

川越市公共施設予約システム

# 公民館利用者向け マニュアル

令和8年2月

川越市中央公民館



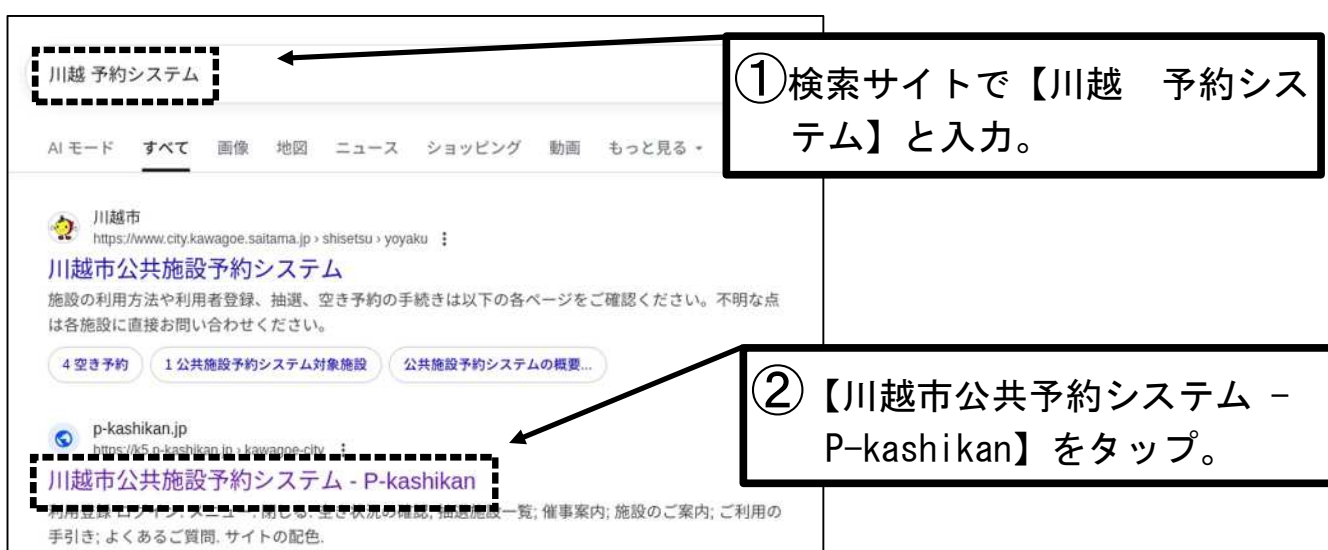
# 目次

1	入口画面・ログイン・マイページ	.....	1
2	抽選の申込み	.....	5
3	予約の申込み	.....	15
4	オンライン決済	.....	30
5	使用許可申込書・使用許可書・請求 書・領収書を表示	.....	31
6	パスワードの変更・忘れた場合	.....	33
7	予約スケジュール	.....	37
8	Q&A	.....	37

# 【1 入口画面・ログイン・マイページ】

## 入口画面

ここでは検索サイトからの予約システムの入り方を説明します。登録時に送信されたメールの URL から入ることができます。今後は、【ホーム画面に追加】、【お気に入りに登録】などのショートカットをおすすめします。



