

借受人書類(農地所有適格法人)記入例

農 用 地 利 用 集 積 等 促 進 計 画 書

受

の箇所が御記入
が必要な箇所です

押印
(社印又は
代表者印)

捨印

捨印

之印
川越農
場社

賃借権又は 使用貸借権 の設定を行う 者(甲)	〒 361-0013	電話番号	フリガナ コウエキシャダクホウジンサイタマケンノウリンコウシャリジチョウ	同意印	生年月日
	埼玉県行田市大字真名板1975番1	(昼間連絡がつく番号) 048-558-3555	(氏名又は名称) 公益社団法人埼玉県農林公社 理事長 小畑 幹	⑩	
賃借権又は 使用貸借権 の設定を受ける 者(乙)	〒 〇〇〇-〇〇〇〇	電話番号	フリガナ カブシキガイシャカワゴエノウジョウ ダイヒョウトリシマリヤク コエド シロウ	同意印	生年月日
	川越市〇〇〇890-1	(昼間連絡がつく番号) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	株式会社川越農場 代表取締役 小江戸 次郎	之印 川越農 場社	記入不要 日

賃借権又は 使用貸借権 の設定に係る 地域計画(A)	地域計画の公告日等	地域計画の区域名	(乙)が目標地図に位置付けられた者である
	記入不要	記入不要	記入不要 (位置付けられていない場合は空欄)

法人の場合は生年月日は不要です。

1. 各筆明細

賃借権又は使用貸借権の設定を行う土地(B)							(乙)に設定する権利(C)								備 考
所 在				現況 地目	面積 (㎡)	地域計画 区域名	権 利 の種類	内 容 (作付作物等)	始期 (年月日)	終期 (年月日)	存続期間 (年月)	借賃		借賃の	
市町村	大字	字	地 番									年額	10aあたり	支払方法	
												(円)	(円)	(支払期限)	
別紙のとおり															

【賃料設定】 ① JA〇〇 彩のかがやき一等米概算金〇kg相当額

(記載注意)

- この各筆明細は、権利の設定を受ける者ごとに別葉とする。
- (B)欄の「地域計画区域名」は、地域計画内に位置づけられている農地であって、かつ乙が担い手としても目標地図に位置づけられている場合は、公表されている地域計画区域名を記載する。
- (B)欄の「面積」は登記記録の地積によるものとする。なお、1筆の一部について賃借権又は使用貸借権が設定される場合には、面積に賃借する面積を記載の上、備考に「登記面積〇〇〇㎡のうち〇〇〇㎡」のように記載する。
- (C)欄の「権利の種類」は、「賃貸借」と「使用貸借」のいずれかを記載する。
- (C)欄の「内容」は、当該土地の利用目的(「水稻」「露地野菜」「施設野菜」「果樹」「花卉」等)を記載する。
- (C)欄の「存続期間」は、「〇年」または「〇年〇か月」と記載する。
- (C)欄の「借賃」は、当該土地の1年分の総額と10aあたりの単価額を記載する。10aあたりの借賃が毎年の変動する場合は、年額の欄に「欄外参照」と記入し、【賃料設定】欄に10aあたりの欄に農協名、品種名、等級及び数量の概算金を記入することもできる。(例「欄外参照①」)。
(例:「JAほくさい 彩のかがやき一等米概算金30kg相当額」として記載する。借賃が筆ごとに固定の場合は、10aあたりの欄には「(固定借賃)」と記載する。また、使用貸借の場合、どちらの欄にも「0円」と記載する。
- (C)欄の「借賃の支払方法」は、賃貸借の場合は「口座振込又は振替(12月末)」と記載する。

2 共通事項

この農用地利用集積等促進計画の定めるところにより設定又は移転を受ける権利は、1に定めるもののほか、次に定めるところによる。

(1) 賃借権の設定等の条件

1に定める農地中間管理機構（以下「甲」という。）による賃貸借又は使用貸借による権利の設定（以下「賃借権の設定等」という。）は、賃借権の設定等を受ける者（以下「乙」という。）が当該賃借権の設定等を受けた土地について次のいずれかに該当するときは解除をすることを条件とする。

