

令和6年度「包括外部監査の結果報告書」における担当部署等一覧(結果)

令和8年2月1日現在

結果	表題 内容	担当部署	措置状況			措置を講じた／講じないこととした日
			措置を講じた	検討中／対応中	措置を講じない	
結果 1	業務委託契約上で必須とされている委託先からの提出物には收受印が必要である	教育指導課	○			R7.7.1
結果 2	業務委託契約上で月1回以上の実施が必須とされている調整会議が未実施の月がある	教育指導課	○			R7.7.1
結果 3	計画案件の修繕については競争入札の採用を検討する必要がある	学校給食課	○			R7.7.1
結果 4	令和5年度の外部の大学教授等へ支払う研修講師謝金の支払決裁において、決裁日の日付を決裁書に記載する必要がある	教育センター	○			R7.7.1
結果 5	備品購入費と修繕料の区別にあたり工事の実態に基づいた判断を行なう必要がある	市立川越高等学校	○			R7.7.1
結果 6	備品現物が確認できない状況を1年以上放置している管理体制は改める必要がある	市立川越高等学校	○			R7.7.1
結果 7	修学旅行時における引率教員の旅費の一部が学校徴収金(後援会費)から支出されている	市立川越高等学校	○			R7.7.1
結果 8	学年費会計の監査について、監査担当者を適切に任命した上で監査手続や監査報告を文書により明示し保管する必要がある	市立川越高等学校	○			R7.7.1
結果 9	学年費会計において支払完了確認にかかる決裁を年度末にまとめて1年分を行っている会計単位があるなど、ルールに反した経理業務がなされている	市立川越高等学校	○			R7.7.1
結果 10	職員勤務状況等報告書に退勤時間の記載がない教職員が存在する	市立川越高等学校	○			R7.7.1
結果 11	川越市大学奨学金支給決定通知書を送付する際の氏名の記載が誤っていた	教育総務課	○			R7.7.1
結果 12	第三次子ども読書計画の点検評価が網羅的に実施されていない	中央図書館	○			R7.7.1
結果 13	理科準備室の鍵と理科薬品庫の鍵は別々の保管とし、安易に鍵が手に入らない保管場所に保管する必要がある	学校管理課	○			R7.7.1
結果 14	理科薬品等管理規定に従い、理科薬品の定期点検は学期末ごとに行うとともに、薬品使用時は薬品管理カードに必要事項を記載する必要がある	学校管理課	○			R7.7.1
結果 15	学校プール管理日誌の押印欄(体育主任、保健主事、教頭、校長)に押印が一切なされていない	教育指導課	○			R7.7.1
結果 16	学校徴収金の現金については川越小学校会計事務取扱基準に基づき、学校に保管せず預金口座に預金する必要がある	学校管理課	○			R7.7.1
結果 17	修学旅行にかかる学校徴収金について、収支の記載がなされていない	学校管理課	○			R8.2.1
結果 18	返納処理済みの備品は速やかに処分する必要がある	学校管理課	○			R7.7.1

令和6年度「包括外部監査の結果報告書」における担当部署等一覧(結果)

令和8年2月1日現在

結果	表題 内容	担当部署	措置状況			措置を講じた／講じないこととした日
			措置を講じた	検討中／対応中	措置を講じない	
結果 19	備品シールは、性質上または用途上やむを得ない場合を除き全ての備品に貼付する必要がある	学校管理課	○			R8.2.1
結果 20	理科薬品等管理規定に従い、理科薬品の定期点検は学期末ごとに行うとともに、薬品使用時は薬品管理カードに必要事項を記入する必要がある	学校管理課	○			R7.7.1
結果 21	出納帳、領収証綴り、保護者宛会計報告の資料は年度ごとと学年ごとに漏れなく適切に管理する必要がある	学校管理課	○			R7.7.1
結果 22	実査で確認できなかった備品について備品異動通知書により廃棄の報告をしているが、本来は事故報告書を作成、提出しその事実を報告する必要がある	学校管理課	○			R7.7.1
結果 23	薬品使用時に薬品管理カードへ必要事項を記入することが求められているが、ここ数年は定期点検時の点検結果のみが記載されており、使用時における記載がなされていない	学校管理課	○			R7.7.1
結果 24	薬品保管庫の鍵(暗証番号式)の管理について、管理者以外の者が簡単に知ることができないような状況にする必要がある	学校管理課	○			R7.7.1
結果 25	学校徴収金の払出しを会計担当が自ら担当した場合は、会計担当以外の者が事務処理を行う必要がある	学校管理課	○			R7.7.1
結果 26	支出が本来計上されるべき学期に計上されず、次の学期に計上されていた	学校管理課	○			R7.7.1
結果 27	学校備品の実査の精度が不十分	学校管理課	○			R8.2.1
結果 28	所在不明備品の相当な期間の放置を改め、市の物品規則に則り、速やかに備品の亡失に係る事故の報告や不用の決定を行う必要がある	学校管理課	○			R7.7.1
結果 29	理科薬品の定期点検は、理科薬品等管理規定に則り学期末ごとに行う必要がある	学校管理課	○			R7.7.1
結果 30	理科薬品は購入時、使用時、点検時には、理科薬品等管理規定に従い、薬品管理カードに必要事項を記入する必要がある	学校管理課	○			R7.7.1