① 検索サイトで【川越 予約システム】と入力。

② 【川越市公共予約システム - P-kashikan】をタップ。

【URL】  
<https://k5.p-kashikan.jp/kawagoe-city/>



こちらの二次元コードからも入れます。

## 【パソコン画面】

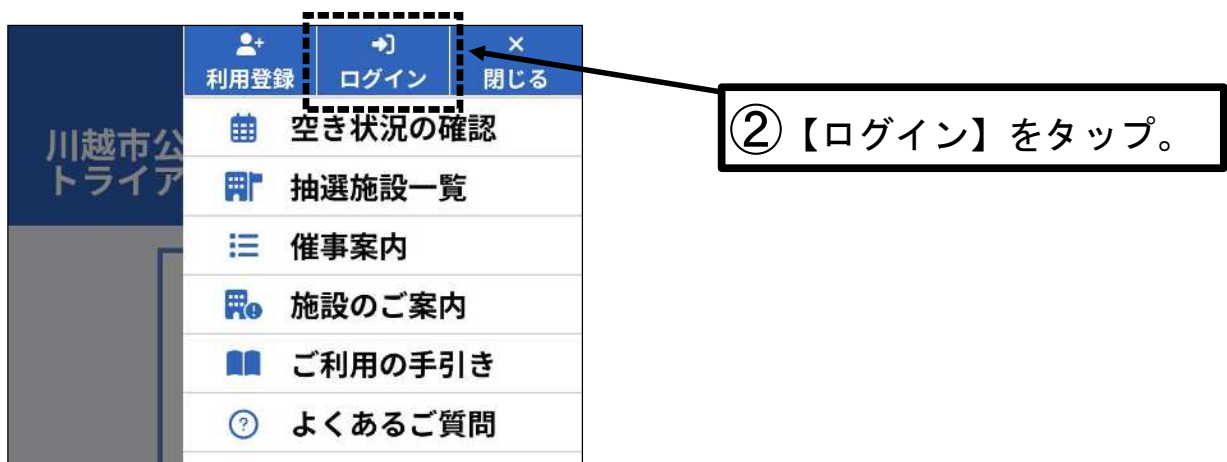
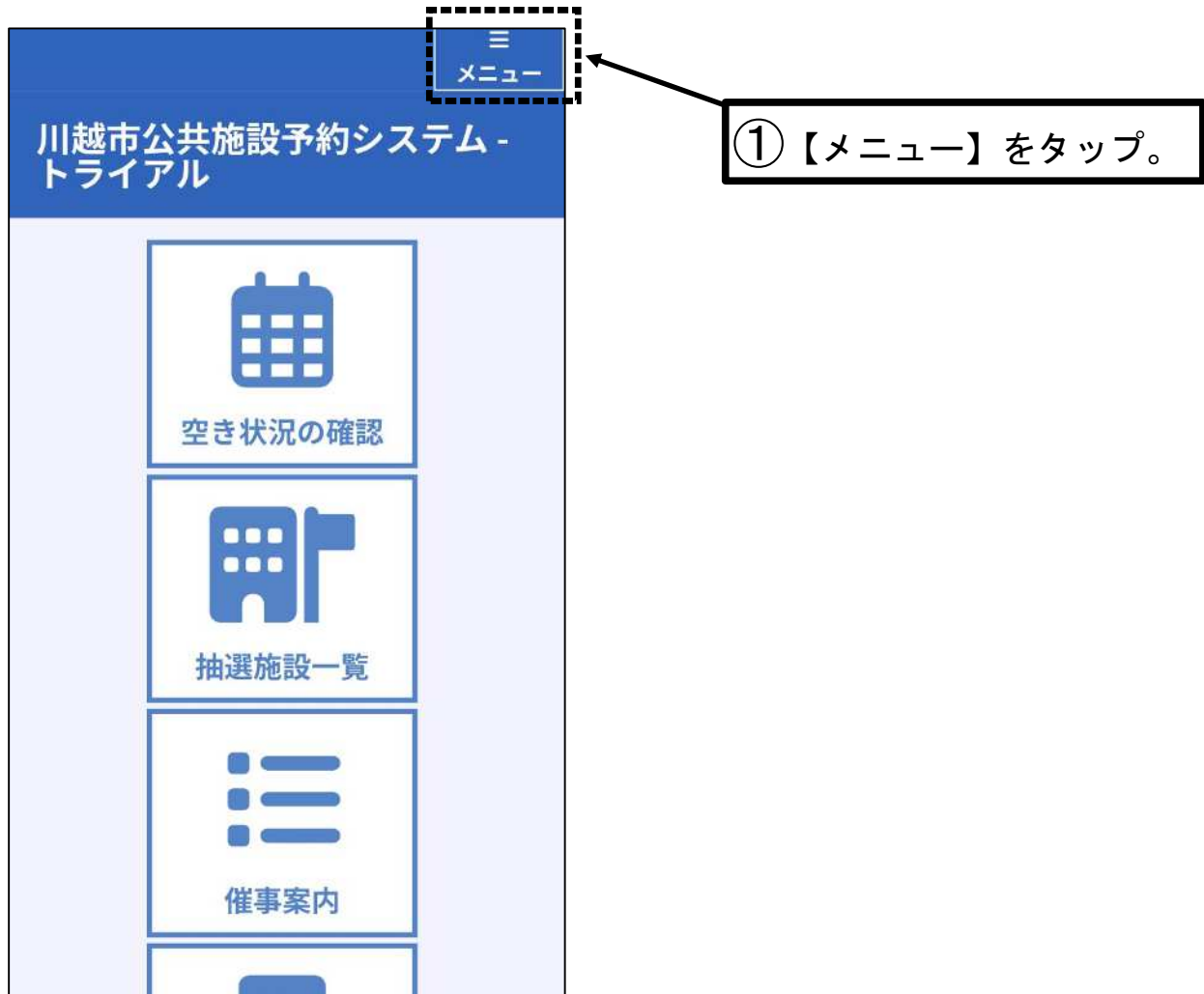


