様式第１号（第９条関係）

川越市市民講座開催申請書

令和８	年	月	日

（提出先）
川越市長

（申請者）

氏名（本名）	

私は、川越市市民講座実施要綱（「市民講座 講座主宰者募集案内」記載事項）を了承し、自らの生涯学習活動として講座主宰者（講師）となり講座を実施したいので、「川越市市民講座」の開催を申し込みます。

ふりがな		年齢	才
主宰者氏名	（雅号、芸名等も可）		
住所	〒		
①電話番号		優先する方に〇	
②携帯番号			
連絡が取れない時間帯			
FAX番号			
E-mail			
講座案内に載せるプロフィール(50字以内)			

※受講者募集に際し、申請書内容の一部を広報川越に掲載します。(個人情報は掲載しません)
※受講者の募集案内に、講座主宰者氏名とプロフィール欄の一部を掲載する予定です。
※携帯番号・ＦＡＸ番号・Ｅ‐ｍａｉｌをお持ちの方は記入してください。
（お問い合わせや確認で、事務局と主宰者との間で使用します）
※電話番号、携帯番号のいずれか優先する方に“〇”を記入してください。
※プロフィール欄の“数字”及び“カタカナ”は２文字で１文字と数えます。
※ここに記された個人情報は、市民講座以外に用いることはありません。
※記載内容の確認や調整をするので、提出の際は必ず控えをご用意ください。

受付日		受付番号		分野	

1　講座の概要

講座名 （概ね25字以内）				
講座の概要 （概ね50字以内）				
定員	（最大２０名）			名
対象 （右記1か2を選択）		1　限定しない（対象者：16歳以上の男女） 2　限定する（年齢、性別など具体的に記入）		
	例：〇〇を持参できる方、□□を初めて学ぶ方、△△ができる方など			
	具体的に記入：			
希望会場 ※第3希望まで記入	1	2	3	
部屋の種類 （右記から1～5を選択）		1.講座室　2.工作室　3.調理室 4.音楽室　5.和室		
会場で使用するもの （右記から１か２を選択）		1.スクリーン　2.ホワイトボード ※プロジェクターの貸出は行っておりません。		
会場に借用を依頼したいもの	※こちらに記載のないものは、当日会場窓口で借用依頼をしても貸出できない可能性があります。また、ご希望に沿えない場合もありますのでご了承ください。 例：全身鏡、延長コード等			
希望する日程（ご希望に添えないこともあります）	開催期 （右記から1か2を選択）		1．前期(7～11月) 2．後期(11月～3月)	曜日
	時間帯	区分 右記①～④		区分：①午前：9時30分～12時（※2時間以内） ②午後1：1時30分～3時30分 ③午後2：4時30分～6時30分 ④夜間：7時～9時
		開始時刻		
		終了時刻		
	具体的な日にち （ひと月最大2回まで）	①	②	③	④
		⑤	⑥	⑦	⑧
		⑨	⑩	全	回

2　講座の受講に必要な教材・費用等

主宰者が 用意するもの （教材・道具・材料など）※主宰者が貸出す物は参加者の人数分の台数が確保できているものとします。	※事前に購入するものは、購入金額等もできる限り詳しく。 ※資料作成のための公民館のコピー機、印刷機の使用はできません。 ※版権、著作権等は十分にご確認ください。
受講者が 用意するもの	受講者の依頼で、講座主宰者が事前購入するもの（楽器、工具等） （　　円）
受講者一人あたりの参加費 **（※総額を記入）**	※参加費とは受講にかかる全ての費用をいいます。 一人　　円 例：教材代〇円、資料代〇円、保険料〇円 内訳：

※受講者募集では、金額等（参加費の総額）を明記して掲載します。

3　その他特記事項

（1）助手（補助員）

氏名	住所	連絡先(電話番号等)

※講座の実施にあたって助手がいる場合は記載してください。

※講座主宰者が欠席し、助手のみで講座を開催することはできません。

（2）その他（事前に事務局と調整しておきたい内容など）

4　プログラム　　希望する日程と講座の内容を記入してください。（曜日は統一）

回数	内容（具体的かつ詳細に講座の内容を記載してください。）
第１回	※受講希望者から問い合わせがあった場合、この内容をお伝えします。 ※講座概要よりも詳細な内容をご記入ください。
第１希望日	
第２希望日	
第２回	
第１希望日	
第２希望日	
第３回	
第１希望日	
第２希望日	
第４回	
第１希望日	
第２希望日	
第５回	
第１希望日	
第２希望日	

回数	内容（具体的かつ詳細に講座の内容を記載してください。）
第６回	
第１希望日	
第２希望日	
第７回	
第１希望日	
第２希望日	
第８回	
第１希望日	
第２希望日	
第９回	
第１希望日	
第２希望日	
第１０回	
第１希望日	
第２希望日	