

事務

広報室
主事（令和2年度入庁）

広報室は、ホームページや広報紙、公式SNSなどの媒体を利用して、市の事業やイベントなどの情報発信の運営・管理を行っています。私は、ホームページや公式SNSの更新や、各所属が作成した事業案内や講座情報などの確認を担当しています。

昨年度はホームページのリニューアルを行い、利用者の皆様が必要としている情報にたどり着きやすく、使いやすいサイトを目指し、構築を進めました。実際に、使いやすくなったとお声をいただいた時は、達成感がありました。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています！



時間	1日のスケジュール
午前 8時15分	出勤
午前 8時30分	スケジュール確認、メール・決裁文書確認
午前 9時30分	市公式Instagram更新
午前 10時30分	業者との打ち合わせ
正午	昼食 1時間
午後 1時00分	決裁文書作成
午後 3時00分	市公式ホームページ更新
午後 5時00分	書類整理・スケジュール確認
午後 5時15分	退勤

土木

建設部 河川課
技師補（令和6年度入庁）

河川課は、主に河川の護岸改修や水路の整備・維持管理のほか、排水機場やポンプ施設の修繕などを行っています。その中で私は、水路整備工事の設計や施工管理、草刈りの委託業務を行っています。

公共工事の発注者として設計から完成まで携わることが出来、それが目に見える形で残り、完成後に地域の方々から感謝されたときは大きなやりがいを感じます。

技術職は市民の皆様の安全に直結する業務を担うため、責任もありますが、地域の発展に貢献できるやりがいのある仕事です。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています！



時間	1日のスケジュール
午前 8時15分	出勤、パソコン立ち上げ等準備
午前 8時30分	朝礼、メール・スケジュール確認
午前 9時00分	現地調査
午前 10時00分	担当する工事現場の立会い
正午	昼食 1時間
午後 1時00分	委託業者との打合せ
午後 2時00分	工事の設計・図面作成
午後 4時30分	決裁文書・回覧文書確認
午後 5時15分	退勤
午後 6時00分	川越市役所野球部の練習

電気

上下水道局 上下水道管理センター 技師（令和4年度入庁）

上下水道管理センターの水道施設担当は、水道施設の維持管理や水道水の水質管理を主にしています。川越市では、地下水を浄水処理した水と埼玉県営水道から供給される水を市内に配水しています。

設備や水運用に関することなど幅広い知識が必要とされるため、学ぶことの多い職場ですが、職員同士で情報を共有し、協力しながら日々業務を行っています。

水道は生活を送る上で欠かすことのできない重要なライフラインのひとつであり、とてもやりがいを感じる仕事です。皆さんと共に働ける日を楽しみにしています！



時間	1日のスケジュール
午前 8時00分	出勤
午前 8時30分	朝礼・夜勤者からの引き継ぎ、メール確認、決裁文書・回覧文書確認
午前 9時00分	水質検査の為の採水業務
午前 11時00分	委託・修繕等の設計書作成
正午	昼食 45分間
午後 1時00分	点検委託立会
午後 3時30分	報告書類確認
午後 4時55分	夜勤者への引き継ぎ、スケジュール確認
午後 5時00分	退勤

保育士

古谷第二保育園 保育士（令和6年度入庁）

保育園では、毎日子どもたちと一緒に元気に過ごしています。私は1歳児の担任で0歳児と合同の部屋で過ごしています。散歩や水、砂遊び、季節の行事など様々な経験を一緒に楽しんでいます。

こどもは日々の成長が大きく、保護者や職員と共に成長が見られることにやりがいを感じています。

また、職員同士もとても話しやすい関係のため、疑問に思ったこともすぐに聞くことができ自分自身の成長にも繋がります。そして、子どもたちが「保育園が楽しい」と思えるよう日々の保育を大切にしたいです。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています！



時間	1日のスケジュール
午前 8時15分	出勤
午前 8時30分	スケジュールの確認、視診
午前 9時20分	絵本・手遊び、おやつ準備
午前10時00分	室内外遊び、散歩(公園、土手、学校など)
午前11時00分	こどもと一緒に給食(給食準備・片付け)
正午	着替え、室内遊び
午後 0時30分	午睡、寝かしつけ、事務業務 休憩45分
午後 3時00分	起床、おやつ(準備・片付け)、着替え 室内外あそび、掃除、荷物の確認
午後 5時00分	遅番の職員に引き継ぎ、退勤