このマニュアルでは、基本的にスマートフォンの画面で操作説明いたします。

## 【スマートフォン画面】



## ログイン方法



川越市公共施設予約システム -  
トライアル

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

ログインID

パスワード

→ ログイン

③ 【ログイン ID】 を入力。



タップすると入力したパスワードが表示されます。

④ 【パスワード】 を入力。

⑤ 【ログイン】 をタップ。

川越市公共施設予約システム -  
トライアル

マイページ :: 【川越さんぽ×さんぽ】

空き状況の確認

抽選施設一覧

予約申込一覧

⑥ 利用者が名が出ればログイン完了。

## トップページからマイページを表示

抽選や予約を申し込んだ情報を確認・変更するとともに、パスワードを変更することもできます。



① トップメニューが表示されている場合、【メニュー】をタップ。



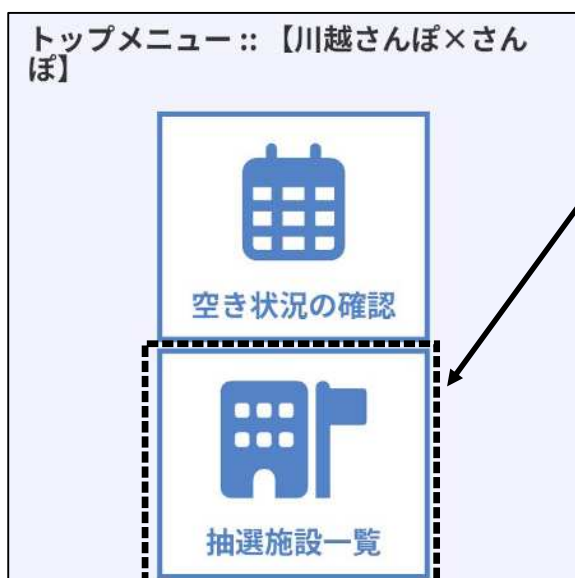
② 【マイページ】をタップ。



③ マイページであることを確認。

## 【2 抽選の申込み】

利用月の3か月前の1日から25日までの期間に、抽選申込みを行うことができます。申込みできるコマ数は4つまでです。結果発表は27日午前9時です。



① ログインした状態で、【抽選施設一覧】をタップ。



【空き状況の確認】からでも抽選申込み・予約申し込みの両方が行えます。抽選申込み時なら抽選、予約受付期間なら予約（先着）です。

抽選施設一覧::【川越さんぽ×さんぽ】

施設	受付状況	申込期間	対象年月
川越運動公園総合体育館メインアリーナ	申込期間前	1月1日～1月10日	2026年3月
川越運動公園総合体育館メインアリーナ	申込期	1月1日～1月10日	2026年3月

② 希望する施設までスワイプ。

川越市立美術館 創作室	受付中	12月1日～12月25日	2026年2月
中央公民館 会議室	受付中	12月1日～12月25日	2026年3月
中央公民館 講座室	受付中	12月1日～12月25日	2026年3月
中央公民館 和室	受付	12月1日～12月25日	2026年3月

③ 希望する施設・部屋の【対象年月】をタップ。

抽選申込 :: 【川越さんぽ×さんぽ】

申し込みは12月25日までです。

2026(令和 8)年 3月 中央公民館講座  
室

施設	9	10	11	12
3/1(日)	抽選(0)			
3/2(月)	抽選(0)			
3/3(火)	抽選(0)			
3/4(水)	抽選(0)			
3/5(木)	抽選(0)			
3/6(金)	抽選(0)			
3/7(土)	抽選(0)			
施設	9	10	11	12
3/8(日)	抽選(0)			

④ 希望する日にちの【抽選】をタップ。  
※複数選択可。

⑤ スワイプ。

3/20(土)	抽選(0)			
施設	9	10	11	12
3/29(日)	抽選(0)			
3/30(月)	抽選(0)			
3/31(火)	抽選(0)			

