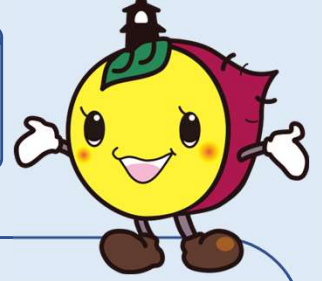


電子契約締結の流れ



川越市マスコットキャラクターときも

【利用の検討】

① 対象となる契約

電子契約の対象となる案件は、入札公告等にその旨を記載しています。

② 利用する電子契約サービス

川越市の電子契約では、弁護士ドットコム株式会社が提供する「クラウドサイン」という立会人型電子契約サービスを利用します。

③ 利用環境

インターネットに接続し、電子メールを受信できる環境があれば、パソコンやスマートフォンから利用が可能です。

④ クラウドサインのアカウント登録は不要で、費用もかかりません。

電子契約サービスの利用にかかる費用は市が負担します。

※ 無料アカウント登録すると、ダウンロード期限が過ぎた契約書もクラウドサイン上で確認できます。

⑤ コスト削減、事務負担軽減などのメリットがあります。

印紙代の削減等、様々なメリットがあります。

まずは1度、ご利用ください！

【電子契約の締結】

⑥ 電子契約で使用するメールアドレスの届出をします。

契約締結前に、電子契約の「契約者」および「担当者」の氏名とメールアドレスを届出いただきます。

○工事、設計・調査・測量→落札候補者決定後、電子入札システムから届出

○物品購入、印刷→落札者決定後、LoGoフォーム（電子申請）から届出

・「契約者」...入札参加資格者名簿に登録のある代表者等（必須）

・「担当者」...契約者の前に書類を確認する方（任意）

⑦ 確認依頼メールが届いたら契約書の内容を確認し、承認します。

・川越市が契約書（PDF）をクラウドサイン上で送信すると、⑥でご登録いただいたメールアドレス宛てに契約書の確認依頼が送付されます。

・契約書の内容を確認し、問題がなければ承認（クリック）してください。

（契約書確認の順番）

(1)市の担当者→(2)「担当者」（任意）→(3)「契約者」→(4)市の承認者

【電子契約締結後】

⑧ 「契約書（PDF）」のファイルを保存します。

・契約書は、契約締結完了後にクラウドサインからメールでリンクが送付されますので、ダウンロードして保存してください。（ダウンロードの有効期限がありますので注意してください。）

・電子署名はPDF上の署名情報で確認できます。

・双方の電子署名が完了した日が契約締結日となります。