

## 川越市マスコットキャラクターときも着ぐるみ使用規程

(趣旨)

第1条 この規程は、川越市マスコットキャラクターときもの着ぐるみ（以下「着ぐるみ」という。）を使用する場合の取扱いに関し、必要な事項を定める。

(使用の範囲)

第2条 着ぐるみを使用できる範囲は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 市及び公的機関の行う事業であること。
- (2) 観光のための事業であること。
- (3) その他市長が承認するものであること。

(使用の承認)

第3条 着ぐるみを使用する者（以下「使用者」という）は、あらかじめ、着ぐるみ使用申請書（様式第1号）を川越市長（以下「市長」という。）に提出し、その承認を受けなければならない。

2 市長は、前項の規程により申請を行った者に対し、承認をしたときは着ぐるみ使用承認書（様式第2号）を、承認をしなかったときは着ぐるみ使用不承認書（様式第3号）を交付するものとする。

(使用の制限)

第4条 第2条第2号の範囲であっても、次の各号のいずれかに該当する場合は、着ぐるみの使用を承認しないものとする。

- (1) 営利を目的として使用するとき、又は使用のおそれのあるとき。
- (2) 特定の個人又は団体の宣伝に用いるとき、又は用いるおそれのあるとき。
- (3) 政党、宗教団体を支援又は公認しているような誤解を与え、又は与えるおそれのあるとき。
- (4) 対象を特定又は限定して使用するとき、又は使用のおそれのあるとき。
- (5) 川越市の品位を傷つけ、又は傷つけるおそれのあるとき。
- (6) 法令又は公序良俗に反し、又は反するおそれのあるとき。
- (7) 着ぐるみの正しい使用方法に従って使用されないおそれのあるとき。
- (8) 着ぐるみが使用できない状態にあるとき。
- (9) その他市長が着ぐるみの使用について不適當であると認めるとき。

(使用上の遵守事項)

第5条 使用者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 承認された用途のみに使用すること。
- (2) 着ぐるみ使用状況報告書（様式第4号）並びに使用写真等を提出すること。
- (3) 使用期間を遵守すること。
- (4) 着ぐるみが汚損しないように努めること。
- (5) その他市長が特に付した条件に従って使用すること。

(承認の取消)

第6条 使用者が前条に定める事項を遵守しなかったとき、又はその他この規程に違反したときは、その承認を取り消すとともに、以後の使用は承認しないものとする。

2 前項の場合、使用者に損害が生じても、市長はその責めを負わない。

(原状回復)

第7条 着ぐるみを汚損した場合は、使用者の責任と負担により、修補又はクリーニングを行い、原状に復さなければならない。

2 前項の規程にかかわらず、市長が着ぐるみの修補又はクリーニングを求めたときは、申請者はこれに従わなければならない。

(承認者の責任)

第8条 着ぐるみの使用により、使用者に生じた被害に対しては、市長は一切その責めを負わない。

(補則)

第9条 この規程に定めるもののほか、着ぐるみの取扱いに関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規程は、平成22年6月7日から施行する。

## 着ぐるみ使用申請書

平成 年 月 日

（提出先）

川越市長

申請者 名 称  
住所（所在地）  
代表者名  
担当者名  
連絡先

「川越市マスコットキャラクター ときも」の着ぐるみを使用するに当たり、「川越市マスコットキャラクター ときも 着ぐるみ使用規程」及び「川越市マスコットキャラクター ときも 着ぐるみ装着要領」の内容を理解し、下記のとおり申請します。

### 記

- 1 使用用途（催しの名称等、実際に活動する内容）
- 2 使用場所（催しの会場等）
- 3 使用期間（貸出しから返却までの期間）  
平成 年 月 日（ ）から平成 年 月 日（ ）まで  
（催し等の開催日 平成 年 月 日）
- 4 添付書類（企画書等）

## 着ぐるみ使用承認書

平成 年 月 日

様

川越市長

平成 年 月 日付けで申請のありました着ぐるみの使用については、  
下記のとおり承認します。

### 記

- 1 着ぐるみ使用申請書の内容どおりに使用すること。
- 2 「川越市マスコットキャラクター ときも」着ぐるみ使用規程を遵守すること。
- 3 「川越市マスコットキャラクター ときも」着ぐるみ装着要領に従って使用すること。

様式第3号（第3条関係）

## 着ぐるみ使用不承認書

平成 年 月 日

様

川越市長

平成 年 月 日付けで申請のありました着ぐるみの使用については、  
下記の理由により不承認といたします。

記

不承認理由

## 着ぐるみ使用状況報告書

平成 年 月 日

（提出先）  
川越市長

使用者 名 称  
住所（所在地）  
代表者名  
担当者名  
連絡先

着ぐるみの使用状況について、次のとおり報告します。

1 使用日（催しの開催日等）

平成 年 月 日（実働時間 約 時間）

---

2 使用場所（催しの会場等）

---

3 使用用途（催しの名称等、実際に活動した内容）

---

4 汚れ、破損について（気づいたこと）

---

※貸出し時と比べ、返却時の状態が著しく異なる場合は、クリーニングまたは修理を行うこと。

5 その他

---

**\* 報告書の提出と併せ、使用写真または画像データの提出をお願いします。**