令和９年度川越市市民講座開催申請確認表

※確認した項目にチェックを入れて提出してください

	内　容	確認☑
1	講座当日の受講料の徴収及び講座の受付は講座主宰者が行います。	□
2	キャンセルが出た場合等、受講者の補充や追加は事務局が行い、講座主宰者へ連絡します。	□
3	講座中の安全管理や受講者への指導は（保険への加入検討も含む）講座主宰者の責任のもとで行います。	□
4	傷害保険への加入は任意となっております。加入する場合、講座主宰者が保険加入手続を行ってください。	□
5	テーマや内容は自由ですが、審査会の結果、講座の内容の一部変更等について事務局からご相談することがあります。	□
6	受講者は時期を問わず、突然受講を取りやめることがあります。突然のキャンセルにより、材料費等が講座主宰者の負担となることがあります。	□
7	各施設の附帯設備を使用する場合、有料となる場合があります。	□
8	講座主宰者不在の状況下での開講はできません（助手が代行等もできません)。	□
9	令和９年度開催用「川越市市民講座 講座主宰者募集案内」及びその他資料に必ず目をとおし、内容について了承のうえお申し込みください。	□
10	講座主宰者が市民講座の開講にあたり知り得た個人情報等は、市民講座開催に関して必要な事務のみに使用することとします。 受講者及び受講の取りやめまたは欠席した方に対して、執拗な連絡及び接触を試みる呼びかけ行為は行わないでください。	□
11	講座中の風景を撮影する場合は、肖像権等に配慮し、受講者の確認を取ったうえで行ってください。	□
12	申請書は記載もれがないか確認し、控えを必ず取ってください。	□
13	講座主宰者の申請にあたり応募要件の確認のため、住民登録を確認することがあります。	□
14	天候不良や主宰者の体調不良などにより、急遽講座を中止せざるを得ない場合、受講者へのご連絡をお願いいたします。 （初回に連絡網を作成する等ご対応をお願いいたします。）	□

以上の項目について内容を確認いたしました。

令和　　８年　　月　　日

氏　名