

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	4か月児、1歳6か月児、3歳児、5歳児各乳幼児健診結果 (母子管理カード及びシステム処理)	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	乳幼児の健診状況を記録し、児の健やかな発育、発達の確認をする。 また、何らかのフォローを要する児の健診時の状況を把握するためにも利用する。	
記録項目	1住所、2氏名、3生年月日、4性別、5続柄、6電話番号、7障害の有無、8障害の種類、9傷病名、10健診結果、11検査名、12検査結果、13傷病の所見、14健康状態、15家族構成	
記録範囲	4か月児、1歳6か月児、3歳児、5歳児の各健診の対象児、受診児	
記録情報の収集方法	住民基本台帳、乳幼児健診結果	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☒ あり ☐ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称 ()	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷817-1（総合保健センター1階）	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ☐ 政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ あり ☐ なし	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
個人番号の有無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☐ あり 評価書の名称 () 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	こんにちは赤ちゃん名簿	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	こんにちは赤ちゃん事業の該当者を管理し、こんにちは赤ちゃん訪問のために活用する	
記録項目	1住所、2氏名、3生年月日、4性別、5続柄、6出生、7電話番号	
記録範囲	出生後おおむね2か月から川越市4か月児健康診査受診までの児と母	
記録情報の収集方法	住民基本台帳、こんにちは赤ちゃん従事者による訪問時に聴取	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☐ あり ☒ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称（ ）	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名 称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷817-1（総合保健センター1階）	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ あり ☐ なし	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
個人番号の有無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☐ あり 評価書の名称（ ） 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	新生児・こんにちは赤ちゃん訪問指導記録表	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	こんにちは赤ちゃん訪問事業対象者に訪問した内容を評価し、4か月児健康診査等その後のフォローに活かしていく	
記 録 項 目	1住所、2氏名、3生年月日、4性別、5本籍、6続柄、7親族関係、8婚姻、9出生、10電話番号、11職種、12障害の有無、13障害の種類、14障害の程度、15傷病名、16傷病歴、17傷病の原因、18検診結果、19検査名、20検査結果、21傷病の所見、22看護記録、23訓練記録、24治療の内容、25健康状態、26家族構成、27扶養関係、28同居・別居の別、29父子・母子家庭である事実、30持家・借家の別、31住居の間取り・構造・材質、32同居人数、33居住期間、34要保護世帯、35生活保護受給者である事実、36各種社会保険加入・受給状況、37各種手当の該当事実、38入所施設名・入退所年月日、39入所期間、40各種相談・苦情・要望の内容、41交友関係	
記 録 範 囲	出生後おおむね2か月から川越市4か月児健康診査受診までの児と母	
記録情報の収集方法	住民基本台帳、こんにちは赤ちゃん従事者による訪問時に聴取	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☒ あり ☐ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称（ ）	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名 称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷817-1（総合保健センター1階）	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種類	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ あり ☐ なし	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
個人番号の有無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☐ あり 評価書の名称（ ） 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備 考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	新生児訪問名簿綴り	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	新生児訪問指導事業実施に利用	
記録項目	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 性別、5 電話番号、6 その他（世帯主氏名）	
記録範囲	市内に住所を有する出生児及びその世帯主	
記録情報の収集方法	住民基本台帳	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☐ あり ☒ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称（ ）	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷 8 1 7 - 1 （総合保健センター 1 階）	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ あり ☐ なし	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
個人番号の有無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☐ あり 評価書の名称（ ） 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	川越市1か月児健康診査受診票兼結果票綴り	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	医療機関からの健診実施報告。1か月児の疾病の早期発見、早期治療及び健康の保持増進を図るため、受診者情報を管理する。	
記録項目	1 児の氏名、2 生年月日、3 住所、4 医療機関、5 実施日、6 身体発育、7 栄養状態、8 疾病及び異常の有無、9 先天性代謝異常、10 新生児聴覚検査、11 ビタミンK ₂ 投与、12 育児上の問題、13 診察判定、14 連絡事項	
記録範囲	1か月児健康診査の受診児で医療機関にて健診を受けた者	
記録情報の収集方法	医療機関へ本人が申し出により健診を実施。 その後医療機関から当課に報告	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☒ あり ☐ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称 ()	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名称 母子保健課	
	所在地 川越市小ケ谷817-1 (総合保健センター1階)	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ あり ☐ なし	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
個人番号の有無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☐ あり 評価書の名称 () 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備考		

