

納税管理人申告書兼承認申請書

(提出先)

年 月 日

川越市長

納 税 義 務 者	住 所 又は 所在地	〒 都 道 市 区 府 県 町 村		
	フリガナ			
	氏 名 (法人の場合は、 名称及び代表者の氏名)	署名又は記名押印をしてください。		
	生年月日	年 月 日	電話番号	

固定資産税・都市計画税
市民税・県民税・森林環境税
特別土地保有税
事業所税

に係る納税管理人について、次のとおり申告（申請）します。

※ 一部の税目についての申告（申請）の場合は、該当する税目を囲んでください。

申告（申請） 区 分	☐ 納税管理人の設定（①のみ記入してください。） ☐ 納税管理人の変更（①及び②を記入してください。） ☐ 納税管理人の住所、氏名等の変更（①のみ記入してください。） ☐ 納税管理人の廃止（①及び②ともに記入不要です。） ☐ 納税管理人の非設定（①及び②ともに記入不要です。）（理由： ）			
① 新納税 管理人	住 所 又は 所在地	〒 都 道 市 区 府 県 町 村		
	フリガナ			
	氏 名 (法人の場合は、 名称及び代表者の氏名)	署名又は記名押印をしてください。		
	生年月日	年 月 日	電話番号	
② 旧納税 管理人	住 所 又は 所在地	〒 都 道 市 区 府 県 町 村		
	フリガナ			
	氏 名 (法人の場合は、 名称及び代表者の氏名)	署名又は記名押印をしてください。		
	生年月日	年 月 日	電話番号	

- 備考
- 1 納税管理人が、市内の方の場合は納税管理人の申告となり、市外の方の場合は納税管理人の承認申請となります。
2 納税義務者又は納税管理人が法人で署名をする場合には、代表者が署名をしてください。
3 納税義務者又は納税管理人が法人で記名押印をする場合には、代表者印を押印してください。
4 納税管理人を非設定とする場合は、納付に支障がないことが必要になります。
5 口座振替等により納税管理人を設定する必要がある場合には、「申告（申請）区分」の欄のうち「納税管理人の非設定」を選択してください。

※ 下欄は記入しないでください。

【事務処理欄】

納税義務者コード									
納税管理人コード									
入 力	月 日								

備考

