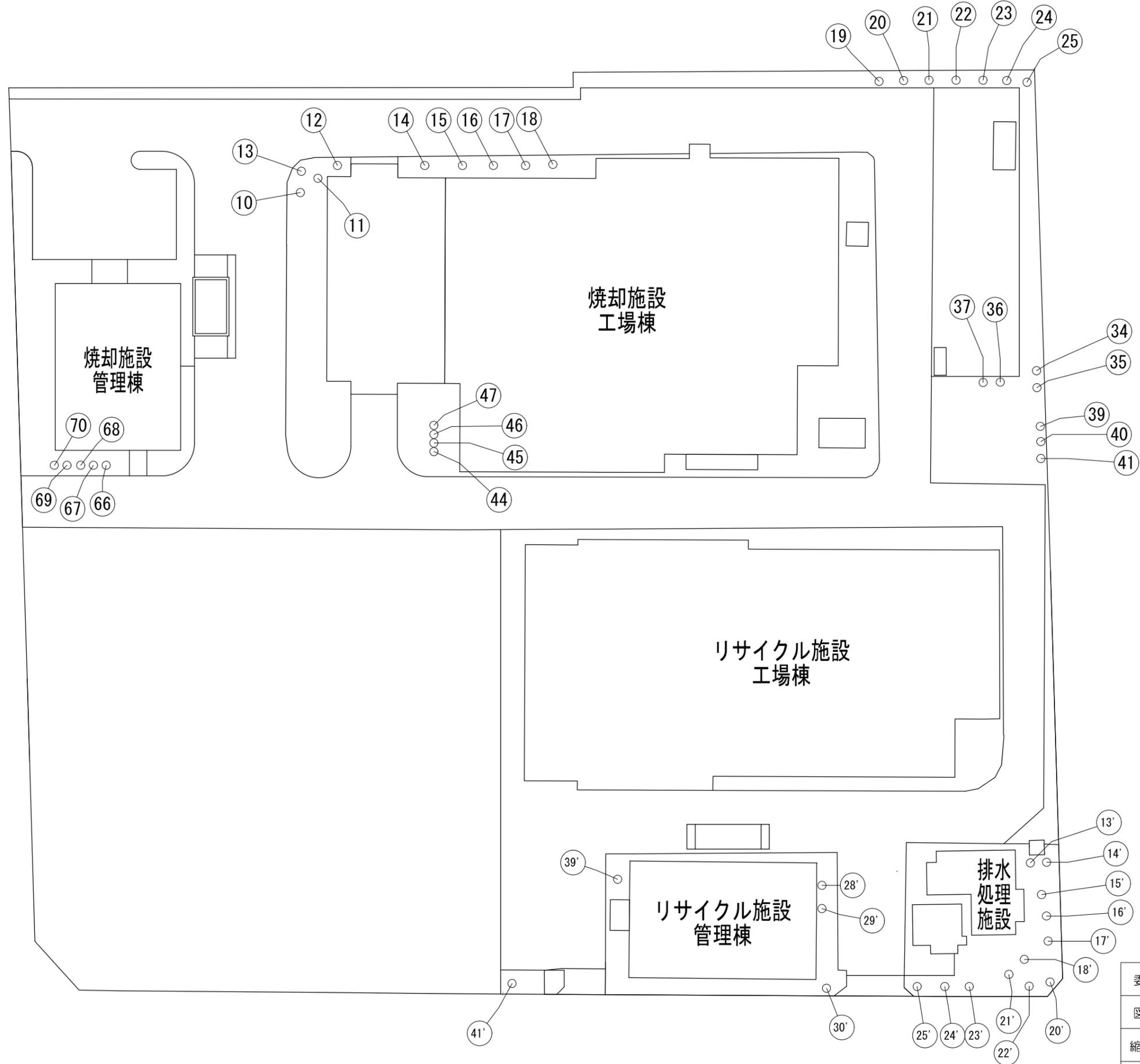
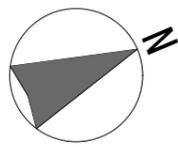
委託名	東清掃センター植栽管理業務委託		
図面名	委託対象（芝生刈込）		
縮尺	1：500（A3）	日付	—
川越市環境部環境施設課		図番	002



 委託対象 (寄植剪定) : 176 m<sup>2</sup>

 委託対象 (生垣剪定) : 82 m

委託名	東清掃センター植栽管理業務委託		
図面名	委託対象 (中・低木剪定)		
縮尺	1 : 500 (A3)	日付	—
川越市環境部環境施設課		図番	003



委託名	東清掃センター植栽管理業務委託		
図面名	委託対象 (高木剪定)		
縮尺	1 : 500 (A3)	日付	—
川越市環境部環境施設課		図番	004