令和6年度「包括外部監査の結果報告書」における担当部署等一覧(意見)

令和8年7月1日現在

意見	表題 内容	担当部署	措置状況			措置を講じた／講じないこととした日
			措置を講じた	検討中／対応中	措置を講じない	
意見 1	校種間連携教育の目標を達成するための施策をもっと充実させるべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 2	かわごえミドルリーダー研修につき事業の在り方を含めた検討をすべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 3	オールマイティーチャー配置校の選定過程について記録を作成すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 4	指導者を団体で登録する場合は、団体名簿や事業指導者報告書を提出するよう指導すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 5	「第四次川越市総合計画(後期基本計画)」の取組施策は「第三次川越市教育振興基本計画」に織り込むべき	教育指導課			○	R7.7.1
意見 6	川越市小学生科学体験事業の対象児童を再検討すべき	教育指導課			○	R7.7.1
意見 7	川越市小学生科学体験事業の参加児童がどのような報告会を実施したのかを確認すべき	教育指導課			○	R7.7.1
意見 8	川越市中学生社会体験事業の未実施校がどのような代替策を実施したのかを確認すべき	教育指導課	○			R7.7.1
意見 9	川越市幼児教育振興審議会の会議要旨について市ホームページで遅滞なく公開すべき	教育指導課	○			R7.7.1
意見 10	トップアスリートふれあい事業の受講の機会が与えられていない児童がいる点を考慮すべき	教育指導課	○			R8.2.1
意見 11	学校図書館図書の整備について、もっと図書標準の達成状況に応じた予算にすべき	教育指導課			○	R8.2.1
意見 12	中学校部活動指導員の円滑な業務遂行に関して、部活動指導員等に対する積極的なフォローをすべき	教育指導課	○			R8.7.1
意見 13	理科準備室の鍵と理科薬品庫の鍵は別々の保管とし、安易に鍵が手に入らない保管場所に保管する必要がある	学校給食課	○			R8.7.1
意見 14	学校給食センターの修繕について計画的かつ予防保全的な修繕をすることで緊急の必要による修繕を抑止し競争原理を導入すべき	学校給食課	○			R7.7.1
意見 15	学校給食の提供に欠かせない調理や衛生に係る消耗品については必要額の予算を確保すべき	財政課			○	R7.7.1
意見 16	英語指導助手研修会において、授業における英語指導助手の活用についての研修や児童生徒への英語指導そのもののレベル向上についての研修内容を増やすべき	教育センター	○			R7.7.1
意見 17	英語指導助手の評価を教育センターが行うことが望ましいかについて検討すべき	教育センター	○			R7.7.1
意見 18	英語教育推進訪問において発見された課題や改善に向けての提案等についての顛末について把握し、記録を残すべき	教育センター	○			R7.7.1
意見 19	外国語活動・外国語科研究委員会での議論の内容について、議事録等の文書的記録を残すべき	教育センター	○			R7.7.1

令和6年度「包括外部監査の結果報告書」における担当部署等一覧(意見)

