

川越市グリーンツーリズム拠点施設管理運営業務委託

公募型プロポーザル実施要領

令和4年7月
川越市産業観光部農政課

第1 募集の概要

1 趣旨

川越市グリーンツーリズム拠点施設（以下、「拠点施設」という。）は、農業ふれあいセンター、体験農園、緑地広場、大屋根広場、その他附属する施設で構成し、その中心的施設である農業ふれあいセンターは、市民が農業体験を通じ農業に対する理解を深めるとともに農業関係者に研修の場を提供することによりその資質の向上を図ることを目的として、平成元年にオープンした施設で、これまで市民を対象にした農業体験や農業者向けの研修事業などを行ってきました。

平成28年1月に人口減少と地域経済縮小の克服に向けて、川越市が策定した「川越市まち・ひと・しごと創生総合戦略」では、この農業ふれあいセンターを中心に、伊佐沼や田園など周辺の自然的景観や農業とのふれあいをコンセプトとしたグリーンツーリズムを推進するプロジェクトである「蔵 in ガルテン川越」を位置づけ、これまで周辺の連携施設とともにグリーンツーリズムの拠点施設として改修整備等を進めてきました。

拠点施設は、令和4年11月にリニューアルオープンを迎える予定であり、その後の運営について、民間活力を発揮する運営を行うため、公民連携の観点に立った、専門性、技術力、集客力、企画力、創造性等、価格以外の要素を含めた幅広く質の高い事業者提案を求めたいと考え、最も優れた提案を行った者（以下「優先交渉者」という。）を選定することを目的に、本プロポーザルを実施します。

2 業務の概要

(1) 業務名称

川越市グリーンツーリズム拠点施設管理運営業務委託

(2) 業務内容

「川越市グリーンツーリズム拠点施設管理運営業務委託仕様書」のとおり。ただし、仕様書に定めない事項であっても、当該業務の効果が上がると判断されるものについては、積極的に提案すること。

(3) 委託期間

令和4年10月14日から令和8年3月31日まで

※債務負担行為に基づく複数年契約とする。

(4) 委託料上限額

・令和4年度（消費税及び地方消費税を含む）

35,162,000円

・令和5年度～令和7年度（消費税及び地方消費税を含む）

210,972,000円（3年間の総額）

※実際の契約は、優先交渉者の参考見積額を踏まえて、本市と優先交渉者との詳細協議により、本市の予算の範囲内で契約金額を決定するものとする。

3 拠点施設の位置づけ

拠点施設は、川越市グリーンツーリズム拠点施設条例に基づき設置されており、農業ふれあいセンター、体験農園、緑地広場、大屋根広場、その他附属する施設で構成します。

また、同条例では、3つの設置目的を定めており、拠点施設はそれを果たすため、各種事業を行っていきます。

【拠点施設の3つの目的】

- ・農のある生活を楽しむ場の提供による市民の健康的でゆとりのある生活の実現
- ・農業関係者に対する研修等の場の提供によるその資質の向上
- ・グリーンツーリズムの推進による地域の活性化

4 担当課

産業観光部 農政課 農業振興担当（担当 高田、持田、川村）

所在地〒350-8601

埼玉県川越市元町1-3-1 川越市役所5階

電話番号049-224-5939（直通）

FAX 049-224-8712

メール nosei★city.kawagoe.lg.jp

（送信する際は、★を@に置き換えてください。）

第2 参加の要件

1 事業者の募集及び選定方法

本事業では、公民連携の観点に立った、事業者の専門性、技術力、集客力、企画力、創造性等、価格以外の要素を含めた幅広く質の高い事業者提案を求めたいと考えることから、事業者の募集及び選定は「公募型プロポーザル方式」により実施するものとします。

2 本事業の参加資格

(1) 応募者の構成

応募者は、単独の法人又は法人の連合体とします。連合体による応募の場合は、必要な諸手続き等を一貫して担当する代表者をあらかじめ定めてください。代表者は管理運営業務を担うもの（複数の法人等によるグループが管理運営業務を担う場合、その代表者となる者）とし、連絡窓口については、代表者に一元化していただく必要があります。

