

様式第 1 号（第 9 条関係）

川越市市民講座開催申請書

2025 年 12 月 1 日

（提出先）
川越市長

（申請者）

氏名（戸籍名） 川越 太郎

私は、川越市市民講座実施要綱（「市民講座 講座主宰者募集案内」記載事項）を了承し、自らの生涯学習活動として講座主宰者（講師）となり講座を実施したいので、「川越市市民講座」の開催を申し込みます。

ふりがな	かわごえ たろう	年齢	50	才
主宰者氏名	川越 太郎 （屋号、雅号、芸名等も可）			
住所	〒 350-8601 川越市元町 1 - 3 - 1			
①電話番号	049-123-4567	優先する方に○		
②携帯番号	090-1234-5678			
連絡が取れない時間帯	9:00-12:00			
FAX番号	049-123-4567			
E-mail	koedokawagoe@jp			
講座案内に載せるプロフィール (50字以内)	手話通訳士。川越市内を中心に手話通訳の指導を行っている。令和 3 年度に川越市市民講座で講座主宰者として開講経験あり。			

※受講者募集に際し、申請書内容の一部を広報川越に掲載します。(個人情報に掲載しません)

※受講者の募集案内に、講座主宰者氏名とプロフィール欄の一部に掲載する予定です。

※携帯番号・FAX番号・E-mailをお持ちの方は記入してください。

（お問い合わせや確認で、事務局と主宰者との間で使用します）

※電話番号、携帯番号のいずれか優先する方に“○”を記入してください。

※プロフィール欄の“数字”及び“カタカナ”は 2 文字で 1 文字と数えます。

※ここに記された個人情報は、市民講座以外に用いることはありません。

※記載内容の確認や調整をするので、提出の際は必ず控えをご用意ください。

受付日		受付番号		分野	
-----	--	------	--	----	--

1 講座の概要

講座名 (概ね25字以内)		初心者のための手話教室							
講座の概要 (概ね50字以内)		簡単な身振りや手話のあいさつから始める。基本動作を学び、簡単な会話を楽しむ。							
定員		(最大20名)		20		名			
対象 (右記1か2を選択)		2		1 限定しない(対象者:16歳以上の男女) 2 限定する(年齢、性別など具体的に記入)					
		例:〇〇を持参できる方、□□を初めて学ぶ方、△△ができる方など							
		具体的に記入:		手話を初めて学ぶ方					
希望会場 ※第3希望まで記入	1	中央公民館		2	北公民館		3 高階公民館		
部屋の種類 (右記から1〜5を選択)	調理室			1.講座室 2.工作室 3.調理室 4.音楽室 5.和室					
会場で使用するもの (右記から1か2を選択)	スクリーン			1.スクリーン 2.ホワイトボード ※プロジェクターの貸出は行っておりません。					
会場に借用を 依頼したいもの		※こちらに記載のないものは、当日会場窓口で借用依頼をしても貸出できない可能性があります。また、ご希望に沿えない場合もありますのでご了承ください。 例:全身鏡、延長コード等							
(ご希望に添えないこともあります)	開催期 (右記から1か2を選択)	後期		1. 前期(7〜11月) 2. 後期(11月〜3月)		曜日	木		
	時間帯	区分 右記①〜④	①午前		区分:①午前:9時30分〜12時 (※2時間以内) ②午後1:1時30分〜3時30分 ③午後2:4時30分〜6時30分 ④夜間:7時〜9時				
		開始時刻	9時30分						
		終了時刻	11時30分						
	具体的な 日にち (ひと月最大 2回まで)	①	11/6	②	11/20	③	12/4	④	12/18
		⑤		⑥		⑦		⑧	
⑨			⑩		全		4	回	

2 講座の受講に必要な教材・費用等

主宰者が 用意するもの (教材・道具・材料など)※ 主宰者が貸出す物は参加者の 人数分の台数が確保できてい るものとします。	※事前に購入するものは、購入金額等もできる限り詳しく。 ※資料作成のための公民館のコピー機、印刷機の使用はできません。 ※版權、著作権等は十分にご確認ください。
受講者が 用意するもの	筆記用具 受講者の依頼で、講座主宰者が事前購入するもの(楽器、工具等) (円)
受講者一人あたり の参加費 (※総額を記入)	※参加費とは受講にかかる全ての費用をいいます。 一人 300 円 例：教材代〇円、資料代〇円、保険料〇円 内訳：

※受講者募集では、金額等（参加費の総額）を明記して掲載します。

3 その他特記事項

(1) 助手 (補助員)

氏名	住所	連絡先(電話番号等)

※講座の実施にあたって助手がいる場合は記載してください。

※講座主宰者が欠席し、助手のみで講座を開催することはできません。

(2) その他（事前に事務局と調整しておきたい内容など）

--

4 プログラム 希望する日程と講座の内容を記入してください。（曜日は統一）

回数	内容（具体的かつ詳細に講座の内容を記載してください。）
第 1 回	※受講希望者から問い合わせがあった場合、この内容をお伝えします。 ※講座概要よりも詳細な内容をご記入ください。
第 1 希望日	
第 2 希望日	
第 2 回	
第 1 希望日	
第 2 希望日	
第 3 回	
第 1 希望日	
第 2 希望日	
第 4 回	
第 1 希望日	
第 2 希望日	
第 5 回	
第 1 希望日	
第 2 希望日	

回数	内容（具体的かつ詳細に講座の内容を記載してください。）
第 6 回	
第 1 希望日	
第 2 希望日	
第 7 回	
第 1 希望日	
第 2 希望日	
第 8 回	
第 1 希望日	
第 2 希望日	
第 9 回	
第 1 希望日	
第 2 希望日	
第 1 0 回	
第 1 希望日	
第 2 希望日	