

縦覧・閲覧申請書

令和 年 月 日

(提出先)

川越市長

希望するものに○をつけてください		1. 縦覧(土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧)	
		2. 閲覧(名寄帳兼課税台帳の写しの取得)	
窓口に 来られた方 (申請者)	1. 所有者本人(①) (法人含む)	住所	
	2. 所有者の代理 [下記の所有者欄もご記入ください]	フリガナ	
		氏名	
		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
		法人代表者印 Ⓢ (個人の押印は不要)	

申請者本人以外の分を請求する場合は以下を記入

所有者 ② (住所が申請者と 同じ場合は、『同上』 と記入)	住所		
	フリガナ		【所有者②との関係】 1. 同一世帯の親族(続柄:) 2. 納税管理人 3. 相続人代表者 4. 法人関係者 5. その他()
	氏名		
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	

所有者 ③ (住所が申請者と 同じ場合は、『同上』 と記入)	住所		
	フリガナ		【所有者③との関係】 1. 同一世帯の親族(続柄:) 2. 納税管理人 3. 相続人代表者 4. 法人関係者 5. その他()
	氏名		
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	

縦覧を希望する場合は以下を記入

種類	物件所在地	貸出	返却
土地・家屋	川越市		
土地・家屋	川越市		
土地・家屋	川越市		

※書ききれない場合は、裏面にご記入ください

【確認】自動車運転免許証・健康保険証・前年の納税通知書・パスポート・マイナンバーカード・その他()

宛名確認

所有者②

所有者③

※必ず確認の上チェックして下さい。

1		土・家・償	5		土・家・償
2		土・家・償	6		土・家・償
3		土・家・償	7		土・家・償
4		土・家・償	8		土・家・償

担当者