※代表者の変更は認めません。

※やむを得ない事情で市が構成員の変更を認めた場合を除き、構成員の変更は認めません。

※1つの連合体の代表者又は構成員は、別の提案を行う連合体を構成する法人等や単独の応募者となることはできません。

(2) 参加資格

本件に参加しようとする者は、川越市契約規則（昭和49年規則第21号）を遵守した上、次に掲げる条件をすべて満たすものとします。

ア 川越市競争入札参加者の資格等に関する規定（平成6年告示第351号）に基づく令和3・4年度川越市競争入札参加資格者名簿に登載されていること。ただし、名簿に登載されていない者であっても、必要書類を公募型プロポーザル参加申込書（様式1-1）に添付し、参加することができる。

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定により、川越市における一般競争入札等の参加を制限されている法人に該当しない者であること。

- ウ 本業務委託の公告の日から業務委託契約締結の日までの間のいずれかの日において、川越市建設工事等の契約に係る入札参加停止の措置要綱の規定に基づく入札参加停止期間中でないこと。
- エ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であって、更生計画の認可が決定し、又は再生計画の認可が確定した者を除く。）でないこと。
- オ 川越市建設工事等暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- カ 法人又は法人が運営する施設について、過去3年間に於いて、法令の基づく改善の命令、事業停止または業務停止等の処分を受けていないこと。また、直近に実施された官庁の監査、指導検査等において重大な文書指摘を受けていないこと。ただし、文書指摘を受けていた場合であっても、適正な改善報告がなされている場合を除く。
- キ 納付すべき法人税、消費税及び地方消費税に未納（新型コロナウイルス感染症の影響等により納税猶予を受けている場合を除く。次のクも同じ。）がないこと。
- ク 川越市内に本店又は支店がある場合は、納付すべき市民税、固定資産税、軽自動車税、特別土地保有税、事業所税及び都市計画税に未納がないこと。

第3 事業参加の手続等

1 公募の開始

本事業の公募を令和4年7月15日（金）に公表します。市ホームページにて提出書類等のダウンロードができますが、農政課でも直接配布します。

※書類等の直接配布は、農政課にて同日より開始します。（土日祝日を除く午前9時から午後5時まで）

2 現地見学会の開催

本公募に関して、ご希望の事業者を対象に、現地見学会を開催します。見学会に参加される場合は、事前に参加申し込みが必要です。以下のとおり申し込みをしてください。

現地見学会に参加いただかなくても、本公募に応募いただくことはできます。また、不参加であったことにより、評価・選定において不利になることはありません。

①開催日時 令和4年7月25日（月）①午前10時～、②午後2時～

令和4年7月26日（火）③午前10時～、④午後2時～

②集合場所 川越市グリーンツーリズム拠点施設（農業ふれあいセンター）

③参加申込 令和4年7月21日（木）午後5時までに、現地見学会参加申込届（様式3）に希望日時を記載し、電子メールにて送付してください。件名は、**【拠点施設現地見学会参加申込】**としてください。

④提出先 メールアドレス : nosei★city.kawagoe.lg.jp

（送信する際は、★を@に置き換えてください。）

3 募集要項等に関する質問受付及び回答

募集要項等の内容に関して質問がある場合は、「質問票」（様式2）を提出することができます。

①受付期間 令和4年7月15日（金）午前9時から7月29日（金）午後5時まで

②提出方法 質問票（様式2）により作成し、電子メールにて提出してください。件名を**【拠点施設公募 質問（事業者名）】**とし、市担当者まで電話にて受信の確認をしてください。

③提出先 メールアドレス：nosei★city.kawagoe.lg.jp

(送信する際は、★を@に置き換えてください。)

受信用連絡先：電話 049-224-5939 (川越市農政課内)

④回答時期 令和4年8月3日(水)までに随時

⑤回答方法 原則として、市のホームページで公表します。

市ホームページアドレス：<http://www.city.kawagoe.saitama.jp/>

4 参加申込

本件に参加する意思がある場合は、次の書類を提出してください。提出がない場合本件への参加は認められません。

参加申し込みは、法人又は連合体に限ります。個人での参加申込はできません。連合体の場合は、代表者が参加登録を行ってください。

応募者から提出された「応募申込書類」について市が参加資格を審査し、その結果を応募者(連合体の場合は代表者)に通知します。

なお、参加申し込み後に提出書類を提出できない等の事情が発生した場合については、辞退届(様式10)を提出してください。

(1) 参加申込手続

①受付期間 令和4年7月19日(火)から同年7月25日(月)(郵送の場合は必着)

②受付時間 午前9時から午後5時まで

③提出方法 提出先へ持参又は郵送(令和4年7月25日(月)必着)

④提出先 川越市産業観光部農政課

農業振興担当(担当者：高田、持田、川村)

