

令和7年度採用
川越市学童保育室【夏季アルバイト】
会計年度任用職員（大学生等対象）
募集案内

●○● 募集職種 ●○●

放課後児童支援員

放課後児童支援補助員



【 試 験 日 】 随時実施

（日程は受験申込受付後、お知らせします）

【 申 込 方 法 】 郵送または教育総務課窓口にて持参

【 申 込 期 間 】 6月27日（金）まで＜当日消印有効＞



〔 お問合せ先 〕

※募集案内の全体的な内容について

川越市教育委員会 教育総務課 総務担当

〒350-8601 川越市元町1丁目3番地1

電話049（224）6074（直通）

※業務に関する具体的な内容について

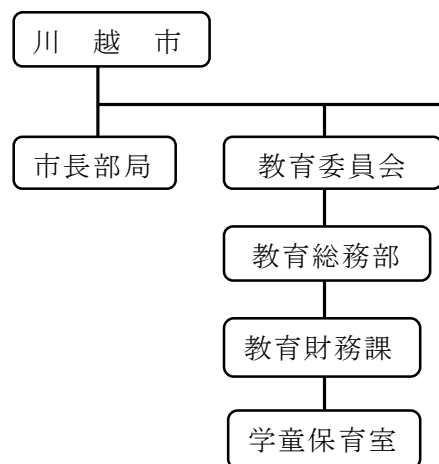
川越市教育委員会 教育財務課 学童保育管理担当

〒350-8601 川越市元町1丁目3番地1

電話 049（224）5107（直通）

■ 学童保育室の組織図

令和7年4月1日現在



■ 学童保育室一覧

施 設 名	所 在 地
川越第一学童保育室	川越市郭町 1 - 2 1
川越学童保育室	川越市郭町 1 - 1 - 1
中央学童保育室	川越市中原町 1 - 2 5
仙波学童保育室	川越市富士見町 4 - 1
武蔵野学童保育室	川越市むさし野 1 4 - 1
新宿学童保育室	川越市新宿町 6 - 9 - 1
大塚学童保育室	川越市大塚 2 - 1 0 - 1
泉学童保育室	川越市小室 4 6 3
月越学童保育室	川越市月吉町 5 1
今成学童保育室	川越市今成 2 - 4 2 - 1
芳野学童保育室	川越市鴨田 3 3 1
古谷学童保育室	川越市古谷上 5 4 6 5
南古谷学童保育室	川越市木野目 1 4 5 1
牛子学童保育室	川越市牛子 4 1 8
高階学童保育室	川越市砂新田 5 8
高階南学童保育室	川越市諏訪町 1 2 - 3
高階北学童保育室	川越市砂新田 1 - 1 6 - 1
高階西学童保育室	川越市藤間 1 1 0 2
寺尾学童保育室	川越市寺尾 9 7 9 - 2
福原学童保育室	川越市今福 5 0 8
大東東学童保育室	川越市豊田本 4 - 1 6 - 1
大東西学童保育室	川越市山城 3 2 - 5
霞ヶ関学童保育室	川越市笠幡 1 7 7
霞ヶ関南学童保育室	川越市かすみ野 1 - 1 - 4
霞ヶ関北学童保育室	川越市伊勢原町 5 - 1 - 1
霞ヶ関東学童保育室	川越市的場 2 7 3 5 - 2
霞ヶ関西学童保育室	川越市笠幡 3 9 7 1 - 4
川越西学童保育室	川越市川鶴 1 - 5
名細学童保育室	川越市小堤 2 1 4
上戸学童保育室	川越市上戸 3 9 0 - 1
広谷学童保育室	川越市下広谷 5 5 8 - 1
山田学童保育室	川越市山田 1 6 7



