保育園等転園申請書

年 月 日

提出先 川越市長

保護者住所	川越市			
保護者氏名				
連絡先(電話)		()	

○転園申請をする上で、以下の内容を確認し、チェック図をしてください。

- □ 育児休業中の転園申請はできません(転園月の翌月1日までに復帰することを条件に申請できます)。
- □ 転園申請後に育児休業を取得し、転園月の1日時点で育児休業を継続していた場合は、転園月の翌月 1日までに職場復帰する必要があります。
 - 〇小学校就学前のすべての児童についてご記入ください。

(ふりがな)	# 年 日 日	在籍園	
児童氏名	生年月日	第一希望園(新規申請中)	現 在 の 状 況
()	西暦 • •	保育園	転園希望 ・ 新規申請中 ・ 申請なし
()	西暦 • •	保育園	転園希望 ・ 新規申請中 ・ 申請なし
()	西暦 • •	保育園	転園希望 ・ 新規申請中 ・ 申請なし

〇現在保育園に入園していますが、下記のとおり転園を申請します。

※送迎保育事業の利用を希望する場合は裏面もご記入ください。

転園希望する 児童氏名							
第一希望	保育園	保育園	保育園				
第二希望	保育園	保育園	保育園				
第三希望	保育園	保育園	保育園				
以降							
転 園 希 望 月	西暦	年 月 1日					
希望理由							
□ 全員が同じ月同じ園に入園できる場合 <u>のみ</u> 希望する。 ※申請児童のうち1人だけ入園可能な場合でも、他の児童が同じ月に同じ保育園に入園できなければ、全員待機となります。 □ 全員が同じ月に入園できるなら別々の園でも希望する。 ※1人だけ入園可能な場合は、他の児童が同じ月に入園できなければ、全員待機となります。 → <u>複数の園希望の場合</u> □同園優先 □希望順位優先 □ 一人でも入園を希望する →複数の園希望で兄弟姉妹が同時に決まった場合 □同園優先 □希望順位優先							

- ※提出先は川越市役所保育課(保育園提出不可)となります。
- ※次年度の転園希望は改めて申し込みが必要となります。

番号	

- 〇送迎保育事業の利用について、必要事項を記入してください。
- ※<u>事前に保育ステーションで面接を受け、面接時に「川越市保育ステーション利</u> 用申請書(送迎保育)」を提出してください。

送迎保育の利用を 希望する児童氏名								
生年月日	西暦・西暦・西暦・西暦・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・							
対象施設の確認	対象施設を確認し、施設名を記入してください。 東コース (施設名:) 西コース (施設名:)							
対象施設の 利用条件	□ 送迎保育事業が不決定でも、対象施設の利用を希望する。□ 送迎保育事業が不決定の場合、対象施設の利用を希望しない。							
保育ステーション での面接状況	□ 行った。(月 日実施済み)□ 予約済み。(月 日予約中)							