🛒 申込トレイに入れる

⑥ 【申込トレイに入れる】をタップ。

申込トレイ :: 【川越さんぽ×さんぽ】

申込内容

☑は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容

利用内容のインターネット公開

公開する  公開しない

申込1

情報入力

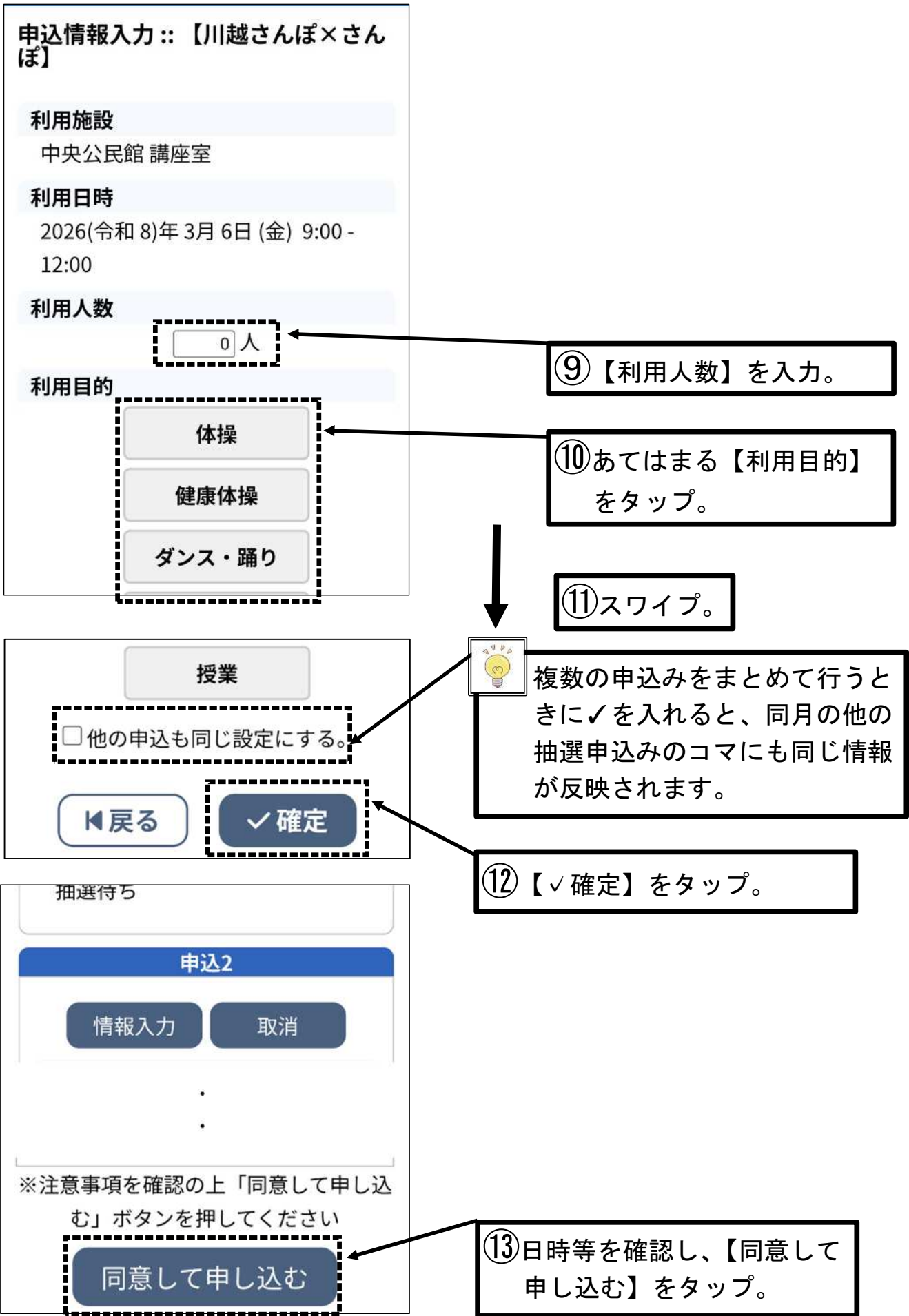
取消

利用施設

中央公民館講座室

⑦ 【利用内容】を入力。  
例：総会・役員会・  
社交ダンスの練習等

⑧ 【情報入力】をタップ。



申込完了 【川越さんぽ×さんぽ】

### 申込内容

#### 利用内容

会議

利用内容のインターネット公開

公開しない

申請番号 2025000482

申込1

抽選申込を受け付けました。抽選  
結果公開日は12月27日です。

#### 利用施設

中央公民館 講座室

#### 利用日時

2026(令和8)年 3月 6日 (金) 9:00 -

.

.

.

申請番号 2025000483

申込1

抽選申込を受け付けました。抽選  
結果公開日は12月27日です。

#### 利用施設

中央公民館 講座室

#### 利用日時

2026(令和8)年 3月 13日 (金) 9:00 -

12:00

⑭この画面が出れば抽選申込みが完了。

抽選結果はメールでお知らせします。また、【抽選申込一覧】でも確認できます。

〈以下は調理台をあわせて申し込む場合〉

申込トレイ :: 【川越さんぽ×さんぽ】

**申込内容**

✓は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

**利用内容** ✓

調理

利用内容のインターネット公開  
 公開する  公開しない

**申込1**

情報入力 備品 取消

利用施設

① 5～7ページの  
①～⑫までを操作。

② 【備品】をタップ。

**利用施設**  
中央公民館 実習室

**利用日時**  
2026(令和8)年3月6日(金) 9:00 - 12:00

※複数の備品を選択することができます。

調理台  ▲  ▼

空き  予約済み  選択不可

他の申込みも同じ内容にする。ただし、コピー先の室場に割り当てのあるもののみです。

戻る 確定

③ ▲▼で調理台数を選択。

④ 【✓確定】をタップ。

**申込トレイ :: 【川越さんぽ×さんぽ】**

**申込内容**

☑は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

**利用内容** ☑

調理

利用内容のインターネット公開  
 公開する  公開しない

**申込1**

情報入力 備品  
 取消

利用施設



⑤ スワイプ。

します。

- ・入退出時に窓口へお立ち寄りください。
- ・大きな音がでる楽器や音響設備などを使用する際は、他の部屋の使用状況により音量調整の配慮をお願いする場合があります。

**公民館 実習室ご利用に関するお願い**

- ・使用した調理器具はよく洗って、拭きとってから元の場所に戻してください。

※注意事項を確認の上「同意して申し込む」ボタンを押してください

同意して申し込む

🔄 申込を続ける

⑥ 【同意して申し込む】をタップ。

**申込完了:** 【川越さんぽ×さんぽ】

**申込内容**

**利用内容**  
調理  
利用内容のインターネット公開  
公開しない

**申請番号 2025000496**  
**申込1**

抽選申込を受け付けました。抽選結果公開日は12月27日です。

**利用施設**  
中央公民館 実習室  
備品あり(1件)

**利用日時**

⑦この画面が出れば抽選申込みが完了。

抽選申込み状況の確認

**マイページ:** 【川越さんぽ×さんぽ】

  
空き状況の確認

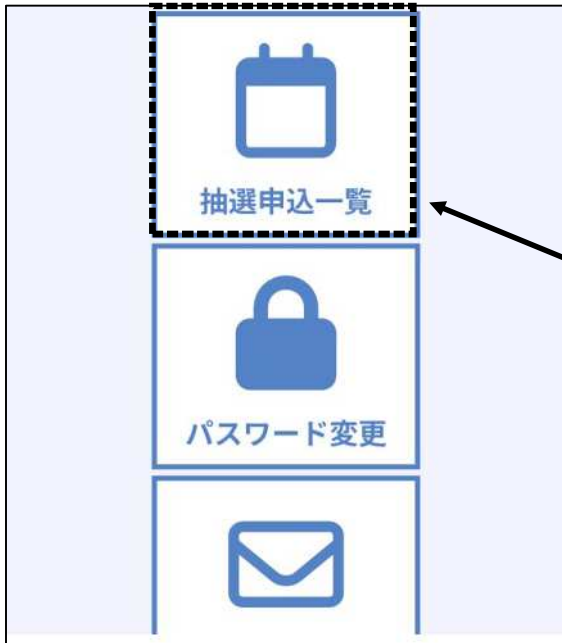
  
抽選施設一覧

  
予約申込一覧

①マイページであることを確認。(4ページ参照)

