

記入例

川越駅東口多目的ホール 初日受付申込書

申込日	令和 7 年 〇 月 〇 日		
利用者	※予約システムに利用者登録がある場合、「利用者」の代表者氏名、電話番号、住所は省略可能です。		
	団体名	ときもの会	ID番号
代表者氏名		電話番号	
担当者	氏名	同上	ID番号の記載がある場合は、利用者の代表者名・電話番号は省略できます。
抽選結果連絡について (電話またはメールに〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 電話連絡を希望 <input checked="" type="radio"/> メール連絡を希望 ※新規送信先に送信を希望する場合はメールアドレスを記入してください。 メールアドレス: tokimonokai@oooo.jp () 前回と同じメールアドレス		

次のとおり申込みます。

利用目的		催物の名称	
------	--	-------	--

【申込①】

※太枠内は該当する項目に〇を付けてください。

利用区分	全面	<input checked="" type="radio"/>	2/3面	<input type="radio"/>	利用人数	20 人	利用の主たる対象の居住地	区域内	<input type="radio"/>	区域外			
附属設備	マイク (有線)	1	本	ワイヤレスマイク(ハンド)	本	ワイヤレスマイク(ピン)	台	プロジェクタ	台	ピアノ	台	CDラジカセ	台

同一月内の2回目の利用希望日を記入してください。

【申込②】

利用区分	全面	2/3面	利用人数	人	利用の主たる対象の居住地	区域内	<input type="radio"/>	区域外	
附属設備	マイク	プロジェクタ	ピアノ	(ハンド)	本	ワイヤレスマイク(ピン)	台	CDラジカセ	台

※利用の居住地における区域内とは、川越市、坂戸市、鶴ヶ島市、日高市、川島町、毛呂山町、越生町、鳩山町のこと。

特記事項			
------	--	--	--

市記入欄	【申込①】		
	令和 年 月 日 ()		
	午前 · 午後 · 夜間		
	申込受付		
	□窓口	□メール	□郵送
□電話		□メール	
□FAX		□なし	
担当者	()	()	()

利用団体住所か代表者の住所が川越市、日高市、川島町、毛呂山町、越生町、鳩山町の場合は「区域内」に〇をしてください。

申込みにあたって

【初日受付実施日】

利用月の11か月前の1日（休館日の場合はその翌日）

【予約可能日数】

1か月で2日まで（展示等、準備・撤去に特別時間が必要な場合は連続した3日まで）

【申込みに関する注意事項】

- ・休館日（毎週火曜日。火曜日が祝日の場合はその翌日）は予約できませんので御注意ください。
- ・同一団体が複数の団体登録をし、施設利用枠を確保することはできません。不正行為が確認された際は利用を制限する場合があります。

【初日受付申込書受付期間】

初日受付実施月の前月の2日（1日が休館日の場合はその月の初日受付実施日の翌日）～前月末の前日（休館日の場合はその前日）必着

※詳細は初日受付予定表を参照してください。

★郵送については発送から到着まで時間がかかる場合があります。余裕を持って御提出ください。

【初日受付申込書】

持 参 … クラッセ川越5階国際交流センター事務室まで。休館日は受付不可

郵 送 … 文化芸術振興課まで。郵便受取り後は職員から電話又はメールで受理連絡を行います。受理連絡をもって受付完了とします。

（送付先 〒350-8601 川越市元町1-3-1 川越市役所 文化芸術振興課 初日受付担当宛）

メール … 文化芸術振興課（直通：049-224-6157）までお問い合わせください。

※公共予約システムからも抽選申請が可能です。

【抽選について】

システムで自動で行います。

【抽選結果】

当日の午前中に電話又はメールで御連絡します。

連絡がない場合又は電話に出られない場合は、お手数ですが国際交流センター事務室（049-228-7723）までお問い合わせください。

【受付後の流れ】

初日受付後は予約申請が必要です。初日受付実施月の末日までに窓口またはメールで申請をお願いします。利用許可申請書の内容を確認のうえ署名し、提出してください。

期日までに提出できない場合は、必ず国際交流センター事務室まで御連絡ください。

★予約申請がない場合は予約取消となる場合がありますので、御注意ください。