※対象施設は「保育園等入園の手引き」に記載してあります。対象施設以外の送迎保育は行っておりません。

児童健康票

※ 該当するところに記入、または2、0をつけてください。

	令和了年	度	第一希望園			記入年月日 生 年 月 日	年年	月月月	8
フリカ゛ナ				性別	男 / 女	三十 月 日 日 記入日の年齢		 歳 か月	
児童名				住所	<i>D</i> / X			ענון אנון	<u> </u>
フリカ・ナ) 父・母・	他()	連絡先② 父	 と・母・他()
保護者	名			TEL :	()	Tel :	()	
	妊娠中の	(母体))
		L	出産予定日(年	月 日)				
	出産の物	犬 況 (右記に該当する場合の	かみ2)	口早産(週目) 口過	期産 口多胎	(人)	
			口正常分娩 口鉗子	口吸引	口切開(理	曲)
	 出生時	L	出生時体重(g) 出	生時身長(cm) H	出生時頭囲(cm)	
	田土切 (新生児の)	 	□元気 □衰弱仮死	ロチアノ	ノーゼ 口血	1腫 口へその緒	É ()	
生	(I)	(5)	保育器使用:口無 /	口有(<u> </u>	i	重症 / 口やや強		
育		······				関始(かん)	/月)~ 完了	(歳	か月)
歴	乳幼児其	Д 	現在の体重(kg)	現在の身長		+> + 10 10		Т
	(発育状況	님)		• ,	寝 が え り つかまり立ち	, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	お す わ り つたい歩き		か月) か月)
			• •		人見知り				か月)
					<u>バッッパック</u> ない 特記事				75 75 /
						麦粉 口大豆	ロダー ロハウ	スダスト 口	 花粉
	アレルギー 		有の場合)	口その他)
			治療	: 口無 /	□有→ 飲ゐ	み薬・ぬり薬・る	その他()
		無 / 口	有 特記事項:						
	既		□肺炎 □中耳炎	口肝炎	□川崎病	ロぜんそく [□水疱瘡 □へ	ルニア	
	往	可の場合)	口脱臼(部位:	•	○□心臓疾患	患(不整脈・肥っ	大・雑音・弁膜	症・先天性))
	│ 歴 │ ^{(兵}	,	口その他(- -	\ 0 +40	to 0	W5)	
医					3時期:		数:1日 🗓		
療 歴	ひきつけ・	けいれん	□無 / □有→初回			発熱 (無・		後の回数 (
/11_	てんかん	υ	│□無 / □有→初[発熱(無・	-	後の回数(
					/ □有→開始 in	台時期: 歳 (受診課・助言など)		数:1日	
	 健康診	lfr	1歳6か月 有/第		ク l /	(文砂布木・切合体)			
		71	3 歳 有/無						
 障	身体障害	 害者手帳	: □無 / □有→(付年月日:		障害名:)
害	療育	手 帳	:□無 / □有→(級交	付年月日:	• •	備考:)
等	今までに		治療を受けた専門機	関等:					
経保験育			保育室 口企業内保 融名称:	育所 口		事業所 口別居業 園または幼稚園(b		()
②自	<u>.</u> 由記入欄	健	康面や発育面など	気になる	ることがあ	りましたら、こ	ご自由に記入	してくださ	٥١١٥

証明日	西暦		年	月	日
事業所名					
代表者名					
所在地					
電話番号		_	_		
担当者名					
記載者連絡	先	_		_	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