②スワイプ。





③ 【抽選申込一覧】をタップ。



申込内容の詳細を確認する場合は【申込内容】をタップ。

④ 日時・会場等を確認。

抽選結果はメールでお知らせします。また、【抽選申込一覧】でも確認できます。

## 抽選申込みの取消

抽選申込みの取消をします。  
抽選後はこちらからは取消ができません。21ページ【予約の取消】から行ってください。

抽選申込一覧 :: 【川越さんぼ×さんぼ】

2024年	2025年		
2026年	2027年		
1月	2月	3月	4月
5月	6月	7月	8月
9月	10月	11月	12月

1件目 (5件中) 2025000491 抽選待ち

利用日時  
2026(令和8)年 3月13日 (金) 9:00-12:00

利用施設  
中央公民館 講座室

申込内容

2件目 (5件中) 2025000490 抽選待ち

① 11～12ページの【抽選申込み状況の確認】を操作。

② 取り消したい予約の【申込内容】をタップ。

抽選申込内容 :: 【川越さんぼ×さんぼ】

申請番号：2025000491

利用日時  
2026(令和8)年 3月13日 (金) 9:00-12:00

施設  
中央公民館 講座室

目的  
短歌

利用内容

③ スワイプ。

短歌

**利用内容**  
会議

**申込状況**  
抽選待ち

**予約状態**  
-

**施設使用料**  
900円

**申込日**  
2025(令和7)年12月13日(土)

④【取消】をタップ。

申込を取り消しますか？

⑤【はい】をタップ。

trial.p-kashikan.jp の内容

取消しました。

⑥この画面が出たことを確認し、【OK】をタップ。

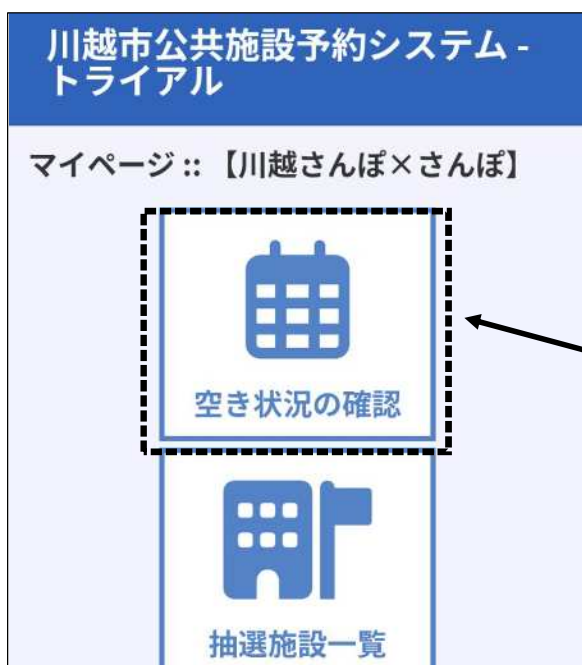
### 【3 予約の申込み】

使用月の2か月前の1日午前9時から、予約（先着）申込みを行うことができます。

※使用日のある月の2か月前の1日～7日の期間は6コマまで。（抽選当選分含む）8日以降制限なし。

#### 【当日の予約について】

使用開始時間を過ぎると予約システムからでは予約できません。公民館窓口でお申込みください。ただし、平日夜間、土日は対応できません。



① 【空き状況の確認】をタップ



② 使用したい月をタップ。

③ 使用したい日をタップ。



公民館をタップして検索すると、絞り込みができます。



④使用したい公民館をタップ。



⑤使用したい部屋と時間帯の【○】をタップ。  
 ※画面を右へスワイプすると【午後1】以降が表示される。

⑥【申込トレイに入れる】をタップ。

**申込内容**

✔は、入力必須項目です。  
 利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

**利用内容** ✔

利用内容のインターネット公開  
 公開する  公開しない

**申込1**

情報入力 取消

**利用施設**  
 南公民館講座室1・2号

**利用日時**  
 2026(令和8)年1月24日(土) 9:00 - 12:00

⑦【利用内容】を入力。

⑧【情報入力】をタップ。

**利用施設**  
 南公民館 講座室1・2号

**利用日時**  
 2026(令和8)年1月24日(土) 9:00 - 12:00

**利用人数**

0人

**利用目的**

体操  
 健康体操  
 ダンス・踊り

⑨【利用人数】を入力。

⑩あてはまる【利用目的】をタップ。

少林守拳法

太極拳

気功

他の申込も同じ設定にする。

◀ 戻る

✓ 確定



複数の申込みをまとめて行うときに口に✓を入れると、同月の他の予約申込みのコマにも同じ情報が反映されます。

⑪【✓確定】をタップ。

さい。

・大きな音のでる楽器や音響設備などを使用する際は、他の部屋の使用状況により音量調整の配慮をお願いします。

※注意事項を確認の上「同意して申し込む」ボタンを押してください

同意して申し込む

⑫【同意して申し込む】をタップ。

**申込完了:** 【川越さんぽ×さんぽ】

**申込内容**

**利用内容**

会議  
利用内容のインターネット公開  
公開しない

**申請番号 2025000511**  
**申込1**

予約申込を受け付けました。

**利用施設**  
南公民館 講座室1・2号

**利用日時**  
2026(令和8)年1月24日(土) 9:00 - 12:00

⑬この画面が出れば予約申込みが完了。



その他、期間から複数コマを申込みたい場合や活動内容から絞り込んで施設を検索できる機能もあります。

### 【期間から複数コマ】

施設の空き状況

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

2025(令和7)年12月

10月 11月 1月 2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6

### 【利用内容から検索】

施設の空き状況

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

2025(令和7)年12月

10月 11月 1月 2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6

## 予約申込み状況の確認

マイページ :: 【川越さんぽ×さんぽ】

空き状況の確認

抽選施設一覧

予約申込一覧

①マイページから【予約申込一覧】をタップ。

2023年 2024年  
 2025年 2026年  
 2027年  
 1月 2月 3月 4月  
 5月 6月 7月 8月  
 9月 10月 11月 12月