ア 当該農用地等を適正に利用していないと認められるとき。

イ 正当な理由なく、甲の求める農地中間管理事業の推進に関する法律第21条第1項の規定による報告をしないとき。

(2) 面積による借賃の増減額請求

甲及び乙は、当該土地の1の各筆明細に記載された面積と実測面積との間に差異があっても、異議を述べず、また、借賃の増減を請求しない。ただし、国土調査による成果及び土地改良事業による換地等に伴う面積の増減に関してはこの限りでない。

(3) 借賃の支払猶予

甲は、乙が災害その他やむを得ない事由のため、1において定められた借賃の支払期限までに借賃の支払をすることができない場合には、相当と認められる期日までにその支払を猶予する。

(4) 借賃の改訂

この農用地利用集積等促進計画を定めた後、借賃の改訂にあたっては、農地法第52条の農業委員会が提供する借賃の動向や地域関係者による協議結果等を勘案して、甲、乙が協議して定める額に改訂することができる。

(5) 借賃の減額

ア 農地中間管理権の目的物が農地である場合で、乙から甲に対して農地法（昭和27年法律第229号）第20条又は民法609条の規定に基づく借賃の減額請求があり、甲が当該借賃を減額する場合には、甲は土地所有者に対して、借賃の減額を請求することができる。減額されるべき額は、甲及び土地所有者が協議して定める。

イ 目的物の一部が滅失その他の事由により使用及び収益をすることができなくなった場合で、甲又は乙の責めに帰することができない事由によるときは、賃料はその使用及び収益をすることができなくなった部分の割合に応じて減額され、目的物が使用及び収益をすることが可能となったときは減額前の賃料に戻る。なお、賃料の減額の時期及び減額前の賃料に戻る時期並びに減額の割合については、作物の作付・収穫の状況を踏まえて甲及び土地所有者が協議して定める。

(6) 転貸又は譲渡

乙は、本計画により権利の設定もしくは移転を受けた土地について転貸し、又は設定を受けた権利を譲渡してはならない。

(7) 遅延損害金

ア 乙は、1の各筆明細に定める期日までに借賃を支払わない場合は、甲に対し、支払期日の翌日から支払日までの間を計算期間とする遅延損害金を支払わなければならない。

イ 遅延損害金は、借賃の額に対し、年5パーセントの割合で計算して得た額とする。

(8) 修繕及び改良

ア 甲は、乙の責に帰すべき事由によらないで生じた当該土地の損耗について、自らの費用と責任において当該土地を修繕する。ただし、緊急を要するときその他甲において修繕することができない場合で甲の同意を得たときは、乙が修繕することができる。この場合において、乙が修繕の費用を支出したときは、甲に対して、その費用の償還を請求することができる。

イ 乙は、農地法第4条第1項または第5条第1項の規定に基づく許可を要する改良や農業委員会への届出を要する改良を行う場合には、あらかじめ甲を経由して土地所有者の同意を得るものとする。

ウ 修繕費又は改良費の負担及び償還は、別表1に定めたものを除き、民法、土地改良法等の法令に従う。

(9) 付属物の設置等

ア 乙が、当該土地に果樹等の永年性作物、ハウス等の農業用施設（以下「付属物」という。）の設置を行う場合には、県または市町村及び農業委員会に事前に相談を行い、甲の同意を得る。

イ 甲は、アの同意を行う場合には、事前に乙が付属物の設置を行うことについて土地所有者の同意を得る。また、乙が甲及び土地所有者の同意を得て付属物を設置した場合において、賃貸借又は使用貸借が終了したときは、乙は土地所有者に対して直接当該付属物を収去する義務を負い、甲は土地所有者に対して収去の義務を負わない。

ウ ア及びイの規定にかかわらず、当該土地から分離することのできない付属物、分離するのに過分の費用を要する付属物及び土地所有者が付属物を収去しないことに同意しているときに限り、甲及び乙は収去の義務を負わない。この場合、乙が支出した費用については、土地所有者が費用償還に同意している場合に限り、乙は土地所有者に対して償還の請求をすることができる。なおその額については、乙及び土地所有者が協議して定める。