NI.	百日	1					====±+#W						
No.	項目	 □ 農業·林業	□ 漁業	: г	□ 鉱業.蛭罩		記載欄		业 製造業	口雷气	・ガス・熱	世給・ル	首坐
		□ 機衆・林衆		: 業・郵便業 [□ 建設未		(但本		産業・物は		旦木
1 業種		□ 学術研究·専門·					□ 显点不		ス業・娯楽業		医療・福		
		□ 教育·学習支援業		-ハ 複合サービス			□その他		^* <i>*</i> ***		区水 田)	
	フリガナ			<u> </u>	17% 0	24,00	2 (0)					,	
2	本人氏名								生年月日		年	月	В
				期間					<u> </u>		+	л	н
3	雇用(予定)期間等	□ 無期 □ 有期	(無期の	り場合は雇用開	始日のみ)	年	月	日	~	年 月	日		
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態		パート・ア			□ 契約社員				:勤·臨時職員	口 役員	l	
			自営業専		□ 家族従業	者 口内耶	世 業務委	託	□ その他()
		月火水木	金土	日初	=	計月間	ı	時間	分	(うち休憩時間		分)	
] ",		44.11の計器	□ *h	田田				
	就労時間 (固定就労の場合)	□ 一月当たりの就会 □ 平日		月間分	~	日 一週当	当たりの就労		週間	日			
	(1)(1)(1)	土曜	時時	分	~	時		♪ (うちは ♪ (うちは		分) 分)			
6		日祝	時	分	~	時) (うちid) (うちid		カ/ 分)			
		合計時間	口月間		問	時間) (うちは		分) 分)			
	就労時間	就労日数	口月間			日	7.	J (7-5 M	L SECTION 1	73 /			
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯	_ //III	時	分 ~	時	5		木憩時間	分)			
\vdash		年月	年	月	年月	年	. F		年月	年	月		
7	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	日/月		時間/月	173	日/月	時間			/月	時間/	′月	
	産前・産後休業の取得	□ 取得予定 □	取得中										
8	※取得予定を含む	期間	年	月	日	~		年	月	B			
	育児休業の取得	□ 取得予定 □	取得中	□ 取得済∂	<i>7</i> +								
9	※取得予定を含む	期間	年	月日	ı ~	年	月日						
10	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □	取得中	□ 取得済∂	み 理由	□ 介護休	業 口病	休	□ その他()
10	取得	期間	年	月日	ı [^] ~	年	月日						
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 □	復職済み		年	月	日						
١,,	育児のための短時間	□ 取得予定 □	取得中		期間	年	月	日 ~	-	年 月	日		
12	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時	5.	う(うちは		分)			
\vdash	保育士等としての勤務実	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7											
13	態の有無	□有 □有(予	定) 口	無									
<u> </u>	(雇用契約の)満了後の		<u> </u>		_								
14	更新の有無	□ 有 □ 有(予 _.	定) 口	無口未	泛								
15	入所内定時育休短縮可否	□可 □可(予	定) 口	否									
16	育休延長可否	□可 □可(予	定) 口	否									
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	E	1	~	年	J	月	日			
18	備考欄						1						
		児童名			生年月日			設名		利用中 口	申込中(第一希望)
				白		日							
19	保護者記載欄	児童名			生年月日		-	設名		利用中 口	申込中(第一希望)
		旧产力				<u></u> 日		-=n. #z					
		児童名		-	生年月日		-	設名		利用中 口	申込中(第一希望)
_				白	月	日							
【保	育利用の新規申請・転圜申	情をする保護者の方	1				胆虫基性	- 四/4	箱砕ハ				1
<	申請の種類> □ 新規申	請 □ 転園申請					間実働時 ※No.6「就労用	時間」に記載	成された				
就労	証明書の記載内容をよく確	認のうえ、右欄の記	入および	署名をお願	いします。		<u>l(月間)</u> から <u>休</u>	: <u>憩時間</u> を	差し引いた時	間数	時間	分]
- 4	証明書の内容を確認し、相	違ないこと及び保育	施設等層	関係機関に			3ヶ月の残						
提	供されることを確認しました。 「欄「月間実働時間(休憩除・)		-			「就労実績」に記 対数を給与明細等				時間	分	.]
Γď	፪近3ヶ月の残業時間(月平均	均)」に記入した残業		※)をもとに、			-2 -1					-	
入	所調整が実施されることを確	 認しました。					氏名(自署	롤)					
l .w. :	λ 祈詢敕で 就学世帯の λ 祈塢	め, 体設の λ 託差切順/	さが同占.	同一順で並ん	だ得合								_

※入所調整で、就労世帯の入所指数・施設の入所希望順位が同点・同一順で並んだ場合、 保護者の月間実働時間(多い方が優先)、勤務先所在地(遠い方が優先)等により優先決定 しますが、それでもなお優先決定ができない場合には、残業時間数が多い方を優先決定します。

生田電学特

注意事項

- ・勤務先にて証明を受けてください。自営業の場合は申請者本人が記入してください。
- ・勤務先証明欄を申請者本人が記入している場合は無効になります。
- 内容を確認するため勤務先に問い合わせさせていただくことがあります。
- 不正な記載があった場合は退園していただくことがあります。

就労証明書を作成されるご担当者様へ

- ・本証明書は、国の標準的な様式に準拠したものとなります。 各項目の記入要領につきましては、川越市ホームページにも掲載しております。 ・訂正する際は代表者または記入者の訂正印を押印してください。
- (印が無いもの、修正液等での訂正は無効)
- ・ご不明な点がございましたら、担当までお問い合せください。 ⇒川越市保育課入所担当(Tel:049-224-5827)

証明日は必ず記入してください	,۱,
----------------	-----

証明日	西暦	20	24	年	10	月	5	日	
事業所名	00	〇〇〇株式会社							
代表者名		AA AA							
所在地	埼玉	県〇〇	市××	Δ-Δ-	Δ				
電話番号	Δ	$\triangle \triangle \triangle - \triangle \triangle \triangle - \triangle \triangle$							
担当者名									
記載者連絡先		ΔΔ	_	ΔΔ	Δ	_	Δ	ΔΔ	

