

文化施設利用ガイドブック

川越市やまぶき会館

川越西文化会館(メルト)

川越南文化会館(ジョイフル)



※現在のリーフレットから抜粋

利用時間・区分・休館日

- 利用時間（開館時間） 9時から21時30分まで

- 利用時間の区分

午前	午後	夜間
9:00～12:00	12:30～17:00	17:30～21:30

※2つ以上の区分を利用の場合、連続して利用することができます。

※各区分の利用時間は準備及び片付けを含めた時間です。

- 休館日

毎週火曜日（火曜日が国民の祝日・休日の時は翌日）

12月29日から翌年1月3日まで

※上記以外にも必要に応じて臨時に休館することがあります。

利用の申込み（予約）

- 申込み受付期間

- ・ホール、会議室等

利用月を含む12か月前の月の1日（初日受け付け）から、利用日の7日前まで
（例：3月の利用は、前年4月1日に申込み受け付けを開始します。）

- ・リハーサル室単独利用

利用月の前月の1日（初日受け付け）から利用日の7日前まで
（例：3月の利用は、同年2月1日に申込み受け付けを開始します。）

- 受付方法

【初日受付】

- ・施設利用申込書

施設利用申込書(会館事務室窓口または公社ホームページからダウンロード可)を記入し、郵送、Eメール、ファクシミリ、持参のいずれかの方法で提出してください。
※利用条件、ホールに関する制限事項がありますので、事前に確認の上、申込みください。

- ・提出期限

(1) 郵送の場合： 初日の前日必着
※会館で受取次第、確認のため電話連絡します。
(2) Eメール、ファクシミリ、持参の場合： 初日の午前10時まで
※持参を除き、送信した旨を電話にてご連絡ください。
※ファクシミリは、申込みする会館のファクシミリへ送付してください。

- ・受付終了

初日午前10時
※先着順ではありません。午前10時以降は変更なども含め受け付けできません。

- ・抽選

ご希望(施設・日時)が他の方と競合しなければ、抽選はなく、そのままの内容で申請となります。
競合した場合は、原則として職員が責任を持って代行抽選を行います。
※自ら抽選または立ち合いを希望する方はご来館ください。

- ・結果発表

当日来館されない方は、初日受付日午前11時以降に、会館にお問い合わせください。

【初日受付以外】

- ・電話

初日受付の翌日からは先着順の受付になります。希望の利用日時が空いていれば申込みできます。
また、電話で仮予約することも可能です。

- ・川越市公共施設
予約システム

利用月を含む12か月前の月（リハーサル室は利用前月）の7日から利用日の7日前まで
予約には利用者登録が必要です。詳しくは、会館事務室にお尋ねください。
※ホールは、川越市公共施設予約システムでは申込みできません。窓口にて申込みしてください。

利用申込み手続き・施設使用料のお支払い

- 利用申込手続きと
施設使用料のお支払い

・仮予約後、指定期日（原則利用日の7日前）までに、会館事務室に利用申込書を提出し、施設使用料を納入してください。
・会議室などでマイクやプロジェクターなどの設備を使用する場合は、利用申込書にご記入ください。
・施設使用料は、前納となっております。使用料納入時に利用許可書（兼領収書）をお渡ししますので、利用の当日に会館事務室にご提示ください。
・納入済みの使用料は原則としてお返しできません。詳細は会館事務室にお尋ねください。
※使用料については、やまぶき会館（6ページ）、西文化会館（10ページ）、南文化会館（14ページ）をご覧ください。

ホールを利用する場合のお願い

- 舞台スタッフとの打ち合わせ 利用の1か月前までに、舞台スタッフと打ち合わせを行ってください。
※催しのプログラムやスケジュール表などの準備が整いましたら、会館にご連絡ください。打ち合わせの日程を調整します。
- 附属設備品使用料 附属設備品の使用料は、当日（催し終了まで）にお支払いください。
- 必要な人員の手配 案内、チケットもぎり（半券切り）、楽屋の接待、ホール内外の整理・警備及び駐車場・駐輪場の整理等は、主催者側で行ってください。特に駐車場・駐輪場の整理員は必要人数を配置してください。
- 会館の承認が必要なもの
 - ・ 会館に物品を持ち込む場合
 - ・ 館内および敷地内において、物品の販売、広告物の展示、配布等を行う場合
※事前に承認が必要です。
 - ・ 会館に看板、ポスター類を掲示する場合は、会館の承認を受けてください。
- 関係官庁等への届出が必要なもの 催しが次の1から5までに該当する場合

