

様式

かわごえ市民会議 会議録

会議の名称	第4回都市基盤分科会会議
開催日時	平成16年5月30日(日) 午後6時00分 開会 ・ 午後8時00分 閉会
開催場所	川越市庁舎7階 7C会議室
出席者(人数)	24人
欠席者(人数)	4人
会議次第	1 開 会 2 議 事 ・ 報告及び連絡事項 ・ 協議事項 ・ 当分科会開催及び次回開催日程 3 閉 会
配布資料	・ 第1回リーダー会議報告書 ・ 都市基盤分科会・資料一覧 ・ メモカード ・ 提案意見書(都市基盤分科会委員)
議 事 の 経 過	
議題・発言内容・決定事項	
報告及び連絡事項 【リーダー会議報告】 ・ 都市基盤分科会としては、リーダー1名、サブリーダー3名とし、リーダー会議への出席はリーダー1名、サブリーダー2名(交代制)としたい(次回のリーダー会議に報告)。 ・ リーダー会議の開催は月1回とし、次回は平成16年6月26日(土)午後3時~午後5時に川越市庁舎7階 7G会議室で開催する。 【出欠表の記入について】 ・ 出席者は、毎回必ず出欠表に各自丸印を記入すること。	

【名簿・連絡方法について】

- ・都市基盤分科会としては特に連絡用の名簿作成は行わず、欠席者等への連絡は市(政策企画課)を通じて行う(会議次第、資料、会議録等を郵送)。

協議事項

【検討項目・検討方法・検討手法について】

- ・検討項目は、第二次総合計画後期基本計画の第3章第1節から第8節までとその他の項目となる。当面は、各委員の意見交換を兼ねて総論(都市基盤に関する全体構想・理念)と各論(都市基盤に関する項目ごと)について討議していく。
- ・次回以降の討議資料とするため、各委員は「メモカード」に検討すべき項目を簡明に箇条書きにして平成16年6月4日(金)までに市に送ること。
- ・都市基盤分科会の検討項目を4つぐらいに分けて、各論について協議したらどうかという意見があった。
- ・リーダー、サブリーダーは、スケジュール調整、検討項目の整理、ブロック分けについて検討していくこととする。

【第二次総合計画と都市計画マスタープランの評価と継続性について】

- ・各委員はそれぞれの計画について検討・評価をしておくこと。総合計画と都市計画マスタープランも将来人口を設定しているが、将来人口は都市基盤や施設規模に直接関わる問題であり、少子高齢化の時代を踏まえ現実に即して対応することが必要と考えられる。

【その他】

- ・障害のある方を含め、委員全員が参加できるように開催日程を考えていくこと。
- ・傍聴者の発言は、都市基盤分科会においては認めないこととする。意見書の提出等については改めて協議することとする。
- ・リーダー、サブリーダーは、メモカードの仕分けを平成16年6月6日(日)午後2時から行う。

次回以降の会議日程

(第 5 回)

平成 1 6 年 6 月 1 2 日 (土) 午後 3 時 ~ 午後 5 時

川越市庁舎 7 階 7 B 会議室

(第 6 回)

平成 1 6 年 6 月 2 7 日 (日) 午後 6 時 ~ 午後 8 時

川越市庁舎 7 階 7 G 会議室