1 募集職種

【会計年度任用職員】

任用期間は、令和7年8月1日から令和7年8月31日までです。

* 夏季休業限定パートタイムは、学校における夏季休業の期間に限る任用となります。

職 種	勤務形態	採用予定 人 員	職 務 の 概 要 等
放課後児童 支援員 又は 放課後児童 支援補助員	夏季休業限定パートタイム (1日6時間) 勤務日数は10日以上 25日以内	10人	夏季休業期間における学童保 育室における育成支援 など 〔配属先〕 市内学童保育室(32室)

* 採用予定人員は、入室児童数により変動します。

* 職種について、採用時に放課後児童支援員の資格を有する人は放課後児童支援員、資格を有していない人は放課後児童支援補助員となります。

2 受験資格

(1) 大学生等(大学生等には、大学院、短期大学及び専修学校の専門課程等に在学する者を含む)であること。

(2) 次に掲げる地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は、受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 川越市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 日本国籍を有しない人も受験できますが、採用時において従事可能な在留資格を有する人に限ります。

3 試験日程等

日程等	試験日	随時実施（試験日は個別に通知）	
	試験会場	川越市役所 ※連絡通知にてお知らせします。	
	試験科目	適性検査 約15分	職員として求める資質をみる検査
		面接試験	個人面接

試験結果通知発送	令和7年7月上旬
----------	----------

4 試験結果について

試験結果は、合否にかかわらず文書で全員に通知します。試験結果についての問い合わせには応じられませんので御了承ください。

5 採用について

合格者は、令和7年度の採用にかかる登録名簿に登載され、希望職種等を踏まえ、欠員の状況に応じて欠員のある職種を希望する成績上位者から順に採用されます。

- * 放課後児童支援員の職を希望する方は、合格後に、放課後児童支援員認定資格研修修了証の写しを提出していただきます。
- * 本市以外で放課後児童健全育成事業に従事した職歴がある方は、合格後に、職歴の証明書を提出していただきます。
- * 地方公務員法の規定により、採用は全て条件付採用となり、1箇月間（勤務日数が15日に満たない場合には15日に達するまでの期間）良好な成績で勤務したときに正式採用となります。



6 受験申込手続き

申込方法	郵送又は持参による申込みとなります。
受付期間	令和7年6月27日（金）まで　＜当日消印有効＞
持参方法	【受付場所】　川越市役所　東庁舎2階　教育総務課　総務担当 【受付時間】　午前8時30分から午後5時15分まで　※時間厳守 （受付期間中の土曜日・日曜日・休日を除く）
郵送方法	【郵送先】　〒350-8601　川越市元町1－3－1 川越市教育委員会　教育総務課　総務担当 封筒の表面に「受験申込書在中」と朱書きし、必ず、「特定記録」又は「簡易書留」で郵送してください。（普通郵便等で申込みをした場合の事故については、責任を負いません。）
提出書類	① 受験申込書　② 面接カード　③ 学生であることを証する書類の写し（学生証、在学証明書等）　④ 連絡通知返送用封筒（長形3号） ※返送用封筒には、受験者の郵便番号、住所、氏名を記入して、110円切手を貼付してください。なお、氏名の下には「様」を記入してください。
通知送付	提出いただいた返送用封筒にて試験の日時等について後日郵送します。
注意事項	① 書類不備の場合は受け付けできませんので、御注意ください。 ② 提出された書類は返却しませんので御了承ください。

【返信用封筒（長3）】

○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ ○

○
○
県
○
市
○
○
○
○

○
○
、
○
○
、
○

【郵送方法】 特定記録 又は 簡易書留

川越市元町一、三、一

川越市教育委員会

教育総務課総務担当

350-8601

受験申込書在中

受験申込書記入上の注意等

- 1 黒インク又は黒ボールペンで太枠欄に記入してください。
- 2 消すことができるボールペンは使用しないでください。
- 3 数字は算用数字を使用してください。
- 4 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。訂正印は必要ありません。
- 5 記載事項に虚偽があると受験資格がなくなります。
- 6 受験申込書提出後、住所移転など記入した内容に変更があった場合は、速やかに教育総務課総務担当へ連絡してください。