令和8年7月1日現在

意見	表題 内容	担当部署	措置状況			措置を講じた／講じないこととした日
			措置を講じた	検討中／対応中	措置を講じない	
意見 20	校内教育支援センター(校内学習室)の利用人数や活用状況について把握し、不登校児童生徒にとっての居場所として機能しているかの検証を実施すべき	教育センター	○			R7.7.1
意見 21	不登校対策におけるICTの活用について、ICT環境の整備だけでなく、実際にICTが活用されているかについても把握すべき	教育センター	○			R7.7.1
意見 22	いじめ関連以外の教育相談についてもアプリ等の導入について検討すべき	教育センター		○		
意見 23	いじめ相談電子窓口(メール)でのいじめ相談について、その目的や役割について利用者の誤解がないように、市ホームページ上の記載方法を工夫すべき	教育センター	○			R7.7.1
意見 24	川越市いじめ・不登校対策検討委員会において議論した内容について、議事録等の文書の記録を残すべき	教育センター	○			R7.7.1
意見 25	スクールカウンセラー(SC)やスクールソーシャルワーカー(SSW)等について、認知度のアンケート調査を速やかに実施すべき	教育センター	○			R8.2.1
意見 26	国が定める理科教育備品等の充足率の達成に向けて努めるとともに、現有率の低い学校については充足率の向上に努めるべき	教育センター	○			R7.7.1
意見 27	委嘱学校研究の研究集録について、令和3年度から令和5年度の研究結果を市ホームページで公開すべき	教育センター	○			R7.7.1
意見 28	特別支援教育に係る教職員研修達成度の指標について、アンケートによる自己評価だけでなく、客観的な目標達成度を測り、当該達成度を指標とすべき	教育センター			○	R8.2.1
意見 29	教職員研修のうち重要なものについては、アンケートによる自己評価だけでなく、理解度チェック等の客観的な達成度を測り、当該達成度を指標とすべき	教育センター			○	R8.2.1
意見 30	会計教育に関する研修等を実施すべき	教育センター	○			R7.7.1
意見 31	教育センター施設の老朽化にあたっては、施設維持管理に係る中長期的な計画を策定し、大規模修繕も含め施設のライフサイクルコストの縮減に向けた取組を行うべき	教育センター	○			R8.2.1
意見 32	備品と同様にリース資産についても台帳管理を行った上で、定期的に実査を行うべき	市立川越高等学校	○			R7.7.1
意見 33	理科薬品の管理に関する明文化されたルールを策定すべき	市立川越高等学校	○			R7.7.1
意見 34	利用頻度が低下している食堂施設は、中長期的な課題として食堂施設の継続利用について検討すべき	市立川越高等学校		○		
意見 35	滞納分の貸付金の償還率を上げるような施策を検討すべき	教育総務課	○			R7.7.1
意見 36	就学援助のオンライン申請を令和8年度の申請から確実に導入するとともに事前周知を充実させることで申請者の利便性の向上に尽力すべき	教育財務課		○		

令和6年度「包括外部監査の結果報告書」における担当部署等一覧(意見)

令和8年7月1日現在

意見	表題 内容	担当部署	措置状況			措置を講じた／講じないこととした日
			措置を講じた	検討中／対応中	措置を講じない	
意見 37	各地区子どもサポート委員会の評価指標は新規加入委員数だけでなく、在籍人員数についても設定すべき	地域教育支援課			○	R8.2.1
意見 38	川越子どもサポート事業の業務委託先である各地区子どもサポート委員会の抱える実情を把握し適切なサポートをすべき	地域教育支援課	○			R7.7.1
意見 39	第四次子ども読書計画の施策の進捗を評価するために年度ごとの目標値を設定し、評価を行うべき	中央図書館	○			R8.2.1
意見 40	事業点検シートにおける数値目標のある施策の評価について、評価基準と整合しない評価が行われている	中央図書館	○			R8.2.1
意見 41	第四次子ども読書計画の施策については、数値による目標設定を増やすべき	中央図書館	○			R8.2.1
意見 42	中高生向けSNSによる情報発信について、より効果が発揮されるような発信を行うべき	中央図書館	○			R8.2.1
意見 43	特別支援学校との連携について具体的な取組計画を策定すべき	中央図書館	○			R8.2.1
意見 44	学級訪問後にアンケートを取る等、学級訪問の実施によって子どもの読書意欲が向上したかについての効果測定を実施すべき	中央図書館	○			R7.7.1
意見 45	中学生を対象とした学級訪問等について具体的な検討をし、中学生への読書機会の提供につなげていくべき	中央図書館	○			R7.7.1
意見 46	団体貸出を利用していない学校について、その理由を把握するとともに利用校数を目標設定すべき	中央図書館			○	R7.7.1
意見 47	団体貸出実施の際には、アンケートを取る等、団体貸出における学校からの評価を把握・分析し、今後の選書に生かしていくべき	中央図書館	○			R7.7.1
意見 48	小学生向けリーフレットは、ホームページへの掲載や図書館カウンター等に常置するだけではなく、小学校にて配布する等の工夫をすべき	中央図書館	○			R8.2.1
意見 49	中学生向けリーフレットは、対象学年を広げて配布の頻度を増やすべき	中央図書館	○			R8.2.1
意見 50	バス利用による博物館学習について、児童への直接的な効果測定も実施すべき	博物館	○			R7.7.1
意見 51	博物館職員による訪問授業について、児童生徒への直接的な効果測定も実施すべき	博物館	○			R7.7.1
意見 52	備品管理システムについては一元化すべき	教育財務課		○		
意見 53	備品サブシステムにおいて、品名の頭に【特】【共】がついていない特定備品・共通備品がある	教育財務課		○		
意見 54	学校備品の実査についてルールが定められていないため、川越市全体で統一的なルールを作成し、それに従って学校備品実査を行うべき	学校管理課	○			R7.7.1