個 人 情 報 フ ァ イ ル 簿

個人情報ファイルの名称	川越市子育て応援ギフト申請書綴り（申請書及びシステム処理）	
市 の 機 関 の 名 称	市長	
個人情報ファイルが 利用に供される事務を つかさどる組織の名称	母子保健課	
個 人 情 報 フ ァ イ ル の 利 用 目 的	川越市子育て応援ギフトに係る申請者情報及び支給情報を管理する。	
記 録 項 目	1 申請者氏名、2 生年月日、3 住所、4 電話番号、5 出生児氏名、6 出生 日、7 出生日時点住所、8 振込口座情報	
記 録 範 囲	子育て応援ギフト申請者	
記録情報の収集方法	川越市子育て応援ギフト申請書	
記録情報の 要配慮個人情報の有無	☐ あり ☒ なし	
記録情報の当該市の機関 以外の者への経常的な 提 供 先 の 有 無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称 ()	
開示請求、訂正請求又は 利用停止請求を受理する 組織の名称及び所在地	名 称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷 8 1 7 - 1 （総合保健センター 1 階）	
保有個人情報の訂正 及び利用の停止に関する 他の法令の規定による 特 別 の 手 続 等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 2 1 条第 7 項に該当する ファイル ☒ あり ☐ なし	
個 人 番 号 の 有 無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いら れる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価 実施の有無、評価書の 名 称 及 び 種 類	☐ あり 評価書の名称 () 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書	
	☐ なし	
備 考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	川越市出産応援ギフト申請書綴り（申請書及びシステム処理）	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	川越市出産応援ギフトに係る申請者情報及び支給情報を管理する。	
記録項目	1 申請者氏名、2 生年月日、3 住所、4 電話番号、5 妊娠届出日、6 妊娠届出時住所、7 振込口座情報、8 妊娠の事実	
記録範囲	出産応援ギフト申請者	
記録情報の収集方法	川越市出産応援ギフト申請書、医療機関等への妊娠状況の照会	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☐ あり ☒ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称（ ）	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名 称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷 8 1 7 - 1 （総合保健センター 1 階）	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ あり ☐ なし	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
個人番号の有無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☐ あり 評価書の名称（ ） 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	川越市早期不妊検査費・不育症検査費助成申請書綴り	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	川越市早期不妊検査費・不育症検査費助成事業実施要綱に基づき、助成金を支給するため、申請者情報を管理する。	
記録項目	1 妻氏名、2 妻の生年月日、3 住所、4 夫氏名、5 夫の生年月日、6 検査開始日、7 検査終了日、8 妻の検査開始年齢、9 夫の検査開始年齢、10 患者負担額、11 助成額、12 医療機関、13 男性の検査、14 女性の検査、15 振込口座情報	
記録範囲	不妊検査費・不育症検査費助成申請者	
記録情報の収集方法	川越市早期不妊検査費・不育症検査費助成申請書	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☐ あり ☒ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称 ()	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷817-1（総合保健センター1階）	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ あり ☐ なし	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
個人番号の有無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☐ あり 評価書の名称 () 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	胎児の数の届出書綴り（申請書及びシステム処理）	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	子ども・子育て支援法に基づき、妊婦支援給付金（2回目）を支給するため、申請者情報及び支給情報を管理する。	
記録項目	1 住民番号、2 届出者氏名、3 生年月日、4 電話番号、5 住所地、6 居住地、7 胎児の数、8 胎児の数の確認を受けた医療機関等、9 振込口座情報、10 妊娠等の事実	
記録範囲	胎児の数の届出者	
記録情報の収集方法	胎児の数の届出書、医療機関等への妊娠状況の照会	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☐ あり ☒ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称（ ）	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷817-1（総合保健センター1階）	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ あり ☐ なし	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
個人番号の有無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☐ あり 評価書の名称（ ） 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	乳幼児健診該当児リスト綴り	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	乳幼児健診（4か月児、1歳6か月児、3歳児、5歳児）の該当児の人数把握、母子管理カード準備、個人通知発送、受診・未受診の確認のために利用する	
記録項目	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 性別、5 電話番号	
記録範囲	各乳幼児健診該当者	
記録情報の収集方法	住民基本台帳	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☐ あり ☒ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称（ ）	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名称	母子保健課
	所在地	川越市小ケ谷817-1（総合保健センター1階）
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ あり ☐ なし	
個人番号の有無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☐ あり 評価書の名称（ ） 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書	
	☐ なし	
備考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	妊娠届出時アンケート・面接シート	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	妊婦との面談結果を評価し、地区担当保健師の支援等その後のフォローに活かしていく	
記 録 項 目	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 性別、5 本籍、6 続柄、7 親族関係、8 婚姻、9 出生、10 電話番号、11 職種、12 障害の有無、13 障害の種類、14 障害の程度、15 傷病名、16 傷病歴、17 傷病の原因、18 検診結果、19 検査名、20 受診病院名、21 傷病の所見、22 治療の内容、23 健康状態、24 家族構成、25 扶養関係、26 同居・別居の別、27 父子・母子家庭である事実、28 同居人数、29 居住期間、30 要保護世帯、31 生活保護受給者である事実、32 各種社会保険加入・受給状況、33 各種手当の該当事実、34 入所施設名・入退所年月日、35 入所期間、36 各種相談・苦情・要望の内容、37 交友関係、38 妊娠・出産回数、39 出産予定日	
記 録 範 囲	市内在住の妊婦	
記録情報の収集方法	妊娠届出のあった妊婦に対してアンケートを行うとともに、職員による内容の聴取を行う。	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☒ あり ☐ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称 ()	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名 称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷817-1（総合保健センター1階）	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種類	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ あり ☐ なし	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
個人番号の有無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☐ あり 評価書の名称 () 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備 考		