希望職種	・放課後児童支援員又は放課後児童支援補助員のいずれかに☑をいれてください(採用時に放課後児童支援員の資格を有する人は放課後児童支援員、資格を有していない人は放課後児童支援補助員となります。)
現 住 所	現在居住しているところを記入してください。
結 果 通 知 先	合否通知の送付先を現住所以外に希望する場合は、その住所を記入してください。
写 真 貼 付 欄	・写真は、申込前6月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのものを貼ってください。写真の大きさは、縦4cm×横3cmです。 ・試験を受ける時、眼鏡をかける予定の方は、眼鏡をかけて写真を撮影してください。 ・写真の裏に氏名を記入してください。 ・写真の貼っていない申込書は受け付けできません。
在 籍 校	・現在、在籍している学校について記入してください。 ・大学については、学部、学科名まで記入してください。
職 歴	・正規の他、臨時・非常勤、派遣、契約、アルバイト等も含めて記入してください。
免 許 ・ 資 格 ・ 検 定	・現在取得している、又は取得する見込みの免許・資格・検定を記入してください。 例) 普通自動車免許 ・放課後児童支援員の資格を有する方は、放課後児童支援員の欄に必ず年月を記入してください。(取得見込みの場合も必ず記入してください。)
勤 務 地	勤務を希望する勤務地3か所以上☑を入れてください。 ※希望する勤務地への配属を約束するものではありません。
通 勤 手 段	採用された場合に通勤可能な手段全てに☑を入れてください。
親 族 の 入 室 状 況	・親族が市内の学童保育室に入室している(予定も含む)か否かについて、あてはまる項目に☑を入れてください。 ・親族が市内の学童保育室に入室している(予定も含む)場合には、学童保育室名を記入してください。
署 名 欄	申込書の記載事項に記入もれがないかを確認の上、年月日を記入し、申込者本人が自分で署名してください。

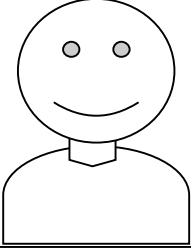
令和7年度採用

受験番号

受験申込書

記入年月日 令和 7 年 6 月 1 日

希望職種 ※希望する職種のいずれかに☑をいれること	職 種	勤務形態
	☐ 放課後児童支援員 ☒ 放課後児童支援補助員	夏季休業限定パートタイム（1日6時間勤務） 勤務日数は10日以上25日以内

ふりがな	かわごえ はなこ	性 別	
氏 名	川越 花子	女	
生年月日	昭和 15年 11月 1 日生 (21 歳) 平成		
ふりがな	さいたまけんかわごえしもとまち	電 話 番 号	
現 住 所	〒 350 - 8601	(自宅) 049-224-8811	
	埼玉県川越市元町1-3-1	(携帯電話番号) 090-1234-XXXX	
結果通知先	〒 - (上記住所と同じ場合は記入不要)		

在 籍 校			
学 校 名	学 部	学科・専攻等	卒業見込み年月
△△△大学	□□学部	☆☆☆学科	令和8年 3月

職 歴 (アルバイト含む)				
勤 務 先 名	在 職 期 間		雇用形態	職務内容
(直近) 〇〇市立 △△保育園	令和 5年4月～	年 月	アルバイト	保育業務
(その前) 株式会社〇〇〇	令和 4年4月～	令和 5年3月	アルバイト	事務
(その前)	年 月～	年 月～		
(その前)	年 月～	年 月～		
(その前)	年 月～	年 月～		
(その前)	年 月～	年 月～		
(その前)	年 月～	年 月～		

免 許 ・ 資 格 ・ 検 定 (取得見込みも記入すること)			
取得年月	免 許 ・ 資 格 ・ 検 定	取得年月	免 許 ・ 資 格 ・ 検 定
年 月	放課後児童支援員	年 月	
令和5年10月	普通自動車免許	年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

