

＜先端設備等導入計画 申請書提出用チェックシート＞

以下必要事項を記入し、本チェックシートを申請書に添付してください。

事業者名			
住所			
部署・担当者		メールアドレス	
電話番号		FAX番号	

※認定審査終了のお知らせ等は上記メールアドレス及び電話番号にいたしますので、必ずご記入ください。
メールアドレスをお持ちでない場合は事前にご相談ください。

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

チェック項目		申請者 チェック	川越市 使用欄
I 必要提出書類について			
1	必須申請書類 先端設備等導入計画に係る認定申請書(別紙まで記載漏れはないかチェック)※変更の場合は変更に係る認定申請書		
2	先端設備等導入計画に関する確認書(認定経営革新等支援機関による事前確認書)		
3	税制支援措置に必要ない 先端設備等に係る投資計画に関する確認書(認定経営革新等支援機関が発行する投資計画に関する確認書) ※年平均の投資利益率が5%以上になることが見込まれる		
4	従業員へ賃上げ方針を表明したことを証する書面 ※1.5%以上とする賃上げ方針を従業員に表明した場合:固定資産税の課税標準が3年間1/2に軽減 ※3.0%以上とする賃上げ方針を従業員に表明した場合:固定資産税の課税標準が5年間1/4に軽減		
5	任意 返信用封筒(申請者の住所、氏名が記載され、切手(申請書類と同程度の重量物を送付可能な金額)を添付したもの)		
6	提出資料の写し等は手元に残してあるか。(計画変更の際に必要となります)		

II 申請書・計画の記載事項について ※番号については先端設備等導入計画に係る認定申請書の別紙と一致

申請書	申請書表紙に住所、記名があるか。		
申請書別紙	1 名称等は正確に記載しているか。(ただし、法人番号については個人事業主等、法人番号が指定されていない者は記載不要とする。)主たる事業の欄には、日本標準産業分類の中分類を記載しているか。		
	2 計画期間は、3年間、4年間、5年間のいずれかになるよう記載されているか。		
	3 自社の事業概要については、事業の内容について、概要を記載しているか。(自社概要が記載されたパンフレットの添付も可とする。)自社の経営状況については、売上高増加率、営業利益率、労働生産性、自己資本比率その他の財務情報の数値を参考に分析し、改善すべき項目等について記載しているか。		
	4(1) 具体的な取組内容については、導入する先端設備等や取組内容の概要について、具体的に記載しているか。将来の展望については、具体的な取組みを通じた将来の経営状況の展望について具体的に記載しているか。		
	4(2) 先端設備等の導入による労働生産性が年平均3%以上の伸び率となっているか。		
	4(3) 先端設備等の種類については、取得する先端設備等を記載しているか。		
	4(3) 「所在地」欄には当該設備等が所在する(予定を含む)場所を都道府県名及び市町村を含む住所を記載しているか。また、川越市内に導入する設備等を記載しているか。		
	4(3) 「設備等の種類」は、機械及び装置、器具及び備品、工具、建物附属設備並びにソフトウェアの減価償却資産の種類を記載しているか。		
	4(3) 「設備等の種類別小計」の欄には、減価償却資産の種類ごとの小計値を記載しているか。		
	5 同一の使途・用途であっても、複数の資金調達方法により資金を調達する場合には、資金調達方法ごとに項目を分けて記載しているか。		
5 「資金調達方法」の欄には、自己資金、融資、補助金その他の資金の調達方法を記載しているか。			
6 計画申請日を含む事業年度(以下「申請事業年度」という。)又はその翌事業年度において、申請事業年度の直前の事業年度と比較し、雇用者給与等支給額を1.5%以上または3%以上増加させる方針になっているか。			

III その他

同計画の申請に併せて補助金等の申請を予定している場合、補助金等の名称等を記載	補助金等名称: 交付機関名: _____ 申請時期(予定): _____
----------------------------------------	---------------------------------------------

＜代表者の確認欄＞

- ・ 上記チェック項目に関して、相違ないことを確認しました。
- ・ 川越市導入促進基本計画「5 先端設備等の導入に際し配慮すべき事項」について順守します。
- ・ 法人の設立登記(法人の場合)又は税務署への開業届の提出(個人事業主の場合)は完了しています。
- ・ 申請した計画書及び添付書類について、償却資産の固定資産税申告関連書類として、資産税課へ情報提供することに同意します。

代表者氏名 _____

備考欄(川越市使用欄)

受領日: _____ 年 _____ 月 _____ 日