個 人 情 報 フ ァ イ ル 簿

個人情報ファイルの名称	妊娠届出書綴り（届出書及びシステム入力処理）	
市 の 機 関 の 名 称	市長	
個人情報ファイルが 利用に供される事務を つかさどる組織の名称	母子保健課	
個 人 情 報 フ ァ イ ル の 利 用 目 的	母子保健法に基づいて妊婦に対する保健向上の行政的措置を早期に実施するため	
記 録 項 目	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 国籍、5 親族関係、6 婚姻、7 個人番号、8 電話番号、9 就職、10 検査名	
記 録 範 囲	市内在住の妊婦	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	妊娠届出書の本人からの提出	
記 録 情 報 の 要配慮個人情報の有無	☒ あり ☐ なし	
記録情報の当該市の機関 以外の者への経常的な 提 供 先 の 有 無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称 ()	
開示請求、訂正請求又は 利用停止請求を受理する 組織の名称及び所在地	名 称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷 8 1 7 - 1 （総合保健センター 1 階）	
保有個人情報の訂正 及び利用の停止に関する 他の法令の規定による 特 別 の 手 続 等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） 政令第 2 1 条第 7 項に該当する ファイル ☐ あり ☒ なし	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル処理ファイル）
個 人 番 号 の 有 無	☐ なし ☒ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価 実施の有無、評価書の 名 称 及 び 種 類	☒ あり 評価書の名称 （ 川越市母子保健事務基礎項目評価書 ） 種類 ☒ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備 考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	妊婦給付認定申請書綴り（申請書及びシステム処理）	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	子ども・子育て支援法に基づき、妊婦給付認定及び妊婦支援給付金（1回目）を支給するため、申請者情報及び支給情報を管理する。	
記録項目	1 住民番号、2 申請者氏名、3 生年月日、4 個人番号、5 職業、6 電話番号、7 住所地、8 居住地、9 妊娠届出日、10 妊娠月数、11 妊娠届出日時点の住所地、12 妊娠に係る診断又は保健指導を受けた医師又は助産師、13 振込口座情報、14 妊娠等の事実	
記録範囲	妊婦給付認定申請者	
記録情報の収集方法	妊婦給付認定申請書、医療機関等への妊娠状況の照会	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☐ あり ☒ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称（ ）	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷817-1（総合保健センター1階）	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ あり ☐ なし	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
個人番号の有無	☐ なし ☒ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☒ あり 評価書の名称（川越市 妊婦のための支援給付に関する事務 基礎項目評価書） 種類 ☒ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	妊婦健康診査等助成券綴り（助成券及びシステム処理）	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	母子保健課	
個人情報ファイルの利用目的	償還払い及び委託料請求対応 母子保健法に基づく妊婦等の保健向上の行政措置の実施のため利用する	
記録項目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号、5検査結果、6妊娠週数、7出産予定日	
記録範囲	妊娠届出があった妊婦で医療機関で助成券の内容を受けた者	
記録情報の収集方法	助成券、川越市妊婦健康診査等助成金交付申請書兼請求書	
記録情報の要配慮個人情報の有無	☒ あり ☐ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☒ なし ☐ あり 提供先の名称（ ）	
開示請求、訂正請求又は利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	名 称 母子保健課 所在地 川越市小ケ谷817-1（総合保健センター1階）	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ あり ☐ なし	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
個人番号の有無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☐ あり 評価書の名称（ ） 種類 ☐ 基礎項目評価書 ☐ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備考		