1 上演等のため火気を使用する場合	川越地区消防局 予防課
2 音楽を利用する場合	日本音楽著作権協会大宮支部
3 食品を取扱う場合	川越市保健所 食品環境衛生課
4 入退場等混雑が予想される場合	川越警察署 地域課
5 大型貨物車両の搬入等がある場合	川越警察署 交通課

 （やまぶき会館のみ）

利用の変更・取消（ホール・貸室共通）

- 利用の変更・取消手続き
 - ・ 利用申込事項を変更する場合は、「利用変更届出書」を提出してください。
 - ・ 利用を取り消す場合は、「利用取消届出書」をご提出してください。
- 利用許可取消・利用停止 次の場合に該当するときは、利用許可を取り消し、または利用を停止することがあります。
 - 1 利用申請に偽りがあったとき。
 - 2 市条例・規則に違反し、または職員の指示を守らなかったとき。
 - 3 許可の条件に違反したとき。
 - 4 許可を受けた目的以外に利用したとき。
 - 5 利用権を第三者に転貸し、または譲渡したとき。
 - 6 不正な手段によって利用の許可を受けたとき。
 - 7 使用料が指定日までに納められなかったとき。
 - 8 その他指定管理者において特に必要があると認めたとき。

皆様へのお願い

- ・ 消防法上、ホールおよび会議室の定員は厳守してください。
- ・ 商品等の販売を目的とした催し、予約行為は禁止になっています。
- ・ 客席での飲食はご遠慮ください。
- ・ 利用許可を受けた時間以外の利用はできません。
- ・ 利用時間は準備および後片付け、関係者の入退場など、施設利用に要する全ての時間を含みます。
- ・ 利用後は、速やかに施設、附属設備品等を使用前の状態に戻してください。
- ・ ホールの音響、照明等の機械器具類の操作については、有料等の催しを除き原則として舞台スタッフが行います。
- ・ 館内の秩序を乱す恐れのある方の入館は、主催者の責任において固く禁止してください。
- ・ 建物、施設、器具等を破損、紛失等した場合は、主催者に損害賠償の責任を負っていただく場合があります。
- ・ 利用許可を受けていない会場への立ち入りは、ご遠慮ください。
- ・ 会館職員が職務上会場内に立ち入ることがあります。
- ・ 指定緊急避難場所のため、施設が利用できない場合があります。
- ・ 水害を警戒して避難が始まった場合には、会館の屋内を緊急的に避難場所として開放するため、通常利用ができなくなります。（やまぶき会館を除く）
- ・ 危険物、ペット等の持ち込みは固くお断りします。（盲導犬・介助犬は除きます。）
- ・ 敷地内は禁煙です。
- ・ 駐車場には限りがありますので、来館には公共の交通機関などをご利用ください。
- ・ 館内、駐車場等における、事故、盗難等による責任は一切負いません。
- ・ 非常口等は、事前にご確認ください。
- ・ ご不明な点につきましては、会館事務室にお尋ねください。

川越南文化会館(ジョイフル)



図面①

ホー ル

客席数 368席 (うち親子席5席、車椅子席5席)
 舞台 間口9m・奥行9m・高さ5m
 楽屋 3室 楽屋(1)(洋室) 29m²
 楽屋(2)(洋室) 25m²
 楽屋(3)(和室) 32m²
 シャワー室(男女各1)

平面図等はホームページよりダウンロードまたは事務室にお問い合わせください。

- ・舞台平面図
- ・舞台断面図
- ・客席平面図 (座席表 17ページ)



