

ICT 活用のための教職員研修計画について

令和 3 年 1 月 25 日
教育センター

1 with コロナにおける教職員研修の実施方法

(1) 集合研修	指定された開催日時に、教育センター等に集まり、講義だけでなく演習・協議などをする研修。
(2) オンライン研修	指定された開催日時に、教育センターと各学校等がネットワークでつながり、パソコン上で講義、演習、協議などをする研修。
(3) オンデマンド研修	日時・場所を指定することなく、ネット上の研修動画（講義）を視聴する研修。
(4) 紙面研修	日時・場所を指定することなく、紙ベースの研修資料を基に、知識や技能を高める研修。
(5) 校内研修	勤務校で実施する研修、いわゆる OJT 研修。

新型コロナウイルス感染症拡大対策と教職員の負担軽減の観点から、令和 2 年度は ICT を活用し、新たにオンライン研修、オンデマンド研修を実施した。令和 3 年度以降も様々な実施方法を組み合わせる予定である。

2 令和 2 年度の研修実施状況

日程	実施方法【対象】	研修内容
5 月 25 日	オンライン 【希望者】	Zoom の使い方研修 (30 分) ・ Zoom 朝の会、リモート学習などで活用できるようにする。
6 月 5 日 ～12 日	オンライン 【希望者】	YouTube の使い方や授業動画の作成研修 (20～45 分) ・ 臨時休業等においても児童生徒の学習を保障できるようにする。
8 月 17 日 18 日	オンデマンド 【情報教育主任】	Googleclassroom (クラス単位の運用・管理アプリ) の使い方研修 (30 分) ・ 教材を配布したり課題の進捗管理をしたりできるようにする。
10 月 9 日 ～16 日	オンデマンド 【希望者】	ICT を活用した研究授業や先進事例から学ぶ研修 (8～170 分) ・ 具体的な授業イメージ等をもてるようにする。
1 月 4 日 ～29 日	オンデマンド 【全教職員】	川越 GIGA キックオフ研修 (30 分) ・ GIGA スクール構想を含む ICT の活用について理解する。
1 月 29 日 ～2 月 26 日	オンデマンド 【全教職員】	電子黒板の使い方研修 (15 分) ・ インターネット上のデジタル教材の閲覧や、電子黒板の機能活用等の方法を理解する。
1 月 25 日 ～2 月 26 日	オンデマンド 【全教職員】	情報モラル・情報セキュリティ研修 (30 分) ・ 管理職向け・教職員向け
2 月 1 日 ～3 月 31 日	オンデマンド 【全教職員】	Google Kickstart Program プレ研修 (60 分) ・ 教員用 Google アカウントでログインし、学習アプリケーションの活用方法を理解する。
2 月中 6 回に分散	集合研修 【教頭・情報教育主任】	GIGA 端末の運用・管理について (120 分) ・ GIGA 端末の盗難・故障時の対応や相談窓口の一本化について理解する。

2 月 15 日 ～3 月 31 日	オンデマンド 【希望者】	GIGA 端末と学習アプリケーションについて (5～45 分程度×5 アプリ程度) ・ 文書作成、表計算、プレゼン、アンケート機能、オンライン会議システム、Googlejamboard、Googleclassroom、インターネット検索、カメラ撮影等の使用方法を理解する。
-----------------------	-----------------	--

3 令和 3 年度の研修計画

日程	実施方法【対象】	研修内容 (予定時間)
4 月 1 日 ～3 日	オンデマンド 【全教職員】	川越 GIGA キックオフ研修 (30 分) ・ GIGA スクール構想を含む ICT の活用について理解する。
4 月 1 日 以降	オンデマンド 【全教職員】	情報モラル・情報セキュリティについて (30 分) ・ 管理職向け、教職員向け、情報教育主任向けの内容とする。
4 月 1 日 以降	オンライン 【教頭・情報教育主任】	GIGA 端末の運用・管理について (60 分) ・ GIGA 端末の盗難・故障時の対応や相談窓口の一本化について理解する。
随時	オンデマンド 【希望者】	GIGA 端末と学習アプリケーション、電子黒板について (5～45 分程度×5 アプリ程度) + 電子黒板 (15 分) ・ 文書作成、表計算、プレゼン、アンケート機能、オンライン会議システム、Googlejamboard、Googleclassroom、インターネット検索、カメラ撮影、電子黒板等の使用方法を理解する。
4 月上旬 ～9 月下旬	集合研修 【情報教育主任】 【学年主任等】	Google Kickstart Program コア研修 (360 分) ・ 教員用 Google アカウントでログインし、学習アプリケーションの活用方法を理解する。
7・8 月頃	集合研修 【希望者】	GIGA フォローアップ研修① (120 分) ・ 学習アプリケーションの使用に不安を感じている教員がアプリケーションの使用方法について理解する。
10 月頃	集合研修 【情報教育主任】	GIGA 実践共有研修① (120 分) ・ GIGA 端末を含めた ICT 機器等を適切に管理・運用できるようにする。
12 月頃	集合研修 【希望者】	GIGA フォローアップ研修② (120 分) ・ 学習アプリケーションの使用に不安を感じている教員がアプリケーションの使用方法について理解する。
12 月頃	集合研修 【情報教育主任】	GIGA 実践共有研修② (120 分) ・ 学習アプリケーションの効果的な活用例を共有し、カリキュラム・マネジメントを生かした全体計画や年間指導計画が作成できるようにする。
令和 4 年 2 月頃	集合研修 【希望者】	GIGA フォローアップ研修③ (120 分) ・ 学習アプリケーションの使用に不安を感じている教員がアプリケーションの使用方法について理解する。
令和 4 年 2 月頃	集合研修 【情報教育主任】	GIGA 実践共有研修③ (120 分) ・ 学習アプリケーションの効果的な活用例を共有し、カリキュラム・マネジメントを生かした全体計画や年間指導計画が作成できるようにする。