1件目 (13件中) 2025000527 取消

利用日時  
 2025(令和 7)年12月23日 (火) 9:00-  
 12:00

② 確認したい月をタップ。

4件目 (13件中) 2025000523 予約

利用日時  
 2025(令和 7)年12月24日 (水) 9:00-  
 12:00

利用施設  
 霞ヶ関西公民館 実習室

申込内容 申請内容  
 お支払い

③ 予約を確認。

内容を確認する場合、  
 【申込内容】をタップ。

## 予約の取消

**4件目 (13件中) 2025000523 予約**

**利用日時**  
2025(令和 7)年12月24日 (水) 9:00-12:00

**利用施設**  
霞ヶ関西公民館 実習室

申込内容    申請内容

お支払い

①あてはまる予約の【申込内容】をタップ。

**申込内容 :: 【川越さんぽ×さんぽ】**

**申請番号 : 2025000527**

**利用日時**  
2025(令和 7)年12月23日 (火) 9:00-12:00

**施設**  
中央公民館 講座室

**目的**  
会議

②スワイプ。

予約

**予約状態**  
仮予約

**施設使用料**  
900 円 (未入金)

**申込日**  
2025(令和 7)年12月15日 (月)

取消

③【取消】をタップ。

**予約状態**  
仮予約

**施設使用料**  
900 円 (未入金)

**申込日**  
2025(令和 7)年12月15日 (月)

予約を取り消しますか？

**はい** **いいえ**

④【はい】をタップ。

申込内容 :: 【川越さんぽ×さんぽ】

trial.p-kashikan.jp の内容

取消しました。

OK

⑤この画面が出れば予約の取消が完了。

〈以下は調理台をあわせて申込み場合〉

① 15～18ページの①～⑪を操作。

申込トレイ :: 【川越さんぽ×さんぽ】

**申込内容**

☑は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

**利用内容** ☑

利用内容のインターネット公開  
 公開する  公開しない

**申込1**

情報入力 備品 取消

② 【備品】をタップ。

**利用施設**  
霞ヶ関西公民館 実習室

**利用日時**  
2025/12/24 (水) 09:00 ~ 12:00

※複数の備品を選択することができます。

調理台  ▲  ▼

空き  予約済み  選択不可

✓ 確定

③ ▲▼で調理台数を選択。

④ 【確定】をタップ。

**申込内容**

👉は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

**利用内容** 👉

調理

利用内容のインターネット公開  
 公開する  公開しない

**申込1**

情報入力 備品  
 取消

**利用施設**  
 霞ヶ関西公民館実習室  
 備品あり(1件)

**利用日時**  
 2025(令和7)年12月25日(木)  
 9:00 - 12:00



⑤ スワイプ。

・入退出時に窓口へお立ち寄りください。  
 ・大きな音のでる楽器や音響設備などを使用する際は、他の部屋の使用状況により音量調整の配慮をお願いする場合があります。

**公民館 実習室ご利用に関するお願い**

・使用した調理器具はよく洗って、拭きとってから元の場所に戻してください。

※注意事項を確認の上「同意して申し込む」ボタンを押してください

同意して申し込む

⑥ 【同意して申し込む】をタップ。




申込内容	
利用内容	調理 利用内容のインターネット公開 公開しない
申請番号 2025000521 申込1	
予約申込を受け付けました。	
利用施設	霞ヶ関西公民館 実習室 備品あり(1件)
利用日時	2025(令和7)年12月22日(月) 9:00 - 12:00