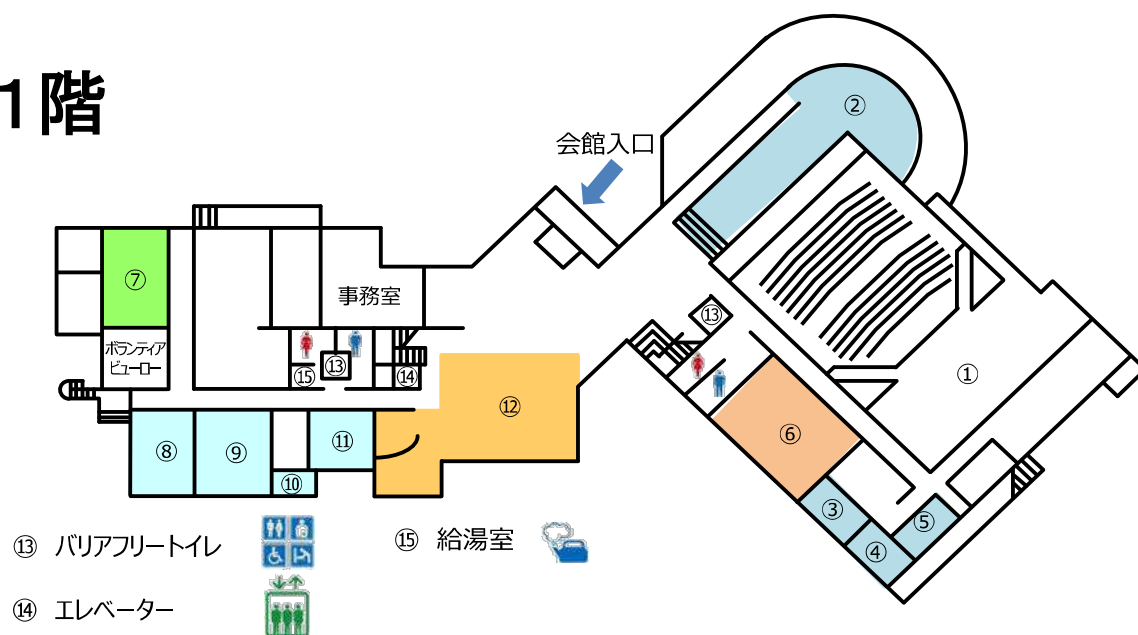
愛称について

平成6年の開館時に、先に開館していた川越西文化会館と併せて公募いたしました。「ジョイフル」とは「楽しい、うれしい」を意味し、「いつも楽しい文化の宮殿になるように」とつけられました。

【会館概要】

構 造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地上3階
 敷地面積 14,670 m²
 建物面積 1階 2,627.4m² 2階 1,479m² 3階 191.2m² 合計 4,297.6m²
 開 館 1994年5月
 駐 車 場 190台(無料) ※雨天の場合、臨時駐車場を利用できない場合があります。

1階



図面⑦ 創作室



定員：24名(65m²)
使用料：600円～

図面⑫ コミュニティスペース



図面② ホワイエ (ホール専用)



図面⑧ 第3和室



定員：30名(21畳)
使用料：1,200円～

図面⑨ 第2和室



定員：30名(21畳)
使用料：1,500円～

図面⑩ 茶室



定員：5名(4.5畳)
使用料：700円～

図面⑪ 第1和室



定員：20名(12畳)
使用料：1,000円～

図面⑥ リハーサル室



定員60名 (116m²) 使用料：1,100円～
アップライトピアノ常設 (別料金)

