

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業（業務）名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
収納対策課	収納対策事務	1	④	債権徴収及び滞納整理	各債権担当課が円滑な滞納整理事務を進められるよう助言、指導を行うとともに、徴収困難案件の移管を受け、徴収事務を行う。	滞納者	各債権の高額滞納者への取組や滞納整理方法全般について、早期解決に向けた対策を助言、指導するとともに、各徴収困難案件について徴収事務移管を行い、滞納整理を行う。	58,237	A	継続