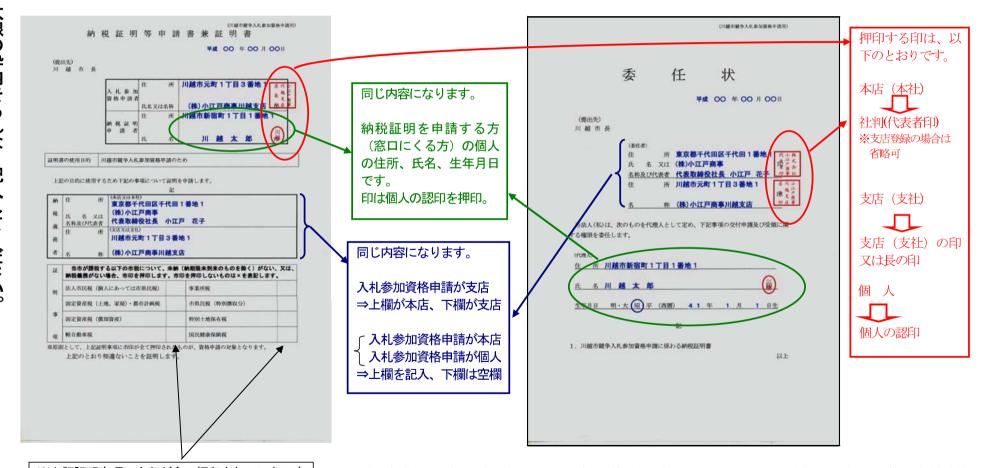
「納稅証明等申請書兼証明書」記入要領

○納税証明等申請書兼証明書の申請において必要なもの

- 納稅証明等申請書兼証明書(川越市競争入札参加資格申請用)
- 委任状 (右側参照)
- 窓口に来られる方の身分証明書(運転免許証等)
- ・申請日までの一ヶ月以内に納付がある場合、領収書の写し(口座振替は通帳の写し)
- 手数料(1通200円)

※以下の場合の納税証明には委任状が必要です。

- ・競争入札参加資格の申請が支店(支社)であり、他に本社がある場合
- →上記の場合、支店(支社)又は長の印は必要ですが、代表者印は省略可です。
- 競争入札参加資格の申請が本店(本社)だが、代表者以外の方が納税証明を申請する場合 (代表者の家族でも委任状が必要となりますので注意してください。)
- ・競争入札参加資格の申請が個人で、本人又は同一世帯以外の方が納税証明を申請する場合 ※競争入札参加資格の申請が本店(本社)で、代表者が納税証明を申請する時は、「納税証明等申請書兼証明書」の入札参加資格申請者欄の印は社判(代表者印)を押印してください。



※上記証明事項に市印が全て押印されていないも のは資格申請の添付書類として使用できません。

郵送で申請する場合は、左上部にある必要書類(身分証明等については、写しを同封)と、返信用封筒、手数料(定額小為替)を同封し次の宛先まで送ってください。

[送付先] 〒350-8601 川越市元町 1-3-1 川越市 政策財政部 収税課 収税管理担当 (納税証明申請書在中) [問い合わせ先] 049-224-8811 (代) 内線 $2381\sim2383$

太線の枠内をもれなく記入してください