

様式第5号（第11条関係）

川越市整理券システム導入支援事業補助金実績報告書

報告書類を提出する日付を
記入してください。

令和7年 1月 10日

（提出先）川 越 市 長

住所 川越市元町〇－×－△

名称 株式会社川越商店

代表者名 川越太郎

連絡先 049-〇〇〇-△△△

6 年 〇〇月 △△日付け川観収第×〇号で交付決定の通知を受けた補助事業が完了したので、川越市補助金等の交付手続等に関する規則第13条の規定により、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

記

交付決定通知書に記載された
内容を記入してください。

補助金 交付決定額	金 100,000 円
補助事業の 実施期間	（着手） 令和 6年12月10日 （完了） 令和 7年 1月10日
添付書類	① 補助対象事業の領収書又は支払を証明する書類の写し ※導入した機器等の名称が分かるように記載してあること ② 補助対象事業実施後の整理券システムの導入状況が分かる写真 ③ その他市長が必要と認めるもの