(10) 租税公課の負担

ア 当該土地に対する固定資産税その他の租税は、土地所有者が負担する。

イ 当該土地に係る土地改良区の賦課金等は、別表2に定めたものを除き土地所有者の負担とする。

ウ その他当該土地の通常の維持管理に要する経費は、乙の負担とする。

(11) 賃借権又は使用貸借権の終了

天災地変その他、甲及び乙並びに土地所有者の責に帰すべからざる理由により当該土地の全部又は一部が滅失し、その目的を達することができなくなったときは、この農用地利用集積等促進計画の定めるところにより設定又は移転された賃借権又は使用貸借権は終了する。

乙は、使用貸借により権利を取得した1の各筆明細に記載された貸借期間において、甲の合意なしに使用貸借の解除をすることができず、乙の死亡によって終了しない。

(12) 目的物の返還

賃借権又は使用貸借権の存続期間が満了したときは、乙は、その満了の日から30日以内に、甲に対して、当該土地を原状に回復して返還（付属物の取扱については(9)による。）する。ただし、災害その他の

水利費や土地改良区の賦課金がある場合で、借受人が負担する場合は、次ページの別表2にその旨記入が必要になります。この場合は次ページを参考に記入してください。

- 不可抗力、修繕若しくは改良行為又は当該土地の通常の利用によって生ずる形質の変更については、乙は、原状回復の義務を負わない。
- (13) 賃借権又は使用貸借権に関する事項の変更の禁止
- 甲及び乙は、この農用地利用集積等促進計画に定めるところにより設定又は移転される権利に関する事項は変更しないものとする。ただし、甲、乙、及び埼玉県または市町村が協議の上、真にやむを得ないと認められる場合は、この限りでない。
- (14) 権利取得者の責務
- ア 乙は、この農用地利用集積等促進計画の定めるところに従い、目的物を効率的かつ適正に利用しなければならない。
- イ 乙は、農地中間管理事業の推進に関する法律（平成 25 年法律第 101 号）第 21 条第 1 項の規定により、甲から求められた場合、賃借権の設定等を受けた農用地等の利用の状況について、報告しなければならない。
- ウ 乙は、賃借権の設定等を受けた農用地等に、永年性作物の植栽及び農業用施設を設置しようとする場合、あらかじめ甲の同意を得るものとする。
- (15) その他
- この農用地利用集積等促進計画に定めのない事項及び農用地利用集積等促進計画に関し疑義が生じたときは、甲、乙及び埼玉県または市町村が協議して定める。

別表 1 修繕費及び改良費の負担に係る特約事項

修繕又は改良の工事名	甲及び乙並びに土地所有者の費用に関する 支払区分の内容	甲及び乙の支払額について 土地所有者の償還すべき額及び方法	備 考

別表 2 土地改良区の賦課金等に係る特約事項

賦課金等の種類	負担区分の内容	備 考
〇〇水利組合水利費	乙が負担する	

水利費や土地改良区の賦課金がある場合で、借受人が負担する場合は、左記を参考に御記入ください。（「乙」は借受人のことです）
水利費等がない場合や貸付人が負担する場合、御記入は不要です。

- (添付書類)
- 1 土地の登記事項証明書（全部事項証明書に限る(写し可)。)
- 2 賃借権又は使用貸借による権利の設定又は移転（（以下「賃借権の設定等」という。）を受ける者のうちに法人（地方公共団体及び独立行政法人を除く。）が含まれる場合には、その定款又は寄附行為の写し
- 3 賃借権の設定等を受ける者が農地所有適格法人（農事組合法人又は株式会社であるものに限る。）である場合には、その組合員名簿又は株主名簿の写し
- 4 賃借権の設定等を受ける者のうちに農林漁業法人等に対する投資の円滑化に関する特別措置法（平成 14 年法律第 52 号）（以下「投資円滑化法」という。）第 5 条に規定する承認会社（以下「承認会社」という。）を構成員とする農地所有適格法人が含まれる場合には、その構成員が承認会社であることを証する書面及びその構成員の株主名簿の写し
- 5 賃借権の設定等を受ける者のうち農地法施行令第 2 条第 2 項第 3 号に規定する法人が含まれる場合には、その法人が農地法施行規則（昭和 27 年農林省令第 79 号）第 1 6 条第 2 項の要件を満たしていることを証する書面
- 6 誓約書
- 7 その他参考となるべき書類

様式例 4-3 農用地利用集積等促進計画書(農地所有適格法人)

3. 賃借権又は使用貸借権の設定を受ける者の農業経営の状況等(農地所有適格法人)