、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目					記載欄	
		□ 農業·林業	□ 漁業		採石業·砂利採取業		□ 製造業 □ 電気・ガス・熱供給・水道業
1	業種	□ 情報通信業		『便業 □ 卸売業		☑ 金融業・保険	
			専門・技術サービス □ # ^ □ # ^			関 □ 生活関連サー	
	フリガナ	□教育・学習え			□ 公務	□ その他()
2		カワゴエ ハナ			場合、更新予定か りと記入してくださ	「あれば、備考欄に に、	4555
	本人氏名 ————————————————————————————————————	川越 花			7210710 61720		<u> </u>
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期 □ 7		期間 (は雇用開始日のみ)	2015 年	4 月 1 日	I ~
4	本人就労先事業所	名称	000株式:	会社 ▲▲支店	Ī		は等で勤務先が複数ある場合は、主たる就労先の
	イスがカルチネバ	住所	埼玉県川越	市××× 1−2	-3	住所を配	載を記入してください。
5	雇用の形態	☑ 正社員	□ パート・アルバ	イト 口 派遣社	t員 🗆 契約社員	□ 会計年度任月	用職員 □ 非常勤・臨時職員 □ 役員
_	/正/13 マンバン心	□ 自営業主	□ 自営業専従者	□家族征	性業者 口 内閣	聞 □ 業務委託	□ その他()
		月火水	木 金 土 日	祝日	合計 月間	170 時間	分(うち休憩時間 900 分)
			☑ ☑ □ □				
	就労時間	一月当たりの		間 20		当たりの就労日数	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	(固定就労の場合)	平日 8		分 ~	17 時		55休憩時間 45.00 分)
6	短時間勤務中でも通常		時	分 ~	時		55休憩時間 分) (7)
	の時間を記入してくだ。	合計時間	時	分 ~	時間		55休憩時間 分)
	就労時間	就労日数	□月間□月間	□週間□週間	日	20 (2	分)
		北カロ奴主な就労時間	#				
		・シフト時間帯		分	~ 時	分(う	分) 分)
7	就労実績	年月 202	24 年 9	月 年月	2024 年	8 月	年月 2023 年 7 月
	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	20 日/	´月 <mark>190.00</mark> 時	間/月 22	日/月 22	5.00 時間/日	<u>20</u> 日/月 180.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得	□ 取得予定	□ 取得中				就労日数と時間を記入してください。就労実績がない
	※取得予定を含む 	期間 年 月 日 ~ 場合は、見込みの日数で配入をお願いします。 育児休業中などの 一					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定		取得済み			<u></u>
		期間	年 月	日~	年 日 全部件	月 日 一	D 7 O W
10	産休・育休以外の休業の 取得	期間		取得済み 理日	自 │ □ 介護休		□ その他()
11		□復職予定	年 月 □ 復職済み	日 ~	月	日日日	
		□ 取得予定	□ 阪棚舟の	期間			~ 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無	主な就労時間	#				
	※取得予定を含む	・シフト時間帯		分	~ 時	分(う	55休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実	□有□□	有(予定) ☑ 無				
	態の有無		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
14	(雇用契約の)満了後の	□有 □ 7	有(予定) 口無	□ 未定			
	更新の有無 						
	入所内定時育休短縮可否		可(予定) 口 否				
16	育休延長可否		可(予定) 口 否				新規申請する場合、申込中に図してください。
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	日	~	年	The second secon
18	備考欄	旧本	- A T	# <i>F</i> !	-	+t . =n. ⊅	7
		児童 川越 っ		生年月		施設名	───── □ 利用中 🔽 申込中(第一希望)
		児童		<mark>23 年 4</mark> 生年月		施設名	
19	保護者記載欄	川越		生年) 21 年 11			
		児童		<u>4 1 </u>		施設名	
		九里	. =		月日		□ 利用中 □ 申込中(第一希望)
닏	を利用の新担由語・転開由			7	,, H		

<申請の種類> ☑ 新規申請 □ 転園申請

就労証明書の記載内容をよく確認のうえ、右欄の記入および署名をお願いします。

- ・本証明書の内容を確認し、相違ないこと及び保育施設等関係機関に 提供されることを確認しました。 ・右欄「月間実働時間(休憩除く)」に記入した就労時間数、 「直近3ヶ月の残業時間(月平均)」に記入した残業時間数(※)をもとに、

入所調整が実施されることを確認	思しました。

※入所調整で、就労世帯の入所指数・施設の入所希望順位が同点・同一順で並んだ場合、 保護者の月間実働時間(多い方が優先)、動務先所在地(遠い方が優先)等により優先決定 しますが、それでもなお優先決定ができない場合には、残業時間数が多い方を優先決定します。

