

記入例

令和8年3月21日

(提出先)
川越市長

補助事業者

住所（所在地）：川越市 〇〇町 1-2-3

氏名（名称）： ●△□ 公民館

代表者氏名：館長 〇〇 〇〇

押印は必要ありません

令和7年5月21日付けで交付の決定を受けた令和7年度川越市町内公民館講座開設補助事業の実績を次のとおり報告します。

補助額区分 どちらかを○で囲む	補助額A※1 ・ 補助額B※2
補助金の交付決定額	金40,000円
補助金の既交付額	金40,000円
補助事業の経過	着手 令和6年 5月21日 完了 令和8年 3月20日
添付書類	1 川越市町内公民館講座開設補助事業実施報告書 2 川越市町内公民館講座開設補助事業成果報告書・収支決算書 3 新規講座に係る支出内訳書（補助額Aで交付した町内公民館のみ提出）※ （補助対象経費となる領収書又は支払いを証明する書類の写しを添付）

交付決定日が5月21日
→5月21日以降の日付です
または
交付決定日が6月10日
→6月10日以降の日付です

令和8年3月31日まで

※1 補助額Aとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第5条第2項に記載された補助額をいう。

※2 補助額Bとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第5条第3項に記載された補助額をいう。

他の補助金対象事業を記載しないでください。

補助事業の名称	令和7年度 川越市町内公民館講座開設補助
補助額区分 どちらかに○で囲む	補助額A※1 ・ 補助額B※2
補助事業の目的	以下の実施 令和7年度申請の新規講座とは→令和2年度以降に初めて開設した講座が対象（過去5年度以内に初めて開設した講座が対象）
実 施	年 次

1 講座当たりの参加人数 15人以上
（約〇人ではなく、実数を記入）
実施時間数 2時間以上

実施月は6月以降（交付決定5月21日）
または
7月以降（交付決定6月10日）
を記入してください

実施月	実施時間	参加人数	支出額(円)	新規講座は開始年度を記入する※3	
7	2	大人 15	5,000		
10	3	大人 10 子供 30	20,000	令和3年度	
2	2	大人 10 子供 15	5,000		
8	3	大人 10 子供 30	20,000		
6~8	4	大人 25	5,000		
9~11	6	大人 20	3,000	令和元年度	
10	3	大人 15	10,000		
9	2	大人 20	3,000		
6	2	大人 25	10,000		
6	3	大人 25	10,000		
7・9・1	6	大人 15	5,000	令和2年度	
6~11	21	大人 20 子供 25	20,000		
概要 成果報告・収支決算書の収入合計・支出合計と一致するか確認			合計額	新規合計	
			大人 210人 子供 100人	116,000円	3講座

※「ア」を目的とする講座数は、年間開設回数^アの3分の1を下回らないこと。

※1 補助額Aとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第

※2 補助額Bとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第

※3 新規講座とは申請年度から過去5年度以内に初めて開設した講座が対象。

新規講座数の合計を記入

川越市町内公民館講座開設補助事業成果報告・収支決算書

補助事業の名称		令和7年度 川越市町内公民館講座開設補助		
補助事業の成果	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>当補助金を通して、 事業の成果をご記入ください</p> </div>			
	収 入		支 出	
	項目及び内容	金額（円）	補助受領額を記入する	金額（円）
	町内公民館講座開設補助金	40,000	報償費 講師謝金	20,000
自治会より	76,000	消耗品費 画用紙、クレヨン、苗、ファイル、布	62,500	
		食糧費 飲み物代、弁当代	18,500	
		原材料費 染料、ペンキ	15,000	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>実施報告書の合計額と一致しているか 収入の内、補助金額が2分の1以下になっているか確認</p> </div>				
合計	116,000	合計	116,000	
備考	補助額Aを受領した公民館は、新規講座に係る支出内訳書（様式第8号）を添付する。			

**新規講座で申請した講座のみ記入し、
領収書を必ず添付すること**

新規講座に係る支出内訳書

	講座名	初めて開設した年度	支出合計	支出内容
①	地域ふれあいグラウンドゴルフ大会	令和4年度	20,000	講師謝金、ボール、メダル
②	健康体操教室	令和3年度	3,000	麦茶、印刷代
③	地域の歴史散策	令和2年度	5,000	パンフレット作成
④				
⑤				

実施報告書の支出額の金額と一致すること

領 収 書 添 付

※領収書等の証明書類に番号を記入し、下記に糊付けしてください。

①

領収書

●△□公民館御中

令和7年12月10日

金12,500円也

(ボール、メダル代)

上記正に領収いたしました。

川越市△町1-1-2
○○スポーツ店
代表取締役 氏名 ㊤

①

領収書

●△□公民館御中

令和7年10月20日

金7,500円也

(講師代)

上記正に領収いたしました。

川越市■○△町2-2-1
氏名 ㊤

交付決定日以降の領収書が対象です

②、③の講座についても領収書添付

領収書同士は重ならないように貼ってください
貼りきれない場合は裏面（さらに貼れない場合は
白紙）へ貼ってください