該当があればチェックしてください。

農業委員会が適格法人であることを承認していますか。
既に定款を提出済みでその内容に変更がありませんか。

☐ ☒

(様式4-6を提出している場合は、農業経営の状況等の記載を省略できます。)
(変更がない場合は法人に関する情報を省略できます。)

整理番号	記入 不要	農地所有適格法人の名称 株式会社川越農場										
権利設定等を受ける土地の 面積(A)	権利設定等の設定を受ける法人が 耕作又は養畜の事業に供している農 地の面積(B)	(B)欄の土地が川越市以外の土地も 含まれる場合、市町村ごとの面積を括 弧書きで記載してください。		借権又は使用貸借権の設定を受ける法人の事業の状況(C)		賃借権又は使用貸借権の設定を 受ける法人の主な家畜の飼養の状 況(F)		賃借権又は使用貸借権の設定を 受ける法人の主な農機具の所有の 状況(G)				
		事業の種類		左記以外の事業の内容		種類	数量	種類	数量			
今回の手続きで借り受ける農地 (「別紙」の農地リスト)の合 計面積を記載してください。	農地 7,000	現在	現在	現在	種類	数量	種類	数量				
		権利取得後	権利取得後	権利取得後	乳牛		耕耘機					
農地	農地 120,000 (川越市7,000) (坂戸市30,000) (吉見町20,000)	米、麦、大豆	稲刈り等の農作業受託 米粉の製造	なし	肥育牛		トラクター	3				
		米、麦、大豆	稲刈り等の農作業受託 米粉の製造	なし	豚		もみすり機	2				
採草 放牧地	採草 放牧地	事業の実施状況及び実施計画		「農業」欄に農産物の 生産及び農業関連事業 の売上高を記入し、 「左記以外の事業」欄 にそれ以外の事業の売 上高を記入してくださ い。		鶏		乾燥機	2			
		農業(売上高合計)	左記以外の事業	コンバイン	2							
その他	その他	前年実績	前年実績	トラック	2							
		3年後見込み	3年後見込み									
権利設定等を受ける農地所有適格法人の構成員の状況(D)		賃借権又は使用貸借権の設定を受ける法人の業務執行役員等の状況(E)										
氏名・名称	農業 関係者	議決権又は株式 数	法人への農地等の権利 設定・移転	年間農業従事日数	法人と構成員との 取引関係等の 内容	氏名	住所	年間農業従事日数(農作関係業務事務等含む)				
小江戸 次郎	○	50	使用貸借	10,000	250	250	小江戸 次郎	川越市○○○456-7	250	250	250	250
小江戸 花子	○	30			150	200	小江戸 花子	川越市○○○456-7	150	200	60	80
初雁 三郎	○	20			200	180	初雁 三郎	川越市△△△890-1	200	180	200	180
山吹 四郎		10			0	0						
雇用労働力(年間延日数)		78 人日										
農業に従事する者の配置の状況(H)		市町村		氏名		住所、拠点となる場所等						
		川越市、坂戸市 吉見町		櫻木 五郎 菊田 六郎		川越市 吉見町						
		左上の(B)欄の土地が川越市以外の土地も含まれる場合のみ記載してください。隣接する市町村などで同じ人が従事している場合は市町村名を列記してください。「住所、拠点となる場所」には市町村名を記載してください。										
権利設定等を受ける者が権利設定等を受けた後に行う耕作又は養畜の事業が、権利設定等を受ける農用地等の周辺の農用地の農業上の利用に及ぼすことが見込まれる影響(I)		なし										

「関連事業等」とは、法人
が行う農業に関連する以下
のような事業のことです。

- ・農畜産物を原料又は材料
として使用する製造又は加
工
- ・農畜産物の貯蔵、運搬又
は販売
- ・農業生産に必要な資材の
製造
- ・農作業の受託 等

法人の役員全員の農業従事
日数を記入してください。
「年間農業従事日数」に
は、耕うん、整地、
播種、施肥、病虫害防除、
刈取り、水の管理等耕作又
は養畜の事業に直接必要な
作業の日数を記入してくだ
さい。
「年間農業従事日数」には、
農作業のほか農業に必要な
帳簿の記帳事務、集金等を
含めた日数を記入してくだ
さい。