⑦この画面が出れば予約申込みが完了。

## 調理台の追加

実習室を予約申込みしたあとに、調理台を追加予約します。

マイページ :: 【川越さんぽ×さんぽ】


空き状況の確認

抽選施設一覧

予約申込一覧

①マイページから【予約申込一覧】をタップ。

**1件目 (11件中) 2025000524 予約**

**利用日時**  
2025(令和 7)年12月25日 (木) 9:00-12:00

**利用施設**  
霞ヶ関西公民館 実習室

申込内容 ← 申請内容

お支払い

② 備品を追加したい予約日時の【申込内容】をタップ。

**目的**  
料理

**利用内容**  
調理

**申込状況**  
予約

**予約状態**  
仮予約

**施設使用料**  
1,200 円 (未入金)

**申込日**  
2025(令和 7)年12月14日 (日)

備品追加

③ 【備品追加】をタップ。

**利用施設**  
霞ヶ関西公民館 実習室

**利用日時**  
2025/12/25 (木) 09:00 ~ 12:00

※複数の備品を選択することができます。

調理台

▲ □ ▼

○ 空き × 予約済み - 選択不可

✓ 確定

④ ▲▼で調理台数を選択。

⑤ 【✓確定】をタップ。

**申込日**  
2025(令和 7)年12月14日 (日)

**備品**

名称	利用時間	数量
調理台	9:00-12:00	5台

追加

変更 取消

⑥調理台が追加されているか確認。

## 調理台の変更

実習室と調理台を予約申込みしたあとに、調理台数を変更します。

① 25、26ページ【調理台の追加】の①、②を操作。

**施設使用料**  
1,700円 (未入金)

**申込日**  
2025(令和 7)年12月14日 (日)

**備品**

名称	利用時間	数量
調理台	9:00-12:00	5台

追加

変更 取消

②【変更】をタップ。

**利用日時**  
2025/12/24 (水) 09:00 ~ 12:00

備品名	使用時間	数量
調理台	09:00~12:00	▲ 4 ▼

✓ 確定

③ ▲▼ で調理台数を選択。

④ 【✓確定】をタップ。

備品変更 :: 【川越さんぽ×さんぽ】

trial.p-kashikan.jp の内容  
変更しますか？

キャンセル OK

⑤ 【OK】をタップ。

## 調理台の取消

実習室と調理台を予約申込みしたあとに、調理台を取消します。

① 25、26ページ【調理台の追加】の①、②を操作。

施設使用料  
1,700円(未入金)

申込日  
2025(令和7)年12月14日(日)

備品

名称	利用時間	数量
調理台	9:00-12:00	5台

追加  
変更 取消

② 【取消】をタップ。

備品取消 :: 【川越さんぽ×さんぽ】

申請番号  
2025000523

利用施設  
霞ヶ関西公民館 実習室

利用日時  
2025/12/24 (水) 09:00 ~ 12:00

備品名	使用時間	数量	取消
調理台	09:00~ 12:00	3	選択

✓ 確定

③ 【選択】 をタップ。

④ 【✓ 確定】 をタップ。

備品取消 :: 【川越さんぽ×さんぽ】

申請番号  
2025000523

trial.p-kashikan.jp の内  
容

取り消しますか？

キャンセル OK

✓ 確定

⑤ 【OK】 をタップ。

## 【4 オンライン決済】

オンライン決済は、PayPay とクレジットカード払いが可能です。  
ここでは一例としてクレジットカードによる決済を行います。  
※原則としてお支払いいただいた後の還付はできません。

① 19、20ページ【予約申込み状況の確認】の①、②を操作。

4件目 (13件中) 2025000523 予約

利用日時  
2025(令和7)年12月24日 (水) 9:00-12:00

利用施設  
霞ヶ関西公民館 実習室

申込内容 申請内容

お支払い

② あてはまる予約の【お支払い】をタップ。

支払方法：

クレジットカード

コンビニ決済

ペイジー

③ 【クレジットカード】をタップ。

カード番号	<input type="text"/>
カード有効期限	2025年12月
カード保有者名 (ローマ字)	TARO SUZUKI
カード保有者電話番号	012345678901
セキュリティコード	<input type="text"/>

支払いを行う

④ 必要情報を入力し、【支払いを行う】をタップ。

【5 使用許可申込書・使用許可書・請求書・領収書を出力】

PDF 形式で使用許可申込書を出力します。  
 また、使用料の支払い後、使用許可書・請求書・領収書を PDF 形式で出力します。

使用許可申込書・使用許可書

① 19、20 ページ【予約申込み状況の確認】の①、②を操作。

4件目 (13件中) 2025000523 予約

**利用日時**  
 2025(令和 7)年12月24日 (水) 9:00-12:00

**利用施設**  
 霞ヶ関西公民館 実習室

申込内容    申請内容  
 お支払い

② あてはまる予約の【申請内容】をタップ。

	利用施設		
	利用日時		
	施設料金	備品料金	各種料金
講座室			
2025/12/19 (金) 09:00~12:00			
	900円	0円	0円
小計	900円	0円	0円
合計	900円		

使用許可申込書    支払い前と後に出力可  
 使用許可書        支払い後に出力可

③ タップすると PDF で出力。

必要に応じて印刷。

## 請求書・領収書

**2件目 (13件中) 2025000525 予約**

**利用日時**  
2025(令和 7)年12月25日 (木) 9:00-12:00

**利用施設**  
霞ヶ関西公民館 実習室

申込内容    申請内容

**支払内容**

① 19、20ページ【予約申込み状況の確認】の①、②を操作。

② 使用料の支払い後、あてはまる予約の【支払内容】をタップ。

**お支払い :: 【川越さんぽ×さんぽ】**

申請番号 2025000504  
施設 中央公民館

支払状況	利用施設		
	利用日時		
	施設料金	備品料金	各種料金
入金済	講座室		
	2025/12/26 (金) 09:00~12:00		
	900円	0円	0円
小計	900円	0円	0円
合計	900円		

