

# 郵送票

(郵送で申請するときに添付してください)

事業所名

ご担当者様の部署とお名前

電話番号

通信欄

以下の書類が揃っているか、チェックをしてから郵送してください。

同封物チェック

- 1 ☐ 中小企業退職金共済掛金補助金交付申請書(様式第1号)
  - 2 ☐ 月別・個人別掛金内訳書(様式第2号)
  - 3 ☐ 市税の納付に係る誓約書兼同意書 又は 納税証明申請書兼証明書
  - 4 ☐ 補助対象となる従業員全ての退職金共済手帳のコピー
  - 5 ☐ 令和7年12月分の共済掛金の納付を確認できる書類のコピー  
(翌月払いの事業所は、令和8年1月引き落とし分の確認が必要)
- (該当がある事業所のみ)
- 6 ☐ 令和7年中に対象となる従業員が退職している場合は、共済解約日が確認できる書類のコピー