

市役所本庁舎2階の収税課、市民センター、川越駅西口連絡所のいずれかの窓口に提出し、市の証明印の発行を受けてください。(200円の手数料がかかります)

記入例

納税証明申請書兼証明書

書類を窓口に提出する日付を記入してください。

令和 7年 2月 1日

(提出先)
川越市長

申請者

(窓口に来られた方)

住所 川越市元町〇-△-□

氏名 河越 一郎

委任状の代理人欄と同じ記載としてください。
書類を窓口に持参する方の自宅住所及び氏名を記入してください(身分証明書必要)。

証明書の
使用目的

川越市中小企業退職金共済掛金補助金申請のため。

上記の目的に使用するため、下記事項について証明を申請します。

中小企業退職金共済事業本部に届け出している住所・事業所名(個人事業主の方は個人名)を記入してください。

(法人の代表者本人が申請者の場合は、代表者であることの確認のため、代表者印を押印してください。)

※ゴム印可

※交付申請書と同じ記載としてください。

(法人の代表者本人が申請する場合を除き、押印は不要です)

記

住所 川越市元町〇-×-△

氏名

株式会社川越商事
代表取締役 川越 太郎

証明事項

上記の者が市税に滞納がないこと。

上記のとおり相違ないことを証明します。

市の証明印