

環境学習用映像ソフト貸出し申込書

年 月 日

(提出先)

川越市長

次のとおりソフトの貸出しについて申し込みます。

申請者(団体名)			
申請者住所	〒 _____		
	TEL _____		
勤務先又は 通学先名			
貸出しを希望する ソフト	映像No.	映像ソフト名	数量
貸出し期間	_____年 月 日 ~ _____年 月 日		
利用目的			

備 考

- ソフトの貸出しは、1回の貸出しにつき2週間までです。
- 貸し出したソフトを第三者に転貸しないでください。
- 貸し出したソフトは丁寧に取り扱いってください。紛失し、又は破損した場合は、購入して返却していただきます。
- 著作権法(昭和45年法律第48号)その他の法令の規定に抵触する行為はしないでください。
- 利用後は、環境学習用ソフト利用実績報告書を提出してください。

事務局	ソフト引渡日	_____年 月 日	担当者	_____
記入欄	ソフト返却日	_____年 月 日	担当者	_____
確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証			

(問い合わせ先)

川越市 環境部 環境政策課

電話 049-224-5866 FAX 049-225-9800