

川越市老人憩いの家 収支計画書

申請書類 4

1 収入計画

単位:千円

No.	項 目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合 計	内 容	備考
①	指定管理受託料						0	予定する指定管理委託料(支出計画の合計に一致)	
②	自主事業収入						0	当該施設を使用した自主事業実施による収入	
③	その他の業務受託料						0	①以外に当該施設を使用した市からの業務委託料	
④	その他の収入						0	当該施設における上記以外の収入	
合計		0	0	0	0	0	0		

2 支出計画

単位:千円

No.	項 目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合 計	内 容	備考
①	人件費						0	常勤職員	
②	非常勤職員						0	非常勤職員	
③	臨時職員等						0	臨時職員等	
④	小計	0	0	0	0	0	0		
⑤	事業費						0	消耗品費	
⑥	燃料費						0	⑧以外で使用する灯油、プロパン、ガソリン、軽油等	
⑦	印刷製本費						0	用紙・ポスター・冊子等の印刷物、写真のDPE等	
⑧	光熱水費						0	電気、ガス、水道等	
⑨	修繕費						0	施設・設備の修繕	
⑩	通信運搬費						0	電話、通信、運搬等	
⑪	委託費						0	設備維持管理のための業務委託等	
⑫	使用料及び賃借料						0	リース料等	
⑬	その他						0		
⑭	小計	0	0	0	0	0	0		
⑮	間接人件費						0	管理運営に伴う本社等の人件費	
⑯	事務費						0	管理運営に伴う本社等の経費（人件費を除く）	
⑰	小計	0	0	0	0	0	0		
合計		0	0	0	0	0	0		

積算書類（様式問わず）を添付する場合に、その資料名称を明記する。