

様式第1号（第7条関係）

川越市整理券システム導入支援事業補助金交付申請書

申請書類を提出する日付を記入してください。

令和6年11月25日

（提出先）川 越 市 長

住所 川越市元町〇-×-△

名称 株式会社川越商店

代表者名 川越太郎

連絡先 049-〇〇〇-△△△

川越市補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定により、下記のとおり川越市整理券システム導入支援事業補助金の交付を申請します。

記

補助対象事業の目的及び内容	自店舗前の道路上に発生している行列の解消のため、〇〇社の整理券システム（システム名等）を導入する。
補助対象経費	<div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">補助対象経費に消費税は含めないでください。</div> <p><u>150,000</u> 円</p> <p>【内訳】</p> <p>機器購入費 <u>120,000</u> 円</p> <p>システム導入費 <u>30,000</u> 円</p>
補助金交付申請額	<p><u>100,000</u> 円</p> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">補助対象経費の2/3の金額(千円未満切捨て)を記入してください。 ※上限20万円</div>
補助対象事業の計画	<p>事業開始予定日 令和6年 12月 10日</p> <p>事業完了予定日 令和7年 1月 10日</p>
添付書類	<div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 事業開始予定日：交付決定されてからの事業開始となります。 事業完了予定日：令和7年1月31日までに事業を完了し、実績報告をする必要があります。 </div> <p>① 補助対象事業に関する見積書等</p> <p>② 整理券システム導入前の道路上への行列状況が分かる写真</p>