

様式第4号（第8条関係）

川越市事業承継店舗改修等補助金実績報告書

申請書類を窓口に出す
日付を記入してください。

令和 ○年 ○月 ○日

(提出先)
川越市長

法人の方は法人名及び代表者氏名を、
個人の方は氏名を記入してください。

住所又は所在地 川越市元町○-×-△
氏名又は団体名 株式会社川越商店
及び代表者氏名 川越 太郎
連絡先 049-0000-△△△

令和 ○年○○月△△日付け川産振収第○×△号で交付決定の通知を受けた補助事業が完了したので、川越市補助金等の交付手続等に関する規則第13条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

交付決定通知書に記載された内容を
記入してください。

補助金 交付決定額	<u>400,000円</u>
工事期間	令和 ○年 ○月 ○日～ 令和 ○年 ○月 ○日 実際の工事期間を記入してください。
工事金額	<u>10,000,000円</u> 領収書の金額を記載してください。
添付書類	1 改修又は設備整備に係る領収書又は支払を証明する書類の写し 2 改修又は設備整備前後の現況写真 3 事業承継について確認できる書類（補助金交付申請時において事業承継がされていない場合） (1) 法人（登記事項証明書、商業登記簿謄本等） (2) 個人（確定申告書、個人事業の開業・廃業等届出書等） 4 変更後の見積書の写し（工事金額又は工事内容に変更があった場合） 5 預金口座振込依頼書