事業計画書

年　　月　　日

１　申込者概要　　※これから事業を開始予定の場合は、登記予定の商号又は使用予定の屋号で記載してください。

<table>
<tr><td>フリガナ</td><td colspan="3"></td><td rowspan="5">代表者　写真</td></tr>
<tr><td>会社名
（商号/屋号）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>フリガナ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>代表者</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>代表者生年月日</td><td colspan="3">年　　月　　日　（　　歳）</td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="4">〒</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>URL</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>業種</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>設立年月日</td><td colspan="4">年　　月　　日（登記年月日　　年　　月）
※個人事業主の場合は活動時期、新規創業の場合は創業予定時期を記入してください。</td></tr>
<tr><td>資本金</td><td>千円</td><td>従業員数</td><td colspan="2">人</td></tr>
<tr><td>業務内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>業務状況</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>申込者の実績等
（法人：事業実績）
（個人：職歴・経歴）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>主な専門分野・保有する資格及び取得時期</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

裏面があります

	氏名	担当する業務（具体的に）
施設の利用予定者の氏名と担当する業務		

※応募時点で利用予定者が確定していない場合は、担当する業務の予定を記載してください。

※利用予定者と担当する業務の記入欄が不足するときは、適宜追加してください。

２．事業のコンセプト・将来像について記入してください。

事業のコンセプト：

将来像：

※創造的活動に関する考え方や、その活動を通じた社会・地域等に対する考え方も説明してください。

３．本施設での活動内容について記入してください。

⑴　申込み理由・動機

⑵　施設で取組む業務（施設の活用方法やご自身の事業の見せ方を含めご記入ください）

※事業として想定している商品・サービス及びターゲット等についても具体的にわかりやすく説明してください。

４．利用期間中の事業体制について記入してください。

⑴　施設の利用方法・利用時間・利用頻度

利用方法：

利用時間：

利用頻度：

⑵　持ち込み設備の有無及びその概要（事業に関するもの）

※使用を予定する機械設備等がある場合は記入してください。

５．施設利用期間における目標・展望（事業の展開）について

１年ごとの目標や事業の展開、退去後のイメージを含めて記入してください。

※売上や経常利益の目標、ビジョン達成のための事業展開について説明してください。

６．施設の利用により得られる自身への活動の効果等について記入してください。

７．事業が地域や市民に与える効果や影響、地域産業の活性化に役立てる点について記入してください。

８．連携・協働に関する考え方について記入してください。

⑴　施設が行う事業との連携・協力に関する考え

⑵　施設の利用者間の連携・交流に関する考え

⑶　地域や関係者、協力クリエイターとの連携・交流に関する考え