

戸籍謄抄本等郵送請求書 (本籍地役場へ)

平成 年 月 日

1 本 籍 埼玉県川越市 番地 _____

2 必要な人の氏名 _____ 生年月日 明.大.昭.平 年 月 日

3 筆頭者氏名 _____

4 必要なものに○を付けてください。

- | | | | |
|---------------|---------|------------|---------|
| ①戸籍謄本(全部事項証明) | _____ 通 | ⑤戸籍の附票(全員) | _____ 通 |
| ②戸籍抄本(個人事項証明) | _____ 通 | ⑥戸籍の附票(個人) | _____ 通 |
| ③除籍・原戸籍謄本 | _____ 通 | ⑦身分証明書 | _____ 通 |
| ④除籍・原戸籍抄本 | _____ 通 | ⑧独身証明書 | _____ 通 |

5 請求者と必要な人の関係(○を付けてください)

本人 夫 妻 子 孫 父 母 祖父 祖母

その他(具体的に: _____)

- ※ 原則として戸籍の交付は、戸籍に記載されている方またはその配偶者、直系の親族(父母、子など)による請求に限ります。
相続等で上記以外の方が戸籍を請求される場合は、相続関係等が分かる戸籍の添付が必要です。
※ 身分証明書・独身証明書の交付は、本人による請求に限ります。

6 使用目的(○を付けてください)

相続(被相続人: _____) 戸籍届出(_____ 届)
パスポート 年金請求 その他(具体的に: _____)

7 備考 誰のどの部分が必要か、具体的なことがある方は記入してください。

(例) ○○の出生から死亡までの戸籍を各1通

8 請求者 住所 _____

氏名 _____ 印

電話 _____ (_____)

<同封するもの>

① **本人確認書類のコピー(免許証、保険証等)**

本人確認書類に現住所の記載がない場合は、本人確認書類のコピーに加え、住民票や戸籍の附票の添付が必要です。

上記「4必要なもの」の中で「①～④」の証明書のみをご希望の場合は、住民票や戸籍の附票の添付のみでも差し支えありません。

*住民登録地以外への送付はできません。

② **請求者と必要な人との関係(続柄)が分かる戸籍**

*本籍地役場の戸籍で確認できる場合は不要です。戸籍は返送時にお返しいたします。

③ **手数料(定額小為替)**

戸籍 1通450円(謄本、抄本同額)

除籍、原戸籍 1通750円(謄本、抄本同額)

附票、身分証明書、独身証明書 (市町村によって金額が異なります。川越市は1通200円です。)

*定額小為替はゆうちょ銀行または郵便局にてお求めください。つり銭がないようお願いいたします。

④ **返信用封筒**

82円(25gまで)又は92円(50gまで)切手を貼付し、請求者の郵便番号・住所・氏名をご記入ください。

速達で請求される場合は、速達料金280円が別途かかります。速達の場合は封筒に赤字で「速達」と明記してください。