【勤務地】 ※希望する勤務地3か所以上に☑を入れること。(希望室に配属されるとは限りません。)

☐ 川越第一	☐ 川越	☐ 中央	☐ 仙波	☐ 武蔵野	☐ 新宿
☐ 大塚	☐ 泉	☐ 月越	☐ 今成	☐ 芳野	☐ 古谷
☐ 南古谷	☐ 牛子	☐ 高階	☐ 高階南	☐ 高階北	☐ 高階西
☐ 寺尾	☐ 福原	☐ 大東東	☐ 大東西	☐ 霞ヶ関	☐ 霞ヶ関南
☐ 霞ヶ関北	☐ 霞ヶ関東	☐ 霞ヶ関西	☐ 川越西	☐ 名細	☐ 上戸
☐ 広谷	☐ 山田	☒ どこでも可			

【通勤手段】 ※可能なもの全てに☑をつけてください。

☐ 自動車	☐ 原動機付自転車	☒ 電車・バス	☒ 自転車	☒ 徒歩
------------------------------	----------------------------------	---	---	--

【親族の市内学童保育室入室状況】
 ※該当する項目に☑を入れること。
 ※入室しているに☑を入れた場合は学童保育室名を記入すること。

☐ 入室していない	☒ 入室している (川越第一 学童保育室)
----------------------------------	--

私は、募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 7 年 6 月 1 日 氏 名 川越 花子

(自署のこと)

(注1)太線内の所定欄に、黒インク又は黒のボールペンで、かい書でていねいに記入してください。
 (注2)消すことができるボールペンを使用しないこと。
 (注3)記載事項等に虚偽があると受験資格がなくなります。

職員募集に関するアンケート この回答は今後の職員募集に役立てさせていただきます。

この募集をどこで知りましたか。(複数回答可)

☒ 川越市ホームページ	☐ 市広報	☐ 川越市役所(窓口等)	☒ 市内学童保育室
☐ 家族・知人からの紹介	☐ ハローワーク	☒ その他 (大学での掲示物)	

7 採用されてから

(1) 給与（令和7年4月1日）

- * 一定の職務経験のある場合は、それらを考慮することがあります。
- * 採用時までには給与改定があった場合は、それによります。

職種	給料・報酬	その他
放課後児童支援員	日額（地域手当含む） 8, 5 5 4 円	支給要件に該当する場合には、通勤手当に相当する費用弁償等が支給されます。
放課後児童支援補助員	日額（地域手当含む） 7, 7 5 4 円	

(2) 社会保険及び労働保険

社会保険への加入及び労働保険の適用は、勤務形態により異なります。

勤務形態	社会保険	労働保険
夏季休業限定 パートタイム	厚生年金保険・健康保険・雇用保険の加入はありません。	労働者災害保険が適用となります。

(3) 勤務日、勤務時間及び休暇

勤務日	勤務時間
〔夏季休業限定〕 1 日 6 時間 勤務日数は 1 0 日以上 2 5 日以内	原則として、 ① 7 時 30 分から 13 時 30 分まで ② 8 時 30 分から 14 時 30 分まで ③ 11 時 00 分から 17 時 00 分まで ④ 12 時 30 分から 18 時 30 分まで ⑤ 12 時 45 分から 18 時 45 分まで いずれかの交代制勤務

(4) 服務義務

会計年度任用職員は、地方公務員法により次の服務義務が課せられることとなります。なお、これらに違反した場合には、懲戒処分の対象となります。

- ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
- ・信用失墜行為の禁止
- ・政治的行為の制限
- ・秘密を守る義務
- ・職務に専念する義務
- ・争議行為等の禁止

- * パートタイムの会計年度任用職員については、営利企業への従事等の制限の義務は課せられていないため、採用期間中に他の仕事をすることもできますが、その場合は、事前に届出が必要となります。