ホール専用楽屋

使用料 ホール使用料に含む



図面③ 第1楽屋

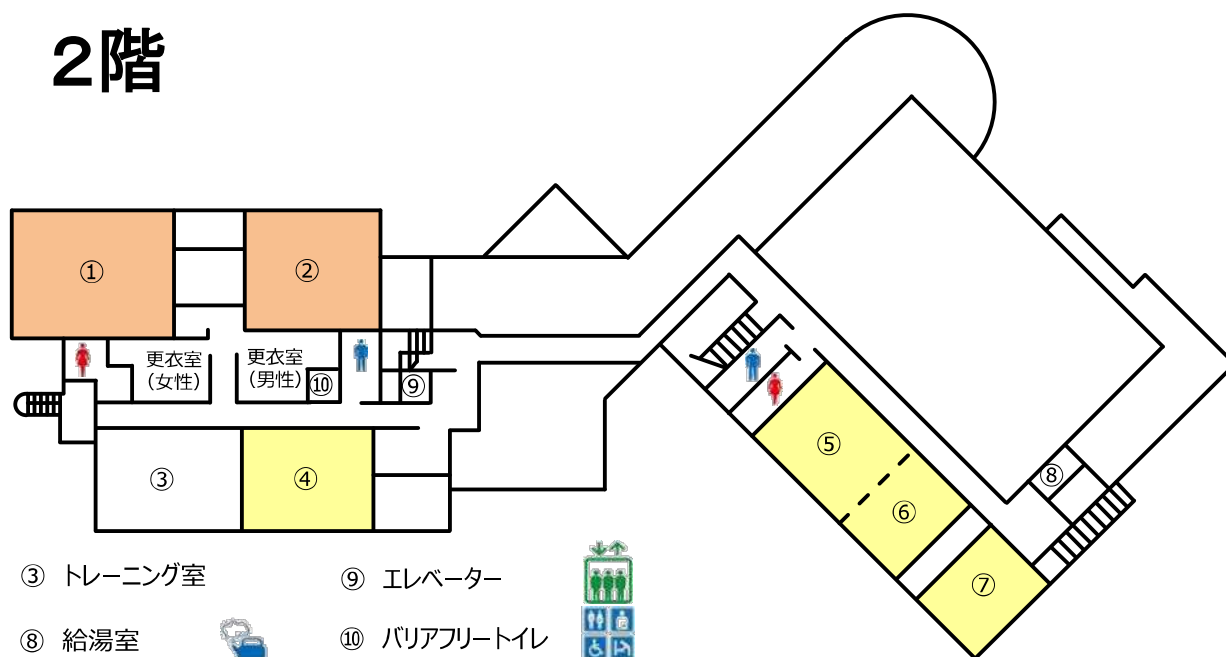


図面④ 第2楽屋



図面⑤ 第3楽屋

2階



図面① 第1健康増進室



定員：36名(146m²) 使用料：1,400円～

図面② 第2健康増進室



定員：31名(127m²) 使用料：1,200円～

図面④ 第4会議室



定員：60名(102m²) 使用料：1,600円～

図面⑦ 第3会議室



定員：20名(72m²) 使用料：1,400円～

図面⑤⑥ 第1・2会議室通しで利用



定員：96名(158m²)
使用料：2,500円～

図面⑤ 第1会議室



定員：60名(95m²)
使用料：1,500円～

図面⑥ 第2会議室



定員：36名(63m²)
使用料：1,000円～

施設使用料

時間区分 利用区分			午前		午後		夜間		全日		
			9：00 ～ 12：00		12：30 ～ 17：00		17：30 ～ 21：30		9：00 ～ 21：30		
			区域内	区域外	区域内	区域外	区域内	区域外	区域内	区域外	
ホール	入場無料 (基本使用料)	平日	6,000円	9,000円	10,800円	16,200円	14,400円	21,600円	31,200円	46,800円	
		土日祝	7,200	10,800	13,000	19,500	17,300	25,950	37,500	56,250	
	入場有料	1000円以下	平日	7,200	10,200	13,000	18,400	17,300	24,500	37,500	53,100
			土日祝	8,600	12,200	15,500	22,000	20,600	29,250	44,700	63,450
		1001円～2000円	平日	9,000	12,000	16,200	21,600	21,600	28,800	46,800	62,400
			土日祝	10,800	14,400	19,400	25,900	25,900	34,550	56,100	74,850
		2001円以上	平日	12,000	15,000	21,600	27,000	28,800	36,000	62,400	78,000
			土日祝	14,400	18,000	25,900	32,400	34,600	43,250	74,900	93,650
		リハーサル室 (ホールと併用)	平日	1,100	1,650	1,600	2,400	1,900	2,850	4,600	6,900
			土日祝	1,300	1,950	1,900	2,850	2,200	3,300	5,400	8,100
	リハーサル室 (単独利用)	平日	1,430	1,980	2,080	2,880	2,470	3,420	5,980	8,280	
		土日祝	1,690	2,340	2,470	3,420	2,860	3,960	7,020	9,720	