※記入にあたっては、【様式例4記載上の注意】をご参照ください。

法人の議決権を持つ構成員全員について記入してください。
①…個人の所有農地を法人へ所有権、使用貸借による権利、
賃借権等を移転した場合はその内容を記入してください。
②…法人に農作業の委託を行っている場合はこちらに記入
してください。

雇用している方がいる場合は、年間の労働日数の合計を記入してください。
日数は、8時間を1日として計算してください。
例：パートさんを2人雇っており、1人の方は1日8時間で週5日、もう1人
の方は1日4時間で週3日、繁忙期の3か月間雇用している場合
→ 5日 × 4週間 × 3か月 × 1人
+ 4時間 / 8時間 × 3日 × 4週間 × 3か月 × 1人 = 78延人日

水利調整に参加しない、無農薬栽培の取組が行わ
れている地域で農業を使用する等の行為は、周辺
の農地利用に支障があるため、認められません。
借受農地での営農計画、そのような問題はない
ことを確認の上、記入してください。

別紙

賃借権又は使用貸借権の設定を行う土地 (B)						(乙)に設定する権利 (C)								備 考 (部分貸等)	
所 在				現況 地目	面積 (㎡)	地域計画 区域名	権 利 の 種 類	内 容 (作付作物等)	始期 (年月日)	終期 (年月日)	存続期間 (年月)	借 賃			借賃の 支払方法 (支払期限)
市町村	大字	字	地 番									年額 (円)	10aあたり (円)		
川越市	●●	●●	123	田	1,000.00	記入 不要です	使用貸借	水稻	R7.5.1	R17.10.31	10年6か月	0	0	—	
川越市	△△	△△	456-1	畑	980.00		賃貸借	露地野菜	R7.5.1	R13.6.14	6年2か月	① 5,000	5,102	口座振込又は振替 (12月末)	
川越市	■■■	■■■	789-1	畑	1,112.00		賃貸借	露地野菜	R7.5.1	R13.10.31	6年6か月	4,300	固定借賃	口座振込又は振替 (12月末)	
川越市	■■■	■■■	790-1	畑	512.00		賃貸借	露地野菜	R7.5.1	R13.10.31	6年6か月	② 2,000	固定借賃	口座振込又は振替 (12月末)	
川越市	■■■	■■■	790-2	畑	997.00		賃貸借	露地野菜	R7.5.1	R13.10.31	6年6か月	3,700	固定借賃	口座振込又は振替 (12月末)	

【地域計画区域名について】
記入不要です。

【権利の種類について】
賃料なしの場合は「使用貸借」、賃料ありの場合は「賃貸借」と記入してください。

【契約の始期・終期について】
契約の始期は毎月1日になります。始期の御記入については、書類を御提出いただく月（毎月平日の末日×）から4か月後の1日としてください。
例：令和7年1月末までに御提出いただく場合
→契約の始期は 令和7年5月1日

契約の終期は、毎年6月14日又は10月31日のいずれかとしてください。

賃貸借の場合、賃料の支払いは金納のみです。米等による物納は取り扱っていません。
賃料の記入方法は、以下の①・②を参考にしてください。

①…賃貸借で、「1筆いくら」という契約にする場合は、その金額を「年額」欄に記入してください。また、「10aあたり」の金額も計算して記入してください。

(上記①：980㎡の農地を5,000円で貸借する場合の計算)
 $5,000円 \div 980㎡ \times 1,000㎡ \div 5,102円$

②…賃貸借で、「複数の農地で合計いくら」という契約にする場合は、対象の農地の「10aあたり」の欄にすべて「固定借賃」と記入し、「年額」欄の合計が希望の合計金額になるよう各農地に割り振ってください。
どの農地にいくら割り振るかについては、所有者の方と耕作者の方の話し合いでお決めください。
各筆の面積で案分することが多いですが、それぞれの農地の使いやすさ等から、いずれかの農地に多く割り振っていただいても差し支えありません。
上記3行目～5行目は、農地3筆で合計10,000円とする場合の例です。細かく1円単位で案分しても良いですし、上記のように100円単位で振り分け、端数は任意の筆に振り分けていただいても良いです。

賃貸借の場合、「支払方法（支払期限）」欄に「口座振込又は振替（12月末）」と記入してください。