

| 担当 | 合議 | 副館長 | 館長 |
|----|----|-----|----|
| | | | |

学校等観覧利用申込書

[中学校以下の教育機関・保育機関用]

(提出先)

川越市長

令和 年 月 日

所在地

〒

学校名
園名校長名
園長名

電話番号

以下のとおり川越市立美術館の観覧を申し込みます。

| | |
|------|--|
| 日時 | 令和 年 月 日 (曜日) : ~ : |
| 鑑賞 | <input type="checkbox"/> 常設展 (常設展示室・相原求一朗記念室) <input type="checkbox"/> 特別展 (企画展示室) |
| 人数 | 生徒・児童・園児 [人 (最大人数)] (学年: 年) 引率者 [人] |
| 来館単位 | <input type="checkbox"/> 班別 <input type="checkbox"/> クラス別 <input type="checkbox"/> 学年別 <input type="checkbox"/> その他 () およその規模 (人 × 班) |
| 目的 | |
| 連絡先 | 当日担当者 氏名 携帯電話番号 |

| | |
|------|--|
| 撮影希望 | <input type="checkbox"/> あり [静止画撮影に限ります。*動画撮影はできません。] <input type="checkbox"/> なし |
| 目的 | <input type="checkbox"/> 活動の記録・報告 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 約束 | 撮影者は教諭または学校等から依頼を受けた方に限ります。 撮影時は指定の撮影許可証を周囲から見える位置 (肩) に貼ります。 撮影許可のあるものを除き、展示作品単体での撮影は行いません。 美術館および来館者の迷惑にならないように注意して撮影します。 著作権・肖像権を保護し、トラブル時は撮影者の責任により対応します。 ストロボ、三脚、脚立、照明は使用しません。 |