記入例

様式第１号（第６条関係）

川越市事業承継店舗改修等補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

申請書類を窓口に提出する日付を記入してください。

（提出先）
川越市長

法人の方は法人名及び代表者氏名を、個人の方は氏名を記入してください。また、承継前の法人の方は、承継する方の氏名を記入してください。

住所又は所在地　川越市元町〇－×－△
氏名又は団体名　株式会社川越商店
及び代表者氏名　川　越　太　郎
連　絡　先　０４９－〇〇〇－△△△

川越市事業承継店舗改修等補助金の交付を受けたいので、川越市補助金等の交付手続等に関する規則第４条第１項の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

事業を引き継ぐ、又は引き継いだ店舗の名称を記入してください。

店舗名称	株式会社川越商店
店舗所在地	川越市元町〇－×－△
工事内容	例）屋根の改修、外壁の改修、設備の購入、設備の修繕
予定工事金額（見積金額）	１０，０００，０００円
予定工事期間	令和　〇年　〇月　〇日　～　令和　〇年　〇月　〇
補　助　金交付申請額	４００，０００円
添付書類	旨の証明書 ができる者であるこ 買契約書等） 3　事業承継について確認できる書類 (1)　法人（登記事項証明書、商業登記簿謄本等） (2)　個人（確定申告書、個人事業の開業・廃業等届出書等） 4　事業承継計画書（様式第２号） 5　改修又は設備整備に係る見積書の写し 6　改修の図面（改修箇所を図示したもの） 7　改修又は設備整備前の現況写真
事業者認※	☑ 加盟事業者ではありません。　□ 加盟事業者です。
交付申請時において、工事をしていないことの確認※	☑ 工事をしていません。　□ 工事をしています。

見積書の記載内容を参考に記載してください。不明な場合は施工業者に記載内容を確認してください。

見積書に記載されている金額を記載してください。

施工業者に工事期間を確認してください。また、交付決定通知書が発送されてからの着工となりますので、ご注意ください。

予定工事金額（税抜）の１／３の金額（千円未満切捨て）を記入してください。
※上限４０万円（市外業者は３０万円）

該当箇所にチェックをしてください。

※該当する項目の□に✔印を付してください。