※郵送の場合は、事前に郵送提出の旨を市担当者まで連絡してください。

⑤提出書類 応募申込書類一式4部

【応募申込書類】

A4 縦ファイル（片面、左側 2 穴）に次の書類を綴り、受付期間内に必要部数を提出してください。

名称	様式	備考
公募型プロポーザル参加申込書	様式 1 - 1	
連合体委任状	様式 1 - 2	
業務経歴書	様式 1 - 3 ① 様式 1 - 3 ②	実績の有無は応募条件ではありません。
法人等概要書	様式 1 - 4	添付書類有
誓約書	様式 1 - 5	
経営規模等総括表	様式 1 - 6	川越市競争入札参加資格者名簿に登載されていない場合

様式 1 - 4 の添付書類

名称	
決算報告書（財務諸表）	写し可、直近 5 カ年分
法人登記簿及び定款若しくはこれに類する書類	登記簿謄本は発行後 3 カ月以内のもの
法人税、法人市町村民税、消費税及び地方消費税の納税証明書 ※新型コロナウイルス感染症の影響により納税猶予を受けた場合の提出書類は、お問い合わせください。	最近 2 年間の滞納がないことを証明できるもの

※決算報告書の様式は任意ですが、財務諸表については貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュフロー計算書等を、公益法人等の場合はこれらに準じる書類を、それぞれ提出してください。

※法人等の概要を含むパンフレット等がある場合は、それを添付してください。

※実績を証明する書類の提出にあたり、企業の合併、分社化、提携等により実績を有する者と参加資格確認申請者の名称が異なる場合、その実績が参加資格確認申請者に移行あるいは引き継がれていることを証明する書類（様式任意）も提出してください。

【川越市競争入札参加資格者名簿に登録されていない者の添付書類】

川越市競争入札参加者の資格等に関する規定（平成6年告示第351号）に基づく令和3・4年度川越市競争入札参加資格者名簿に登録されていない者は、以下の書類を添付してください。

○経営規模等総括表（様式1－6）

①資本金

②営業年数（会社設立年数を記載します。なお、2年未満の場合は、「○年○月」と記入してください）

③職員数（正規職員の総数を記入してください）

④ISO 認証取得登録について

以下に該当するISOの認証の取得状況の有無

ア ISO9000 シリーズ→ISO9001 又は ISO9002 を対象とする。

イ ISO14000 シリーズ→ISO14001 を対象とする。

⑤障がい者雇用について

ア 「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づく「障害者雇用状況報告書」の報告義務のある事業者（従業員が45.5人以上の事業者）

「法定雇用義務」欄の「有」に☒をつけ、「障害者雇用人数」及び「障害者雇用率」欄に所轄の公共職業安定所（ハローワーク）に提出した直近の報告書の数字を記入してください。「障害者雇用義務達成状況」欄は、法定雇用率2.2%を達成している場合は「達成」に☒を、達成していない場合は「未達成」に☒をつけてください。

イ 「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づく「障害者雇用状況報告書」の報告義務のない事業者（従業員が45.5人未満の事業者）

「法定雇用義務」欄の「無」に☒をつけ、障害者雇用人数（義務はないが雇用している場合はその人数）を記入し、「法定雇用義務達成状況」欄は、障害者を雇用している場合は「達成」に☒を、障害者を雇用していない場合は「義務なし」に☒をつけてください。（「障害者雇用率」欄は空欄のままで結構です。）

⑥就業規則の提出

常時10人以上の労働者を雇用している会社を対象です。所管の労働基準監督署への届け出状況について☒をつけてください。

⑦雇用保険

事業所規模にかかわらず、1週間の所定労働時間が20時間以上で、31

日以上の雇用見込みがある人を 1 人でも雇い入れた場合は適用対象となります。

⑧・⑨健康保険・厚生年金保険

法人の事業所あるいは常時 5 人以上を雇用する事業所が適用対象となります。

(2) 参加資格の確認

提出書類に基づき、参加資格の確認を行います。参加資格の確認結果は、令和 4 年 7 月 29 日（金）までに参加申し込みをした全ての事業者に対し、電子メールにて通知します。

5 企画提案書の提出

(1) 企画提案書の受付

参加資格の確認済の事業者からの企画提案書を以下のとおり受け付けます。企画提案書は「(2)企画提案書の様式及び提出部数」に従って提出してください。

- ①受付期間 令和 4 年 8 月 5 日（金）から同年 8 月 12 日（金）
（土日を除く）（郵送の場合は必着）
- ②受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで
- ③提出方法 提出先へ持参又は郵送（令和 4 年 8 月 12 日（金）必着）
※郵送の場合は、配達証明付き
- ④提出先 川越市産業観光部農政課（農業振興担当 高田、持田、川村）

