次期川越市環境基本計画及び次期川越市緑の基本計画

策定支援業務委託見積書

（提出先）　川越市長

令和６年　　月　　日

所在地

事業者名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託業務 |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 消費税額及び地方消費税額 |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

(金額は右詰、金額の先頭には￥マークをつけてください）

見積内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目　・　内　訳 | 金　　額 |
| １ |  |
| 　ア |  |
| 　イ |  |
| ２ |  |
| 　ア |  |
| 　イ |  |
| ３ |  |
| 　ア |  |
| 　イ |  |
| 小　　計 |  |
| 消費税額及び地方消費税額 |  |
| 合　　計 |  |

注1：業務にかかる費用について、上記に分けて記入してください。

注2：見積内訳の項目・内訳は任意です。見積内訳の欄は、適宜追加してください。

注3：A4サイズ2枚以内で作成してください。