

提出書類等チェック表

	チェック欄	様式	提出書類		備考
1	<input type="checkbox"/>	2	川越市学校給食材料納入業者登録申請書		
2	<input type="checkbox"/>	1	営業概要調査票		
3	<input type="checkbox"/>		納税証明書（令和6年度分）	法人	法人市民税
	<input type="checkbox"/>		(1) 市内本店及び市内営業所	個人	市民税
	<input type="checkbox"/>		納税証明書（令和6年度分）	法人	法人税
	<input type="checkbox"/>		(2) 市外業者	個人	所得税 (その1)
4	<input type="checkbox"/>		食品衛生監視票又は立入検査票（令和7年度分）		
5	<input type="checkbox"/>		従業員の検便成績表（令和7年1月以降のもの） (赤痢菌・サルモネラ・腸管出血性大腸菌O157)		
6	<input type="checkbox"/>		営業経歴書		任意様式
7	<input type="checkbox"/>		埼玉川越総合卸売市場売買参加者登録証明書		青果業者のみ

○不備がないことを確認し、チェック欄に□を付け、このチェック表を先頭に、上記の順番に申請書等をそろえて提出してください。

御担当者氏名	所属部署名	電話番号	FAX番号
※必須			

(内容が分かる方)

(あれば携帯電話番号) _____