

事業計画書

当計画書には、今後の施設管理における考え方等を記入してください。

1 利用対象者の平等利用の確保について

① 管理運営に当たっての基本的な考え方について記述してください。

② 利用対象者の受付体制、受付方法等について記述してください。

2 関係法令等を遵守した適切な管理運営の確保について

① 公の施設としての管理運営方法について記述してください。

② 情報公開への取組についての考え方や具体的な方法について記述してください。

3 効果的、効率的な施設管理について

- ① 施設利用を促進するための方策等について具体的に記述してください。（高階北では女性の利用者が少なく、また、コロナ禍以前と比較すると、大幅に減少した利用者数は近年回復傾向にあるものの、利用者数の増加が課題となっています。）

- ② 利用者サービスの向上に関する考え方や取組について記述してください。

③ 利用者や地域住民からの意見や要望について、意見等の収集方法、提出される意見等の取扱いについて記述してください。

④ 自主事業についての考え方や内容について記述してください。高齢者の健康寿命の延伸につながる取組などを期待しています。
(初年度の自主事業の内容や収支計画については、申請書類5【自主事業計画書】に記入してください。)

4 指定管理業務を安定して行う能力について

- ① 安定して業務を行うための責任能力や業務執行体制について、類似施設の管理運営の実績がある場合はそれらを踏まえ、基本的な考え方を記述してください。

- ② 職員配置の考え方（施設責任者の配置や仕様書等に対応できる職員配置、専門職員の配置等）について記述してください。

③ 職員の育成及び研修（特に利用者と直に接する職員等への研修について、基本的な考え方や研修の内容、目的、特色等）について記述してください。

④ 市との連絡調整に関する体制や通常時の連絡（定期的な報告事項や方法）等について、具体的に記述してください。

⑤ 利用者の事故や利用者とのトラブル対応、防犯・防災への対応、その他緊急時に関する考え方や未然の防止策、発生した場合の対応体制等について記述してください。

⑥ 感染症対策について、基本的な考え方や具体的な取組について

5 個人情報の取扱いについて

① 個人情報の保護について、基本的な考え方や具体的な取組について記述してください。

※留意事項

- ・ 回答枠は自由に広げて構いません。
- ・ 各項目の欄に記入しきれない場合は、任意の様式を用いて記入してください。その際、各項目に付した番号を記入し、番号順に綴じて提出してください。
- ・ 各項目に関する説明資料を添付するに当たっては、資料の表紙部に各項目の番号と名称を記入してください。