様式第１号（第４条関係）

川越市国際交流センター事業協働者登録申請書（新規・更新・変更）

（提出先）　川越市長

川越市国際交流センター事業協働ガイドライン第４条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

申請日　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>フリガナ</td><td colspan="3"></td><td>フリガナ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>団体名</td><td colspan="3"></td><td>代表者名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>代表者
住所・連絡先</td><td colspan="6">〒
TEL：　　E-Mail：</td></tr>
<tr><td>フリガナ</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>一般公開する
連絡先氏名</td><td colspan="6">※代表者と同じ場合は記入不要</td></tr>
<tr><td>一般公開する
連絡先</td><td colspan="2"></td><td>E-Mail</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">協働事業情報</td><td>事業の名称
（教室名）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>協働内容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>協働事業の
方針および
対象者</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">協働事業を
希望する
時間帯(ｺﾏ)</td><td>第1希望</td><td colspan="2">曜　日（□月曜 □木曜 □金曜 □土曜）
時間帯（□午前 □午後 □夜間）</td><td rowspan="2">希望のコマを確保できない場合
□代替のコマを希望する
【第4希望（　　）・第5希望（　　）】
□代替のコマを希望しない</td></tr>
<tr><td>第2希望</td><td colspan="2">曜　日（□月曜 □木曜 □金曜 □土曜）
時間帯（□午前 □午後 □夜間）／□希望無し</td></tr>
<tr><td>第3希望</td><td colspan="2">曜　日（□月曜 □木曜 □金曜 □土曜）
時間帯（□午前 □午後 □夜間）／□希望無し</td><td>※左記欄の曜日・時間帯それぞれ一つずつ☑をいれてください。第1希望だけの場合は第2・第3希望欄「□希望無し」に☑を入れてください。</td></tr>
<tr><td>連絡物
送付先</td><td colspan="5">□代表者の住所　　□その他（送付先住所：　　）</td></tr>
<tr><td>会員募集
(会費・条件)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>ホームページ
ＵＲＬ</td><td>□なし</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

上記を申請するにあたり、川越市国際交流センター事業協働ガイドライン第3条の各項を遵守することを誓います。

代表者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（代表者の自署による署名又は記名押印をしてください）

※変更申請の場合は、変更したい項目に変更内容を記載の上、提出してください。
※更新の場合は、以下の書類を全て添付してください。新規の場合は、⑶⑸以外の書類を添付してください。変更の場合は変更内容に応じた書類を添付してください。
⑴規約、会則又はそれに準じるもの　⑵会員名簿（様式第２号）　⑶事業実績報告書（様式第３号）
⑷事業計画報告書（様式第４号）　⑸決算書（様式第５号）　⑹予算書（様式第６号）

【※裏面記入箇所有り】

確認事項記入欄【必ず以下のすべての確認事項（計４点）にお答えください。】
以下の回答内容は、選定審査会議における選考資料の一部とします。
また、記入欄が不足する場合は、回答内容を記した書面を追加で提出してもかまいません。

【確認事項１：課題認識について】「多文化共生」という観点で、川越市内の現状や課題をどのように捉えているか、貴団体の認識や考えをできるだけ具体的にご記入ください。
【確認事項２：事業の目的と効果】貴団体が掲げる活動目標についてできるだけ具体的にご記入ください。また、事業を通じて、具体的に見込まれる効果や影響についてご記入ください。
【確認事項３：事業の特徴について】事業を計画するにあたり、参考にした団体や取組みがあればご記入ください。また、貴団体の事業内容について特徴となる点やユニークなポイントをご記入ください。
【確認事項４：事業の実現性】事業を実施するにあたり、どのような準備や取組み（事業をともに行うメンバーの確保、必要となる各種資格やスキルの習得など）を進めてきたか、ご記入ください。また、過去に多文化共生に関する事業や取組みを実践した経験があれば、その内容をご記入ください。