(2) 企画提案書の様式及び提出部数

応募に必要な企画提案書の様式や部数等は、以下の表に示すとおりです。

	提出書類	様式の種類	備考
①	企画提案書届出書	様式 4	代表者印を押印すること
②	実施体制調書	様式 5	配置担当者が未定であっても記入すること。
③	職員配置予定表	様式 6 (平日) (休日等)	配置予定職員が未定であっても記入すること
④	業務工程表	様式 7	
⑤	企画提案書	様式 8-1～8-16	各様式とも、A4 判 1 ページ以内とする
⑥	見積書	様式 9	下記備考欄 3 を参考に記入すること
	備考 1 提出書類は、日本工業規格による A4 判の規格によることとし、印刷したものを 12 部提出する（両面を基本とするが片面でも可）。 2 ③～⑥の書類について、作成事業者を特定できる内容の記述はしないでください。 3 見積書（様式 9）の項目・内容は、人件費、等について記入してください。		

第4 事業者の選定に関する事項

1 選定の方法及び契約予定事業者の決定

選定はヒアリング審査により行います。なお、企画提案書の提出者が5者を超えた場合には、企画提案書等を審査し（書類審査）、上位5者をヒアリング審査の対象とする場合があります。

書類審査を行った場合は、令和4年8月19日（金）までにその結果を電子メールにて通知します。

評価は、「川越市グリーンツーリズム拠点施設管理運営業務委託に係る企画提案審査委員会」（以下「審査委員会」という。）により、別紙「川越市グリーンツーリズム拠点施設管理運営業務委託公募型プロポーザル評価基準表」に基づき行います。ヒアリング審査による評価の点が最上位の者を契約予定事業者に決定し、次に得点の高かった者を次点の契約予定事業者として決定します。

なお、選定に当たり、審査委員会において最低基準を設けます。また、参加事業者が1者の場合も選定を行いますが、最低基準を満たさなかった場合は、再度公募を行うものとします。契約予定事業者が、何らかの理由により、契約締結に至らなかった場合は、次点の者を審査委員会が決定します。

①書類審査 令和4年8月中旬

※提出者が5者を超えた場合には実施することがあります。

※書類審査を実施した場合、8月19日（金）までにその結果を電子メールで通知します。

②ヒアリング審査 令和4年8月25日（木）、26日（金）、29日（月）、30日（火）のいずれか

※ヒアリング審査の日程は、7月末頃までに確定する予定です。

2 ヒアリング審査

ヒアリング審査は、提案についてプレゼンテーションを行っていただきます。その際、プレゼンテーションの出席者は3名以内とします。プレゼンテーションと質疑を合わせて30分～40分程度を予定しています。

ヒアリング審査は令和4年8月25日（木）、26日（金）、29日（月）、30日（火）のいずれかの日程を予定しています。時間等の詳細は、企画提案書等の提出のあった参加事業者に電子メールにて通知します。

- ①ヒアリング審査にプロジェクター等を使用する場合は、「農政課」に事前に連絡のうえ、相談してください。この場合において、パソコン（Windows）、プロジェクター、スクリーン、レーザーポインターは市が用意します（その他の機器が必要な場合は参加事業者が用意するものとします）。また、ヒアリング審査で使用する電子データは、市の指定する日までに、市の指定する様式にてご提出ください。
- ②ヒアリング審査当日は、パワーポイント等のデータを持参し、それを用いてプレゼンテーションをしていただくことが可能です。ただし、企画提案書の内容に沿ったものとし、企画提案書の範囲を超えたり、企画提案書の差し替え等は認められませんのでご注意ください。
- ③ヒアリング審査の場において、参加事業者名が特定可能な内容の表現（参加事業者名、参加事業者のロゴ、標語等の表示等）はしないでください。

※新型コロナウイルス感染症などの影響により、予定していた日程でヒアリング審査の開催ができない場合は、ヒアリング審査の日程を改めて設定するか、若しくは書類による審査となる可能性があります。

3 選定結果の通知

契約予定事業者の決定は、令和4年9月中旬を予定しており、選定結果は全ての応募者（連合体の場合は代表者）に書面にて通知するとともに、川越市のホームページで公表します。選定結果に関する電話等による問い合わせには応じません。