	第1会議室 (60名)	平日	1,500	2,250	2,200	3,300	2,600	3,900	6,300	9,450	
		土日祝	1,800	2,700	2,600	3,900	3,100	4,650	7,500	11,250	
	第2会議室 (36名)	平日	1,000	1,500	1,500	2,250	1,700	2,550	4,200	6,300	
		土日祝	1,200	1,800	1,700	2,550	2,000	3,000	4,900	7,350	
第3会議室 (20名)	平日	1,400	2,100	2,000	3,000	2,400	3,600	5,800	8,700		
	土日祝	1,700	2,550	2,500	3,750	2,900	4,350	7,100	10,650		
第4会議室 (60名)	平日	1,600	2,400	2,300	3,450	2,700	4,050	6,600	9,900		
	土日祝	1,900	2,850	2,800	4,200	3,200	4,800	7,900	11,850		
第1和室 (20名)	平日	1,000	1,500	1,500	2,250	1,700	2,550	4,200	6,300		
	土日祝	1,200	1,800	1,700	2,550	2,000	3,000	4,900	7,350		
第2和室 (30名)	平日	1,500	2,250	2,200	3,300	2,600	3,900	6,300	9,450		
	土日祝	1,800	2,700	2,600	3,900	3,100	4,650	7,500	11,250		
第3和室 (30名)	平日	1,200	1,800	1,700	2,550	2,000	3,000	4,900	7,350		
	土日祝	1,400	2,100	2,000	3,000	2,400	3,600	5,800	8,700		
茶室 (5名)	平日	700	1,050	1,000	1,500	1,200	1,800	2,900	4,350		
	土日祝	800	1,200	1,200	1,800	1,400	2,100	3,400	5,100		
第1健康増進室 (36名)	平日	1,400	2,100	2,000	3,000	2,400	3,600	5,800	8,700		
	土日祝	1,700	2,550	2,500	3,750	2,900	4,350	7,100	10,650		
第2健康増進室 (31名)	平日	1,200	1,800	1,700	2,550	2,000	3,000	4,900	7,350		
	土日祝	1,400	2,100	2,000	3,000	2,400	3,600	5,800	8,700		
創作室 (24名)	平日	600	900	900	1,350	1,000	1,500	2,500	3,750		
	土日祝	700	1,050	1,000	1,500	1,200	1,800	2,900	4,350		