**請求・支払状況**

請求番号	2025000504-1	
支払期限	2025/12/20 (土)	明細
請求金額	900円	請求書
支払日	2025/12/20 (土)	領収書

③ タップするとPDFで出力。

必要に応じて印刷。

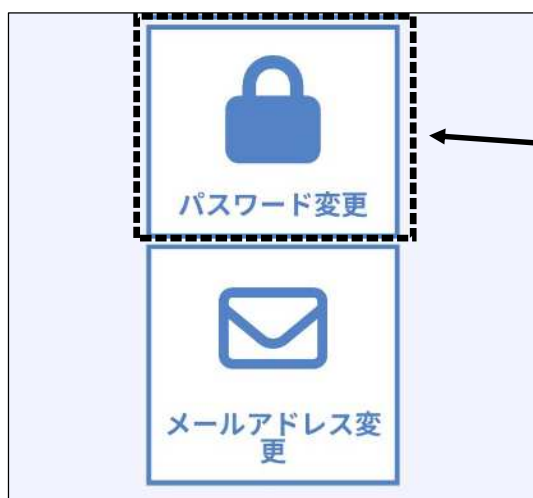
## 【6 パスワードの変更・忘れた場合】

パスワードに関する対処法です。

### パスワードを変更する



① マイページを表示しスワイプ。



② 【パスワード変更】をタップ。

パスワードの変更 :: 【川越さんぽ×さんぽ】

パスワードを変更します。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。  
・使用可能文字 数字と英大小文字  
・文字数 8文字以上

変更

クリア

③ 新しいパスワードを2か所入力。

④ 【変更】をタップ。

パスワードの変更 :: 【川越さんぽ×さんぽ】

パスワードを変更しました。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。  
・使用可能文字 数字と英大小文字  
・文字数 8文字以上

変更

クリア

⑤ この画面が出れば変更完了。

## パスワードを忘れた場合



① ログインしていない状態で【メニュー】をタップ。



② 【ログイン】をタップ。

**利用者認証**

**IDとパスワードを入力してください。**

ログインID

パスワード  
 

**→ ログイン**

**パスワードを忘れた場合**

**🏠 トップページへ**

③ 【パスワードを忘れた場合】をタップ。

**パスワード再設定**

**確認キーを発行します。**

以下の項目に登録した情報を入力し、発行ボタンを押してください。  
 登録されているメールアドレスに確認キーを送信します。確認キーは次の画面で入力します。  
 なお、確認キーは今回のみ有効です。

**ログインID**

**発行**

④ ログイン ID を入力。

⑤ 【発行】をタップ。

⑥ 登録したメールアドレスに、「確認キー」と「手続き用の URL」が記載されたメールが届きます。届いた URL からシステムにアクセスし、「確認キー」を入力の上、新しいパスワードを再設定（同じものを2回入力）してください。

## 【7 予約スケジュール】

種類	期間	コマ数
抽選申込み	利用月の3か月前の1日から25日までの期間 ※抽選結果の発表日時：27日午前9時	4コマ
予約申込み①	利用月の2か月前の1日午前9時から	抽選の当選分 含め6コマ
予約申込み②	利用月の2か月前の8日以降	制限なし

※使用開始時間を過ぎている場合は、予約システムからではお申込みできませんので、公民館窓口でお申込みください。またその場合、平日夜間、土日は対応できません。

## 【8 Q & A】

Q. ログインできません。「ログインID・パスワードが間違っています」というメッセージが表示されます。

A. 入力したログインID又はパスワードが誤っている可能性があります。ご入力内容をご確認いただき、再度お試しください。パスワードを忘れた場合は、35ページをご参照ください。

Q. ログインIDを忘れてしまいました。確認するにはどうしたらいいですか？

A. よく利用する公民館窓口にて本人確認書類を持参のうえ、お申し出ください。本人確認書類を確認後にログインIDをお伝えします。  
また、電子申請からでも確認することができます。右の二次元コードからお手続きください。



Q. 予約確認等のメールを受信できません。

A. システムでは、利用登録や施設予約、登録期限満了前等の際に電子メールを発信しています。  
これらメールが受信できない場合、以下を確認してください。

○メールアドレスの登録が正しいか

マイページの「メールアドレス変更」を選択し、表示されているメールアドレスを確認してください。メールアドレスが変わっている場合には、受信できるメールアドレスを入力し、変更してください。

○利用しているメールシステムの設定確認

電子メールの指定受信（迷惑メール設定）など、メールシステムやご利用になっている端末の設定によって、システムからの通知を受信できない場合があります。以下のメールドメインからのメールの受信をできるように設定してください。（迷惑メール設定の解除など）

【システム等のメールドメイン】

@p-kashikan.jp

@city.kawagoe.lg.jp

@city.kawagoe.saitama.jp

@kfp.or.jp

@konamisports.com

@machikawa.co.jp

@k-oasis.jp

Q. 予約の取消はできますか？

A. 使用開始時間を過ぎても取消は可能です（32ページ参照）。  
使用料をお支払いいただいている予約については、取消ができませんので、使用する公民館へご連絡ください。

Q. 使用料の支払いはどのようにできますか。

A. 使用料は、使用日の30日前から施設窓口又はシステムでお支払い（オンライン決済）いただけます。オンライン決済は、PayPay とクレジットカード払いが可能です。  
また、窓口では現金のほか、クレジットカード・QR・電子マネーでお支払いいただけます。  
※原則としてお支払いいただいた後の還付はできません。

Q. システムを操作できません。画面上のボタンを押しても動作しません。

A. パソコンやスマートフォンの設定によっては、システムが正常に動作しません。正しく動作しないときは、以下の設定をしてください。

○ブラウザ設定

（以下のとおり設定をするか「p-kashikan.jp」を当該項目の制限から除外してください。）

- ・ Java スクリプトを有効にする。
- ・ cookie を有効にする。
- ・ ポップアップブロックを無効にする。

Q & Aはシステム内の【よくあるご質問】でもご覧いただけます。上記以外のQ & Aも掲載されており、随時最新の内容に更新されていますのでご確認ください。（【メニュー】→【よくあるご質問】）