4 契約等の締結

契約予定事業者は、市からの通知後、速やかに本事業の基本的事項について川越市と協議を行います。協議が成立しない場合又は協議中に契約予定事業者（連合体の場合はその代表者又は構成員のいずれかの者）が参加資格を欠いた場合、市は次点の契約予定事業者と順次協議を行うことができます。

5 協定の締結

契約予定事業者と市は、企画提案の内容について協議し、協定を締結することとします。

第5 留意事項等

1 参加事業者の失格

参加事業者が次のいずれかに該当する場合は、失格とします。

- (1) 「参加資格」の要件を満たさなくなった場合
- (2) 提出期限までに提出書類に不足があった場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 見積額が事業費限度額を超えている場合
- (5) ヒアリング審査に参加しなかった場合
- (6) 選考の公平性を害する行為があった場合
- (7) 前各号に定める場合のほか、提案に当たり著しく信義に反する行為等、審査委員会委員長が失格であると認めた場合

2 その他留意事項

- (1) 本件に要する費用は、すべて参加する事業者の負担とします。
- (2) 提出書類を市が受理した後の修正又は変更は、一切認めません。川越市と契約する事業者は、予定した管理責任者及び担当者を配置するものとし、当該管理責任者及び担当者の交代については、死亡、傷病、退職等のやむを得ない場合を除き、これを認めないものとします。
- (3) 川越市と契約を締結する事業者は、提出書類である「業務工程表（様式 7）」に記載する内容をもとに川越市と協議を行い、決定したスケジュールに基づき業務を実施するものとし、川越市の許可なく業務工程の変更はできないものとします。
- (4) 提出書類の著作権は、参加する事業者に帰属します。ただし、川越市が本件の結果の報告、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとします。
- (5) 提出された書類は、返却しません。
- (6) 本件に係る情報公開請求があった場合は、川越市情報公開請求条例（平成 8 年条例第 15 号）に基づき提出書類の公開について判断します。
- (7) 参加申込みの後に辞退する場合は、「辞退届（様式 10）」を提出するものとします。

3 自主事業実施の場合

受注者は拠点施設の設置目的を効果的に達成するため、自らの創意工夫により自主事業を行うことができることとします。

なお、自主事業の実施に当たっては、下記の事項に留意してください。

- (1) 川越市と細部について協議の上、市の承認を受けてください。
- (2) 川越市が実施を認めなかった場合を除き、正当な理由がなく、申請時に提案した事業が未実施となっている場合について、業務不履行を問う場合があるので注意をしてください。
- (3) 事業内容については、拠点施設の設置目的の達成に資する事業としてください。
- (4) 実費徴収する場合については、利用者の理解が得られる範囲内の金額とし、明確な算定根拠に基づいて金額を算定してください。
- (5) 毎年度末までに、事業の成果等について検証し、自主事業の継続、見直し、改善等について市と協議してください。
- (6) 受注者は、各年度の3月1日までに翌年度以降の「自主事業計画書」を「年間事業計画書」とともに市に提案し、川越市の承認を得てください。
- (7) 受注者は、年度途中などに自主事業計画書に記載されていない自主事業を実施しようとする場合は、その旨を速やかに市に通知し、「個別自主事業計画書」を作成した上、市に提出し、市の承認を得てください。
- (8) 受注者は、自主事業を実施した際、翌月の10日までに、前月に係る「自主事業月例報告書」を作成し、市に提出してください。

第6 スケジュール

項目	日程
公募要領等の公表	令和4年7月15日（金）
現地見学会参加申込期限	令和4年7月21日（木）
募集要項等に関する質問の受付	令和4年7月15日(金)～7月29日(金)
募集要項等に関する質問の回答	令和4年8月3日（水）（最終回答）
現地見学会の開催	令和4年7月25日(月)、7月26日(火)
参加申込手続	令和4年7月19日(火)～7月25日(月)
参加資格の確認通知	令和4年7月29日（金）
企画提案書の提出	令和4年8月5日(金)～8月12日(金)
書類審査の結果通知 ※書類審査実施の場合	令和4年8月19日（金）
ヒアリング審査日時等通知	令和4年8月19日（金）
ヒアリング審査開催 ※実施日は7月末までに確定	8月25日（木）、26日（金）、29日（月）、 30日（火）
選定結果通知	令和4年9月中旬
契約締結	10月上旬
施設リニューアルオープン	11月下旬