令和6年度「包括外部監査の結果報告書」における担当部署等一覧(意見)

令和8年7月1日現在

意見	表題 内容	担当部署	措置状況			措置を講じた／講じないこととした日
			措置を講じた	検討中／対応中	措置を講じない	
意見 55	学校備品の実査については確認後の最終的な顛末まで記載すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 56	使用する予定がなく放置されている備品については、他の小中学校への譲渡や処分等の活用方法について検討すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 57	使用していない石油ストーブについては、その使用の有無を検討し、使用する予定がある場合には、その危険性を勘案して保管マニュアルを作成すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 58	以前使用していた備品シールについては剥がすべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 59	現在の学習指導要領で使用しない薬品については、廃棄等の検討をすべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 60	学校プールを使用可能と判断する要素の1つである、残留塩素測定値について、使用可能となる数値の下限及び上限を明確にして周知すべき	教育指導課	○			R7.7.1
意見 61	学校薬剤師によるプールの水質点検のタイミングについて検討すべき	教育指導課	○			R8.7.1
意見 62	預金口座名義について原則校長名義とする規定は変更すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 63	学校徴収金についての監査の実施結果及び会計報告についての報告書の作成について検討すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 64	預金通帳の保管期間についてルール化すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 65	図書室の蔵書の棚卸についてのルールを定めるべき	教育指導課			○	R8.2.1
意見 66	図書室の蔵書の紛失について、児童への周知も含め、紛失図書を減らすための対策を講じるべき	教育指導課	○			R7.7.1
意見 67	学校内に他部署の実査対象備品がある場合には実査前に連携をとるべき	教育財務課	○			R7.7.1
意見 68	備品の実査については、複数名で実施すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 69	以前使用していた備品シールについては剥がすべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 70	預金口座名義について原則校長名義とする規定は変更すべき	学校管理課	○			R8.2.1
意見 71	川越市立高階小学校会計事務規定に定められた会計事務についての研修会の実施記録を作成すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 72	川越市立高階小学校会計事務規定に定められている会計監査等について、会計監査の実施方法や結果報告の方法を明確にすべき	学校管理課	○			R8.2.1
意見 73	預金通帳の保管期間についてルール化すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 74	図書室の蔵書の棚卸についてルールを定めるべき	教育指導課			○	R8.2.1

令和6年度「包括外部監査の結果報告書」における担当部署等一覧(意見)

令和8年7月1日現在

意見	表題 内容	担当部署	措置状況			措置を講じた／講じないこととした日
			措置を講じた	検討中／対応中	措置を講じない	
意見 75	備品の実査にあたっては台帳に記載されている備品の有無を確認するだけでなく、台帳に記載されていない備品があった場合にも報告をあげるようにすべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 76	実査の結果、廃棄することが決まった備品については、不正な処分がなされるリスクを回避するため、それらをリスト化して責任者の承認をとるべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 77	部活動費の一部が生徒会費から支出されているが、加入が必須ではない部活動にかかる費用を生徒会費から支出することについて見直しを検討すべき	学校管理課			○	R8.7.1
意見 78	教材費会計に林間学校にかかる収入・支出が含まれており、本来は別会計で執行管理すべき	学校管理課			○	R7.7.1
意見 79	図書室管轄の蔵書となっているもののうち、図書室以外の場所で保管されている蔵書については保管状況が判然としないためその取扱いを明確にすべき	教育指導課	○			R7.7.1
意見 80	学校備品の実査についての関連資料やシステムデータは少なくとも過去数年間は保存すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 81	学校備品の実査について、保管場所別チェック表に実施者、確認日及び備品の有無について確実に記載すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 82	学校備品の実査についての具体的なルールを定めるべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 83	学校備品の実査は複数名で実施すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 84	備品管理システムは一元化すべき	教育財務課		○		
意見 85	学校プール管理日誌の学校薬剤師所見欄に記載すべき	教育指導課	○			R7.7.1
意見 86	多額の現金の金融機関への預け入れ及び預金の引き出しを1名で行うことは避けるべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 87	年度末に会計報告のみならず会計監査を行うべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 88	生徒会費についても出納帳を作成し入出金や残高を管理すべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 89	立替払いの運用について学校管理課は適切な指導をすべき	学校管理課	○			R7.7.1
意見 90	生徒会費を部活動費へ充当することについて再考すべき	学校管理課			○	R8.7.1
意見 91	不明図書に係る手続について教育機会の充実の観点から再考すべき	教育指導課	○			R8.2.1