四中	編 4 0土 88	/开轴路	1

月間実働時間(休憩除く) ※No.6「就労時間」に記載された 合計時間(月間) から <u>休憩時間</u> を差し引いた時間数

時間 分

直近3ヶ月の残業時間(月平均) ※No.7「就労実績」に記載された期間中に行った 残業時間数を給与明細等で確認し、月間平均を記入

時間

氏名(自署) 川越 花

証明日	西暦		年	月	日
事業所名					
代表者名					
所在地					
電話番号		_	_		
担当者名					
記載者連絡	先	_		_	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

NI.	百日	1					====±+#W						
No.	項目	 □ 農業·林業	□ 漁業	: г	□ 鉱業•蛭≖		記載欄		业 製造業	口便怎	・ガス・熱	世給・ル	首坐
		□ 機衆・林衆		: 業・郵便業 [□ 建設未		(但本		産業・物は		旦木
1	業種	□ 学術研究·専門·					□ 显点不		ス業・娯楽業		医療・福		
		□ 教育·学習支援業		-ハ 複合サービス			□その他		^* <i>**</i> **		区水 田)	
	フリガナ			<u> </u>	17% 0	24,00	2 (0)					,	
2	本人氏名								生年月日		年	月	В
				期間					<u> </u>		+	л	н
3	雇用(予定)期間等	□ 無期 □ 有期	(無期の	り場合は雇用開	始日のみ)	年	月	日	~	年 月	日		
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態		パート・ア			□ 契約社員				:勤·臨時職員	口 役員	l	
			自営業専		□ 家族従業	者 口内耶	世 業務委	託	□ その他()
		月火水木	金土	日初		計月間	ı	時間	分	(うち休憩時間		分)	
],		44.11の計器	□ *h	田田				
	就労時間 (固定就労の場合)	□ 一月当たりの就会 □ 平日		月間分	~	日 一週当	当たりの就労		週間	日			
	(1175,000)	土曜	時時	分	~	時		♪ (うちは ♪ (うちは		分) 分)			
6		日祝	時	分	~	時) (うちid) (うちid		カ/ 分)			
		合計時間	口月間		問	時間) (うちは		分)			
	就労時間	就労日数	口月間			日	7.	J (7-5 M	L SECTION 1	73 /			
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時	5		木憩時間	分)			
\vdash		年月	年	月	年月	年	. F		年月	年	月		
7	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	日/月		時間/月	177	日/月	時間			/月	時間/	′月	
	産前・産後休業の取得	□ 取得予定 □	取得中										
8	※取得予定を含む	期間	年	月	日	~		年	月	日			
	育児休業の取得	□ 取得予定 □	取得中	□ 取得済∂	<i>4</i>								
9	※取得予定を含む	期間	年	月 日	~	年	月日						
10	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □	取得中	□ 取得済∂	理由	□ 介護休	業 口病	休	□ その他()
10	取得	期間	年	月日	~	年	月日						
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 □	復職済み		年	月	日						
١,,	育児のための短時間	□ 取得予定 □	取得中		期間	年	月	日 ~	-	年 月	日		
12	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時	5.	う(うちは		分)			
\vdash	保育士等としての勤務実	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7											
13	態の有無	□有 □有(予	定) 口	無									
<u> </u>	(雇用契約の)満了後の				_								
14	更新の有無	□ 有 □ 有(予 _.	定) 口	無口未	疋								
15	入所内定時育休短縮可否	□可 □可(予	定) 口	否									
16	育休延長可否	□可 □可(予	定) 口	否									
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	E	1	~	年	J	月	日			
18	備考欄						1						
		児童名			生年月日			設名		利用中 口	申込中(第一希望)
				白		日							
19	保護者記載欄	児童名			生年月日		-	設名		利用中 口	申込中(第一希望)
		旧产力				<u></u> 日		-=n. #z					
		児童名		-	生年月日		-	設名		利用中 口	申込中(第一希望)
<u> </u>			_	白	F 月	日							
【保	育利用の新規申請・転園申	<u>情をする保護者の方</u>	1				間実働時	即/#	静隆 ハ				1
<	申請の種類> 🗆 新規申	請 □ 転園申請					※No.6「就労用	時間」に記載	成された	99 W.	-1		
就労	証明書の記載内容をよく確	認のうえ、右欄の記	入および	署名をお願	いします。		<u> (月間)</u> から <u>休</u>				時間	分	<u>'</u>
- 4	証明書の内容を確認し、相	違ないこと及び保育	施設等層	関係機関に			3ヶ月の残						
提	供されることを確認しました。 「欄「月間実働時間(休憩除・)		-			「就労実績」に記 対数を給与明細等				時間	分	.]
Γď	፪近3ヶ月の残業時間(月平均	均)」に記入した残業		※)をもとに、									-
入	所調整が実施されることを確	[認しました。					氏名(自署	롤)					
l .w. :	λ 祈詢敕で 就学世帯の λ 祈塢	め, 体設の λ 託差切順/	が同占・	同一順で並ん	だ得合								_