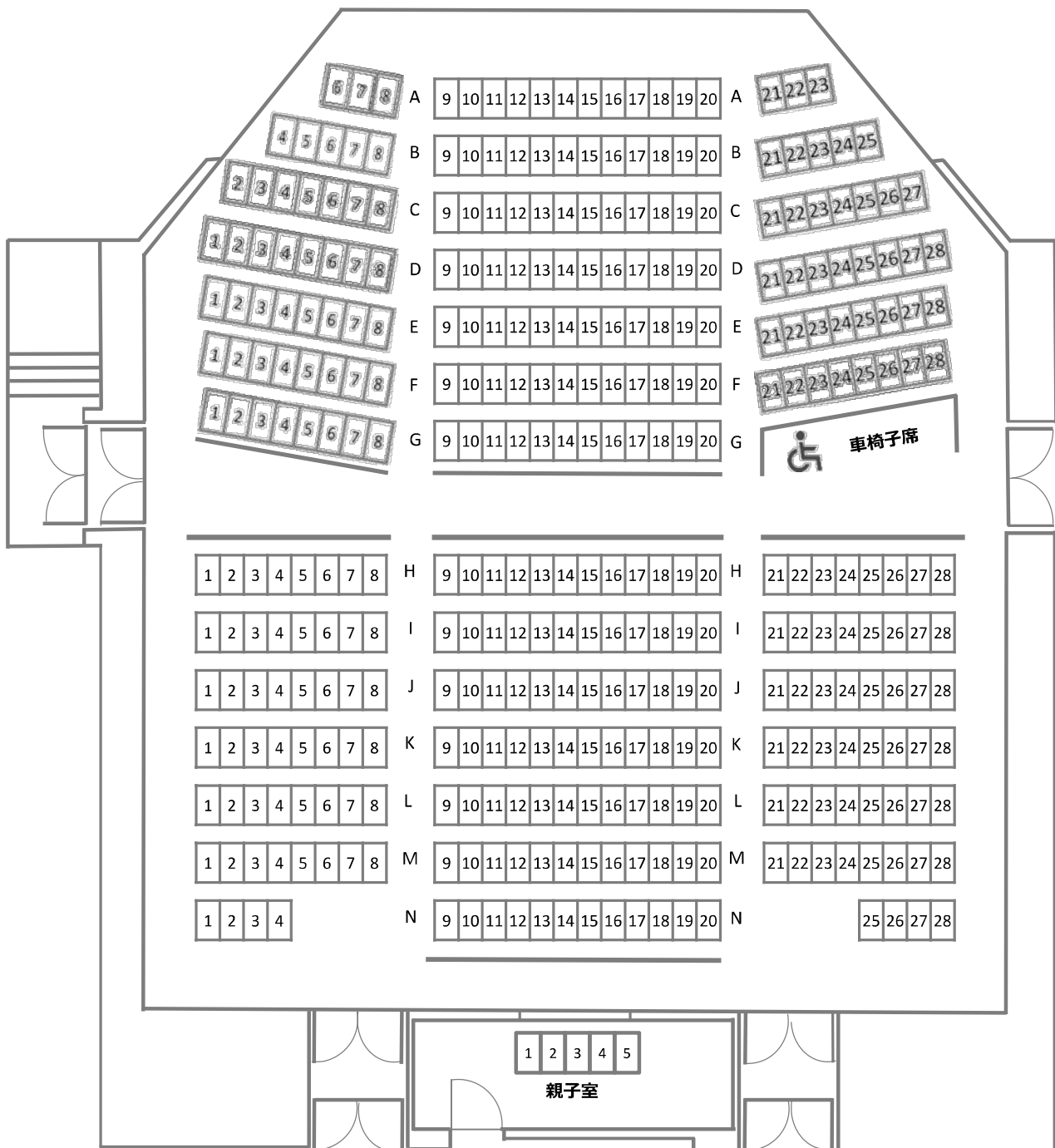
川
越
南
文
化
会
館

午前及び午後、午後及び夜間を通して利用する場合は、それぞれの規定の金額を加えた金額が使用料になります。
区域外居住者(川越市、坂戸市、鶴ヶ島市、日高市、川島町、毛呂山町、越生町及び鳩山町の区域内に住所を有しない者及び当該区域内に事務所、事業所等を有しない法人)が利用する場合又は区域外居住者を主たる対象として利用する場合は、上記料金表の「区域外」欄が適用されます。

川越南文化会館客席平面図

客席数 368席（うち親子席5席、車椅子席5席）

舞 台



JR川越線・東武東上線 川越駅東口 バス乗り場
1・2・4・5・6番乗り場「一番街」下車徒歩約5分
7番乗り場「大手町」下車徒歩約3分
3番乗り場（小江戸めぐりバス）「やまぶき会館前」
下車徒歩約1分

5番乗り場「一番街」または「大手町」下車徒歩約3分

所在地 〒350-0053
川越市郭町1丁目18番地1
TEL 049-222-4678
FAX 049-223-0313
メール k_yamabuki@kfp.or.jp

[illegible]

東武東上線 霞ヶ関駅北口
徒歩約10分

所在地 〒350-0815
川越市鯨井1556番地1
T E L 049-233-6711
F A X 049-233-6715
メー ル k_melt@kfp.or.jp

[illegible]

JR川越線・東武東上線 川越駅 川越シャトル乗り場
新河岸駅西口 川越シャトル乗り場
川越シャトル30系統「南文化会館行き」
南文化会館 下車

所在地 〒350-1151
川越市大字今福1295番地2

T E L 049-248-4115

F A X 049-248-4118

メー ル k_joyful@kfpp.or.jp