

学校における入館利用のご案内

R 7.4

1. 利用申し込みの手続き

各学校	博物館	本丸御殿	送付先	切
小学校	小・中学校利用入館申込書		川越市立博物館 350-0053 埼玉県川越市郭町 2丁目30番地1	来館1週間前まで ※FAX 不可
中学校				

2. 利用上のお願い

(1) 教員の配置と荷物置き場

【博物館のみ利用】【博物館・本丸御殿を利用】

○教員の配置：各施設に1名以上

○荷物置き場：博物館エントランス脇（本丸御殿には置けません。）

【本丸御殿のみ利用】1日2校まで（雨天時の軒下が2校分しか確保できないため）

○教員の配置：本丸御殿に1名以上

○荷物置き場：本丸御殿の北側側面（雨天時は軒下）

※各学校の教員はネームプレートの着用、荷物管理及び館内指導をお願いします。

(2) グループ入館の際に必要なもの

○「授業入館券」を作成し、入館時に受付に提示してください。

(例)

川越市立博物館・本丸御殿 授業入館券
年 月 日
学校名・学年・学級名
氏名

※形・大きさ・色等は自由です。

※しおりに印刷していただいてもかまいません。

(3) 撮影について

○撮影は可。※ただし、撮影禁止の資料については、不可。

○露出している資料の上からの撮影は禁止。

○フラッシュ撮影、三脚等による固定撮影、施設内での集合写真等は禁止。

○SNSやHP等にアップする場合は、事前にご相談ください。

(4) 利用できない施設について

○体験学習室、川越歴史案内ルーム及びティーラウンジは、原則立ち入り禁止。

ー事前指導のお願いー

○館内では、特に次の点に注意してください。

・騒がない ・走らない ・触らない

館内見学の持ち物は、鉛筆、しおり、バインダー、学習用端末のみ。

※ 消しゴム、シャープペン、ボールペン等の使用、筆箱の持込は不可。

○荷物、個人の所有するスマホ等の端末の持込は不可。

○館内は飲食禁止です。

○館内では館職員の指示に従い、マナーを守った見学・学習をしましょう。

○見学の事前の学習(各自の課題設定等)もお願いします。

○博物館HP掲載の学習カードもご活用ください。

《引率の先生方へ（引率当日の流れ）》

- 1 来館時に受付員にお知らせください。
グループ毎に所定の場所に手荷物を置かせてから、見学させてください。
学校名が書かれた椅子1脚と消毒スプレーは準備いたします。
雨天時は床面が濡れるため、**敷物**があると便利です。
- 2 途中で配置の先生が交代するのはかまいませんが、児童・生徒が館内にいる時間帯は必ず所定の場所にいるようにしてください。
- 3 全ての児童・生徒の入館が終了した際には、受付員にお知らせください。
- 4 **当館にバス駐車場はございません。**市役所裏の乗降所または、市内観光バス有料駐車場をご利用ください。

《グループ入館する児童・生徒へ（見学の流れ）》

- 1 手荷物を所定の場所に置きます。
- 2 希望する場合、担当の先生から手の消毒をしてもらいます。
- 3 **鉛筆**、しおり、学習用端末等、必要なものだけを持ち、受付に行きます。
- 4 リーダーが受付で授業入館券を提示し、受付員にあいさつをします。
「〇〇学校、〇班、〇名、見学します。」
- 5 見学・・・課題をもって見学をして、必要なことはメモをとりましょう。
- 6 手荷物を持って次の見学地へ行きます。

【本丸御殿の見学について】

- 本丸御殿は土足厳禁。靴を入れる**ビニール袋**をご持参ください。

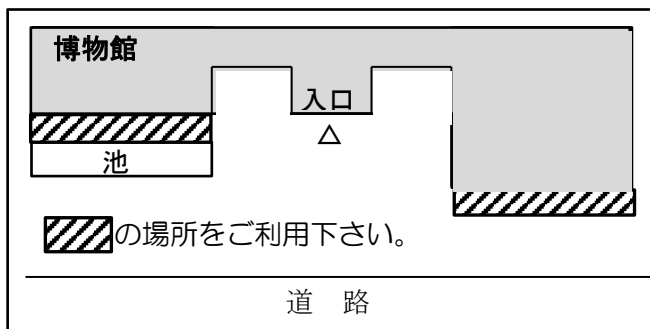
<休憩場所について>

※本丸御殿横の休憩所は、昼食場所として利用可能です。申請・予約の必要はありませんが、一般の方も使用しますので譲り合ってご利用ください。

※公共外トイレ前の多目的広場の利用につきましては、公園管理事務所への申請が必要になります。（TEL：049-222-1301）

※雨天時の昼食場所について

雨天や酷暑等の場合、本丸御殿横の休憩所をご利用ください。他校の利用等により使用できない場合は、博物館エントランスコートの軒下をご利用いたいただいても構いません。受付までお声掛けください。ただし、予約制ではありませんので、当日利用の学校間で場所の調整をお願いします。



川越市立博物館 〒350-0053 川越市郭町2-30-1

TEL 049-222-5399 FAX 049-222-5396

※ 川越城本丸御殿、蔵造り資料館についてのご質問は博物館にお願いします。
(蔵造り資料館は耐震化事業のため、入館できません。)