※入所調整で、就労世帯の入所指数・施設の入所希望順位が同点・同一順で並んだ場合、 保護者の月間実働時間(多い方が優先)、勤務先所在地(遠い方が優先)等により優先決定 しますが、それでもなお優先決定ができない場合には、残業時間数が多い方を優先決定します。

生田電学特

注意事項

- ・勤務先にて証明を受けてください。自営業の場合は申請者本人が記入してください。
- ・勤務先証明欄を申請者本人が記入している場合は無効になります。
- 内容を確認するため勤務先に問い合わせさせていただくことがあります。
- 不正な記載があった場合は退園していただくことがあります。

就労証明書を作成されるご担当者様へ

- ・本証明書は、国の標準的な様式に準拠したものとなります。 各項目の記入要領につきましては、川越市ホームページにも掲載しております。
- ・訂正する際は代表者または記入者の訂正印を押印してください。 (印が無いもの、修正液等での訂正は無効)
- ・ご不明な点がございましたら、担当までお問い合せください。 ⇒川越市保育課入所担当(Tel:049-224-5827)

証明日は必ず記入してください	,۱,
----------------	-----

証明日	西暦	20	24	年	10	月	5	日	
事業所名	00	〇株式	会社						
代表者名									
所在地	埼玉	県〇〇	市××	Δ-Δ-	Δ				
電話番号	Δ	ΔΔΔ	_	ΔΔ	Δ	_	Δ	ΔΔ	
担当者名									
記載者連絡先		ΔΔ	_	ΔΔ	Δ	_	Δ	ΔΔ	

刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目				āc	已載欄	
		□ 農業·林業] 製造業 □ 電気・ガス・熱供給・水道業
1	業種	□ 情報通信業	□ 運輸業·郵便業 □			☑ 金融業・保険	
		□ 学術研究·専門·				□ 生活関連サー	
		□ 教育·学習支援第	■ □ 複合サービス	事業 口	公務	□ その他()
2	フリガナ	カワゴエ ハナ			・、更新予定がる 記入してください	あれば、備考欄に	
	本人氏名	川越花	(100	7 E 60 9 C	IGAU (\/:et	٠٠	生年月日 1990 年 5月 31日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期 □ 有期	期間 期間 (無期の場合は雇用開始	台目のみ)	2015 年	4 月 1 日	~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称	○○○株式会社 ▲				等で勤務先が複数ある場合は、主たる就労先の 載を記入してください。
		住所	埼玉県川越市×××				
5	雇用の形態				□ 契約社員		用職員 □ 非常勤・臨時職員 □ 役員
		月│火│水│木	自営業専従者 □ 祝日 ・ 祝日	家族従業	1	□ 業務委託	こ その他()
		H X				170 時間	分(うち休憩時間 <mark>900</mark> 分)
	就労時間	一月当たりの就		20	日 一週当	たりの就労日数	週間 5 日
	(固定就労の場合)	平日 8	時 30 分	~	17 時	0 分 (う	」
6	短時間勤務中でも通常	助務	時 分	~	時	分 (う	ち休憩時間分)
-	の時間を記入してくださ		時 分	~	時	分(う	ち休憩時間 分)
		合計時間	□月間 □週[間	時間	分(う	ち休憩時間分)
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数	□月間 □週	間	日		変則就労の場合、シフ
	(发则机力の場合)	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分(う	ち休憩時間 分) ト表を添付してください。
7	就労実績	年月 2024	年 9 月	年月	2024 年	8 月	年月 2023 年 7 月
	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	20 日/月	190.00 時間/月	22	日/月 225.	.00 時間/日	20 日/月 180.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得	□ 取得予定 □	取得中	直近3ヵ月分の就労日教と時間を記入してください。就労			
_	※取得予定を含む	期間 年 月 日 ~ 場合は、見込みの日数で配入をお願いします。 育児休乳					
9	育児休業の取得		取得中 □ 取得済み			110-1 AE 17 AB 17	
	※取得予定を含む	期間	年 月 日	_	年 - 4 - # / / #	月 日	
10	産休・育休以外の休業の 取得	期間	取得中 □ 取得済み	世由 ~	□ 介護休業		□ その他()
11	復職(予定)年月日		年 月 日 復職済み	年	月	日日	
			取得中	期間	年		~ 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無	主な就労時間帯					
	※取得予定を含む	・シフト時間帯	時	分 ~	時	がつ	ち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	□有 □有(予	定) 🗹 無				
14	(雇用契約の)満了後の	□ 有 □ 有(予	定) 口無 口未				
	更新の有無		AC7				
15	15+00+545-697						
4.0	入所内定時育休短縮可否	□可 □可(予					**************************************
16	育休延長可否	□可 □可(予	定) 口 否			Æ	新規申請する場合、申込中に図してください。 転圜申請の場合にも、申込中に図してください。
17	育休延長可否 単身赴任期間(予定含む)				~	年	
\vdash	育休延長可否	口可 口可(予	定) 口 否	生年月日			転圜申請の場合にも、申込中に辺してください。
17	育休延長可否 単身赴任期間(予定含む)	□可 □可(予	月 日			年 施設名 ○○保育	転圜申請の場合にも、申込中に図してください。 □ 利用中 ☑ 申込中(第一希望)
17 18	育休延長可否 単身赴任期間(予定含む) 備考欄	年 児童名	月 日	生年月日	1 日	施設名	転圜申請の場合にも、申込中に図してください。 □ 利用中 ☑ 申込中(第一希望)
17	育休延長可否 単身赴任期間(予定含む)	□可 □可(予 年 児童名 川越 すみ	定) 口 否 月 日 れ 2023 年	生年月日 - 4 月	1 日	施設名	転圜申請の場合にも、申込中に図してください。 利用中 ☑ 申込中(第一希望) 図 利用中 □ 申込中(第一希望)
17 18	育休延長可否 単身赴任期間(予定含む) 備考欄	□ 可 □ 可(予 年 児童名 川越 すみ 児童名	定) 口 否 月 日 れ 2023 年	生年月日 4 月 生年月日	I 1 日 I 4 日	施設名 〇〇保育 施設名	転圜申請の場合にも、申込中に図してください。 □ 利用中 ☑ 申込中(第一希望) 図
17 18	育休延長可否 単身赴任期間(予定含む) 備考欄	□可 □可(予 年 児童名 川越 すみ 児童名 川越 さくに	定) 口 否 月 日 れ 2023 年	生年月日 4 月 生年月日 11 月 生年月日	I 1 日 I 4 日	施設名 ○○保育 施設名 △△保育	転置申請の場合にも、申込中に図してください。

<申請の種類> ☑ 新規申請 □ 転園申請

就労証明書の記載内容をよく確認のうえ、右欄の記入および署名をお願いします。

- ・本証明書の内容を確認し、相違ないこと及び保育施設等関係機関に 提供されることを確認しました。 ・右欄「月間実働時間(休憩除く)」に記入した就労時間数、 「直近3ヶ月の残業時間(月平均)」に記入した残業時間数(※)をもとに、 入所調整が実施されることを確認しました。

※入所調整で、就労世帯の入所指数・施設の入所希望順位が同点・同一順で並んだ場合、 保護者の月間実働時間(多い方が優先)、動務先所在地(遠い方が優先)等により優先決定 しますが、それでもなお優先決定ができない場合には、残業時間数が多い方を優先決定します。

日間中	編: 0土 8 8	/ 井 垂 略	>/ \

月間実働時間(休憩除く) ※No.6「就労時間」に記載された 合計時間(月間) から <u>休憩時間</u> を差し引いた時間数

時間 分

直近3ヶ月の残業時間(月平均) ※No.7「就労実績」に記載された期間中に行った 残業時間数を給与明細等で確認し、月間平均を記入

時間

氏名(自署) 川越 花